

CRONOGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO 2024.2

GRONOGRAMA			
DATA	PRAZO	COMO FAZER	LINK
07 21/11/2024	a Matrícula Estágio Supervisionado	Baixar Formulário de matrícula no site da coordenação, assinar e enviar para o e-mail da coordenação (coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br)	Formulário de Matrícula
16/12/2024	Preencher formulário de cadastramento do discente (TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS)	Baixar Formulário de cadastramento, assinar e enviar para o e-mail da coordenação de estágio (estagiocampusiii@gmail.com).	Formulário de Cadastramento do Discente
03 a 07/02/25	Trancamento de Estágio Supervisionado	Acessar Sigaa e solicitar o trancamento de Estágio	Sigaa
Até 28/02/2024	Envio da documentação de aproveitamento de experiência profissional MODALIDADE 1	Baixar Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional, preencher e enviar para a Coordenação de Estágio com <u>documentação comprobatória</u> .	Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional
Até 28/02/2024	Envio da documentação de Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório MODALIDADE 2	Baixar Formulário de Aproveitamento de Estágio não Obrigatório. Juntar Documentos para esta Modalidade e enviar à Coordenação de Estágio (estagiocampusiii@gmail.com) – Documentação comprobatória (certificado de realização do estágio)	Formulário De Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório
25/11/ 2024 a	Cadastro de Estágio Novo no Sigaa MODALIDADE 3	Preencher “Cadastro Novo – Estágio Obrigatório Curricular”, coletar assinaturas. Após isso, imprime o TCE (Termo de Cadastramento do Estágio) e envia para a Coordenação de Estágio (estagiocampusiii@gmail.com).	Sigaa e estagiocampusiii@gmail.com
Até 20/04/2024	Desenvolvimento do Relatório de Estágio para os alunos matriculados; elaboração do relatório de estágio para aqueles que irão aproveitar experiência profissional (conforme modelo padrão) – TODOS OS ALUNOS	Baixar modelo de relatório do estágio. Elaborar o relatório de estágio com o acompanhamento do Orientador.	Modelo de Relatório de Estágio
21 27/04/2025	a Coleta de assinaturas nos relatórios (orientador, estagiário, supervisor) – TODOS OS ALUNOS	Enviar relatório para supervisor e orientador assinarem, além do próprio estagiário também assinar.	-

28/04/2025	Entrega do relatório de Estágio com todas as assinaturas - TODOS OS ALUNOS	Enviar relatório assinado por e-mail para a coordenação de estágio (Título do e-mail "Relatório de Estágio")	estagiocampusiii@gmail.com
-------------------	---	--	--