



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
XXIII ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – ENID



EDITAL PRG Nº 26/2021

A Pró-Reitoria de Graduação - PRG torna público o Edital PRG Nº 26/2021 que trata da abertura do processo de submissão e apresentação de trabalhos para o XXIII Encontro de Iniciação à Docência - ENID - PRG/UFPB. O evento tem como objetivo socializar, no período de 22 a 26 de novembro de 2021, as atividades dos programas vinculados à Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos - CPPA/PRG referentes ao ano de 2021, a saber: Programa de Monitoria (períodos 2020.2 e 2021.1), Programa de Apoio às Licenciaturas - PROLICEN, Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas - Protut, Programa de Educação Tutorial - PET, Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - Pibid e Residência Pedagógica, sob a responsabilidade de docentes dos *campi* I, II, III e IV da Universidade Federal da Paraíba.

1. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

É obrigatória a participação de todos os alunos bolsistas e voluntários na submissão e apresentação dos trabalhos de acordo com a modalidade de cada programa, para fins de recebimento do certificado, conforme previsto nos editais.

- a) Para Monitoria, Protut, Prolicen e PET: Será **obrigatório** o envio do **Resumo Expandido** e do **vídeo** (apresentação assíncrona);
- b) Para Pibid e Residência Pedagógica: Será **obrigatório** o envio do **Resumo Expandido** e **apresentação de forma síncrona** em salas virtuais por meio do Google Meet.

1.1 Monitoria (ensino remoto):

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca (Coordenadora da CPPA/PRG)
Rayssa Caetano Dantas (Assistente em Administração)

- a) Cada orientador de componente curricular, que integre um projeto de monitoria desenvolvido nos períodos letivos 2020.2 e 2021.1, deverá inscrever um (01) resumo expandido por disciplina contendo o nome dos monitores (bolsistas e voluntários) como autores e o do professor como orientador, e colaborador, se houver (Modelo Anexo I).
- b) O coordenador de cada projeto de monitoria participará do ENID, na condição de orientador ou como professor colaborador do resumo expandido.
- c) Dentro de cada componente curricular, caso tenha ocorrido substituição de monitores durante a vigência do projeto, os nomes de todos os monitores deverão ser contemplados em um (01) único resumo expandido por disciplina, desde que estes tenham cumprido 75% da carga-horária do(s) período(s) no qual tenha atuado.

- d) Os professores participantes de projetos com componentes curriculares que tiveram continuidade de um período para o outro deverão inscrever apenas um resumo expandido contendo o nome de todos os monitores dos dois períodos letivos (2020.2 e 2021.1).
- e) São obrigatórios o envio do Resumo Expandido e do Vídeo (apresentação assíncrona).
- f) Todos os professores participantes de projetos de monitoria em execução, aprovados com bolsa ou sem bolsa, deverão participar do ENID como avaliadores dos vídeos.

1.2 Programa de Educação Tutorial (PET)

Coordenação: Prof. Dr. Nady Rocha

- a) Cada professor tutor dos grupos PET deverá inscrever até três (03) resumos expandidos relacionados às atividades de ensino desenvolvidas pelo grupo no ano de 2021, com até cinco (05) estudantes envolvidos no grupo, contendo o nome do programa, nome do(s) discente(s) como autor(es) e o do professor tutor ou um professor supervisor da atividade como orientador (Modelo Anexo I).
- b) Obrigatório o envio do Resumo Expandido e do vídeo (apresentação assíncrona).
- c) Todos os professores tutores deverão participar do ENID como avaliadores dos vídeos.

1.3 Programa de Apoio às Licenciaturas (PROLICEN)

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca (Coordenadora da CPPA/PRG)
João Aranha de Albuquerque Júnior (Pedagogo)

- a) Cada coordenador de projeto, desenvolvido durante o ano de 2021, deverá submeter um (01) resumo expandido contendo o nome dos discentes (bolsistas e voluntários) como autores e o do professor como orientador, e colaborador, se houver (Modelo Anexo I).
- b) Durante o desenvolvimento do Projeto, caso tenha ocorrido substituição de discentes, e os mesmos tenham cumprido por, no mínimo, 75% da carga horária no período do projeto, seus nomes devem constar no resumo.
- c) Obrigatório o envio do Resumo Expandido e do vídeo (apresentação assíncrona).
- d) Todos os professores coordenadores de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores dos vídeos.

1.4 Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (PROTUT)

Coordenação: Profa. Dra. Patrícia Nunes da Fonseca (Coordenadora da CPPA/PRG)
Juliana Luiza de Araújo (Assistente em Administração)

- a) No âmbito do Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas (Protut), cada orientador/colaborador de Projeto de Ensino, integrante de um Projeto de Tutoria, que está sendo desenvolvido no ano de 2021 (para os campi I, II, III e IV) deverá submeter um (01) resumo expandido contendo o(s) nome(s) do (s) tutor(es) como autor(es), seu nome como orientador e colaborador, se houver.
- b) No caso de Projetos de Tutoria em que não há orientador/colaborador, o próprio coordenador do Projeto de Tutoria assume este papel, fazendo-se presente no ENID.

- c) Durante o desenvolvimento do Projeto de Tutoria, caso tenha ocorrido substituição de discentes, e os mesmos tenham cumprido por, no mínimo, 75% da carga horária no período do projeto, seus nomes devem constar no resumo.
- d) Obrigatório o envio do Resumo Expandido e do vídeo (apresentação assíncrona).
- e) Todos os professores integrantes de projetos em andamento deverão participar do ENID como avaliadores dos vídeos.

1.5 Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid)

Coordenação: Profa. Dra. Dayse das Neves Moreira

- a) Cada coordenador de subprojeto deverá submeter um (01) resumo expandido com no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) estudantes bolsistas e voluntários como autores, mais o supervisor (externo) e coordenador ou coordenadores responsáveis pelos estudantes como orientadores ou colaboradores do resumo expandido (Modelo Anexo I).
- b) Obrigatório resumo expandido e apresentação de forma síncrona em salas virtuais por meio do Google Meet.
- c) Todos os professores coordenadores de subprojetos deverão participar do ENID como avaliadores das apresentações síncronas.

1.6 Programa de Residência Pedagógica (RP)

Coordenação: Prof. Dr. Paulo César Geglio

- a) O professor orientador de cada sub projeto da Residência Pedagógica (RP) deverá submeter um (01) resumo expandido de trabalho realizado por no mínimo três (03) e no máximo cinco (05) residentes, bolsistas e/ou voluntários, mais o preceptor e o voluntário (se houver) e o próprio orientador (Modelo Anexo I).
- b) Os residentes bolsistas e/ou voluntários deverão participar de apenas um resumo expandido como autores e os professores como orientadores ou colaboradores.
- c) Obrigatório resumo expandido e apresentação de forma síncrona em salas virtuais por meio do Google Meet.
- d) Todos os coordenadores de subprojetos deverão participar do ENID como avaliadores das apresentações síncronas.

2. DO RESUMO EXPANDIDO

O resumo expandido deverá ser digitado utilizando formato A4, com fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e inferior de 3 cm, esquerda e direita de 2 cm, e ter no mínimo duas (02) e no máximo três (03) laudas. (Modelo Anexo I).

2.1. Estrutura do Resumo Expandido (Modelo disponível Anexo I).

- a) **Título do Trabalho:** letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 14. Com espaçamento de uma (01) linha em branco entre o título e o texto.

b) **Autores: se discente;** inserir o nome completo dos estudantes indicando entre parênteses a palavra discente/monitor/tutor/bolsista/voluntário, de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa. **Se docente,** inserir o nome completo dos professores indicando entre parênteses a palavra docente/orientador/tutor/preceptor ou colaborador, de acordo com a nomenclatura utilizada em cada programa. Colocar as iniciais em letras maiúsculas, nome centralizado, fonte Times New Roman tamanho 12. Com espaçamento de uma (01) linha em branco.

c) **Afiliação dos autores:** inserir nome completo do programa acadêmico (Monitoria, PET, Pibid, Prolicen, Protut ou Residência Pedagógica), centralizado e em itálico, fonte Times New Roman, tamanho 12, sigla do centro de ensino e Campus (I, II, III ou IV). Deixar uma (01) linha em branco após a indicação da afiliação.

d) O texto deverá apresentar a seguinte estrutura: **Introdução** (com contextualização e objetivos), **Metodologia** (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ações desenvolvidas), **Resultados e Discussões** (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas; links de produções tais como: de vídeos, de podcasts, etc.), **Considerações finais e Referências** (devendo conter pelo menos três (03) referências, conforme normas atualizadas da ABNT, disponível no link: <http://www.propesq.ufpb.br/propesq/contents/downloads/normas-abnt>).

2.2 . Prazo de Submissão do Resumo Expandido

A submissão do RESUMO EXPANDIDO deverá ser realizada no período de **11/10/2021 a 01/11/2021**, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital, através do SIGEVENTOS: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021>

2.3 Responsável pela Submissão do Resumo Expandido

A submissão do resumo expandido deverá ser feita exclusivamente pelo(s) **professor(es)**, somente pelo acesso ao link do SIGEventos, disponível a seguir:

<https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021>

2.3.1 O professor responsável pela submissão e orientador do trabalho em formato de Resumo Expandido deverá seguir os seguintes passos após acessar o link. Verificar o passo-a-passo da submissão do trabalho, conforme especificado através de imagens das telas no **Anexo II**.

a) Clicar em inscrever-se no SIGEventos e efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA) → Menu principal → Aba - participantes → Submissão de trabalhos → Realizar nova submissão;

b) Na primeira tela, o docente responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o título do resumo expandido e marcar a declaração de leitura do Edital ENID 2021;

c) Na segunda tela, o docente responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do responsável, como orientador e docente, realizando a busca por matrícula e nome.

d) Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os dados dos demais participantes (Discente – Autor; Docente – Colaborador);

e) Na terceira tela, deverá ser anexado e **enviado o arquivo em pdf** do resumo expandido.

f) Na quarta tela, o docente responsável pela submissão deverá preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail e Telefone. Além de informar o título do projeto do componente curricular (apenas para monitoria).

g) No último passo, o docente responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clicar em submeter.

2.3.2 Ao submeter o Resumo Expandido, todos os autores, colaboradores e o orientador do trabalho cadastrados no SIGEventos durante a submissão do resumo estão automaticamente inscritos. Para participação como ouvinte verificar o item 11.

3. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO EM FORMATO DE VÍDEO (ASSÍNCRONAS)

O envio dos vídeos será obrigatório para os programas de **Monitoria, Prolicen, Protut e PET**. O vídeo tem a finalidade de apresentar o Resumo Expandido submetido ao ENID 2021 de uma forma dinâmica tendo oportunidade de socializar saberes e experiências vivenciados durante o período de atuação, e ficará disponível para o público em geral no canal de Youtube do ENID (<https://youtube.com/channel/UCaaCNY7t8ryuO1Ja8xQQ64w>)

3.1 Da produção dos vídeos

3.1.1 Será permitido apenas um vídeo por resumo expandido, gravado com a presença e narração do(s) apresentador(es) durante todo o tempo do vídeo. O apresentador do vídeo poderá ser um único aluno ou mais de um aluno autor do resumo expandido, respeitando o tempo máximo do vídeo previsto no item 3.1.2.

3.1.2 A duração do vídeo deve conter de três (03) a cinco (05) minutos, **não** sendo permitida a gravação de forma acelerada do áudio do narrador, bem como a inclusão de outra trilha sonora em substituição a fala do narrador.

3.1.3 O vídeo deverá ter no máximo 500 MB. O tamanho do vídeo deverá seguir a resolução padrão de 1280 x 720 pixels. Deve ser gravado na horizontal e não pode estar invertido.

3.1.4 A apresentação do resumo expandido por meio do vídeo poderá seguir um modelo *Power Point* disponibilizado pela organização do Enid em seu site <<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/enid>>

3.1.5 A elaboração do vídeo poderá seguir as instruções disponibilizadas pela organização do ENID em seu site <<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/enid>>

3.1.6 Ao iniciar a apresentação informar:

- a) Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou PET), o curso e o campus;
- b) Título do resumo expandido;
- c) Nome do(s) discente(s) autor(es) e o nome do docente orientador e/ou colaborador;
- d) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das metodologias adotadas, reflexões sobre a experiência vivenciada, considerações finais, referências, agradecimentos gerais.
- e) O vídeo produzido deve ser criação do(s) autor(es) e não deve se resumir à leitura de slides. Assim, o autor poderá fazer uma reflexão da sua prática e colocar em sua apresentação fotos, tabelas, gráficos, animações etc.

3.1.7 Deverão ser observados os preceitos éticos e jurídicos referentes ao uso de imagem de terceiros e ao uso de trechos de obras protegidas por direitos autorais.

3.1.8 Não será permitido o uso de conteúdo violento, discriminatório, pornográfico ou que viole direitos e/ou propriedade intelectual de terceiros e a lei.

3.1.9 Os vídeos serão disponibilizados para o público do ENID e para a comunidade em geral através do canal do ENID no Youtube.

3.2 Do envio dos vídeos

3.2.1 Os vídeos devem ser enviados por um dos autores discentes durante o período de **23/10/2021 a 03/11/2021**, de acordo com cada programa acadêmico, por meio de acesso aos seguintes formulários de *Google Forms*:

| Programa | Link para envio do vídeo |
|-----------|---|
| Monitoria | https://forms.gle/ocZ7rnGMrxMjy9va8 |
| Prolicen | https://forms.gle/zLPZpR5VqwJHY1Qq8 |
| Protut | https://forms.gle/qaR7qbyjEFbh4N1B7 |
| PET | https://forms.gle/ocZ7rnGMrxMjy9va8 |

3.2.2 Para cada Resumo Expandido deverá ser enviado um único vídeo.

3.2.3 Os vídeos deverão estar nomeados da seguinte forma: Programa (Monitoria, Prolicen, Protut ou Pet) - nº da submissão e título do resumo expandido (o mesmo do SIGEventos).

3.2.4 Ao enviar o vídeo por meio do formulário específico de cada programa, o responsável receberá a confirmação automática de envio do formulário.

3.2.5 Será disponibilizada a listagem completa dos vídeos produzidos, em conformidade com as orientações dispostas neste Edital, os respectivos links de acesso ao canal do Youtube do ENID e o nome dos avaliadores no site da PRG até 21/11/2021.

3.2.6 Vídeos enviados fora das normas previstas no Edital serão automaticamente excluídos.

4. DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO EM SALAS VIRTUAIS POR MEIO DO GOOGLE MEET (SÍNCRONAS)

A apresentação dos trabalhos em salas virtuais por meio do *Google Meet* será obrigatória para os programas **Pibid** e **Residência Pedagógica (RP)**. A apresentação tem a finalidade de socializar de uma forma dinâmica os saberes e experiências vivenciados durante o período de atuação no Pibid e no RP (anos 2020 e 2021).

As apresentações serão gravadas durante sua realização nas salas virtuais do Google Meet e ficarão disponível para o público em geral no canal de Youtube do ENID (<https://youtube.com/channel/UCaaCNY7t8ryuO1Ja8xQQ64w>)

4.1 Das apresentações

4.1.1 O trabalho será apresentado em sala virtual no período do ENID, já previsto para os dias 24 e 25 de novembro de 2021, dentro do período de realização do XXIII ENID de acordo com a programação disponível no site da PRG a ser divulgada a partir de 16/11/2021. As datas e horários de cada trabalho serão comunicados através da página oficial do evento: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021> e da página da PRG.

4.1.2 Cada trabalho será apresentado em no máximo 10 (dez) minutos.

4.1.3 Cada sala do Google Meet terá dois (02) coordenadores que terão a função de apresentar os autores, controlar o tempo de apresentação, organizar a discussão dos trabalhos e avaliar as apresentações por meio de Formulários do *Google Forms*, enviados previamente pelos coordenadores dos programas para cada avaliador.

4.1.4 Solicita-se que os(as) apresentadores(as) entrem nas salas Google com, pelo menos quinze (15) minutos de antecedência do início da sessão, e que permaneçam na sala virtual durante todo o tempo da sessão e finalização de todos os trabalhos da sala.

4.1.5 A apresentação poderá seguir o modelo (*Power Point*) disponibilizado pela organização do ENID em seu site <<http://www.prg.ufpb.br/prg/programas/enid>>

4.1.6 Ao iniciar a apresentação informar:

- f) Programa (Pibid ou RP), o curso e o campus;
- g) Título do resumo expandido;
- h) Nome do(s) estudante(s) autor(es) e o nome do docente orientador e/ou colaborador;
- i) Introdução (com contextualização e objetivos), descrição das ações desenvolvidas e das metodologias adotadas, reflexões sobre a experiência vivenciada, considerações finais, referências, agradecimentos gerais.
- j) A apresentação produzida deve ser criação do(s) autor(es) e não deve se resumir à leitura dos slides. Assim, o autor poderá fazer uma reflexão da sua prática e colocar em sua apresentação fotos, tabelas, gráficos, animações, etc.

5. DA AVALIAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES POR VÍDEO (ASSÍNCRONA) E POR MEIO DO GOOGLE MEET (SÍNCRONA)

5.1 Os trabalhos apresentados por vídeo **ou** por meio do Google Meet serão avaliados prioritariamente por professores participantes dos Programas Acadêmicos de Monitoria, Protut, PET, Prolicen Pibid e/ou Residência Pedagógica.

5.2 A avaliação levará em consideração a capacidade de síntese, a apresentação visual do vídeo, conformidade com as normas de produção, bem como a qualidade dos slides de apresentação. As apresentações (síncronas ou assíncronas) devem conter foco na metodologia utilizada para alcançar os objetivos; principais resultados alcançados; contribuição na formação de alunos para a docência (para os programas de iniciação à docência); domínio do conteúdo e outras reflexões necessárias sobre o programa e o conteúdo exposto.

5.3 Os avaliadores inscritos no SIGEventos deverão consultar no período de **22/11/2021 a 25/11/2021** no site da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/>), a programação da distribuição de avaliação dos vídeos, bem como o questionário do *Google Forms* para procederem com as respectivas avaliações.

5.4 Os avaliadores deverão se inscrever, através do SIGEventos na modalidade participante, para participar como avaliador, no período de **11/10/2021 a 04/11/2021** pelo seguinte link: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021> conforme tutorial disponível no anexo III.

5.5 A avaliação dos vídeos ocorrerá no período de: **22/11/2021 a 25/11/2021**.

5.6 A avaliação das apresentações em salas do Google Meet ocorrerá nos dias **24 e 25/11/2021**.

5.7 Os itens de avaliação somarão no máximo 10,00 pontos, devendo a nota ser atribuída com duas casas decimais (exemplo: para um item que vale 1,50 pontos a nota deverá ser de 0,00 a 1,50).

6. DA PREMIAÇÃO

6.1.1 Dos critérios da premiação: A premiação levará em consideração a média aritmética da nota atribuída pelos dois avaliadores das apresentações dos trabalhos (apresentações síncronas ou vídeos) e em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nessa ordem:

- a) Prioritariamente, a apresentação que tiver indicação expressa para premiação no formulário pelos avaliadores.
- b) Persistindo o empate, será considerada a maior nota aferida no item “Domínio de conteúdo na apresentação” do formulário de avaliação.
- c) Permanecendo o empate, todos serão premiados.

6.1.2 Dos números de trabalhos premiados por programa:

| Programa | Quantidade de trabalhos premiados | Formato |
|-----------|--|------------------------------|
| Monitoria | Serão premiados de um (01) a cinco (05) trabalhos apresentados em forma de vídeo por centro de ensino: Centros com até 5 projetos que entraram “em execução”: 1 trabalho Centros com 6 até 10 projetos que entraram “em execução”: 2 trabalhos Centros com 11 até 15 projetos que entraram “em execução”: 3 trabalhos Centros com 16 até 20 projetos que entraram “em execução”: 4 trabalhos Centros com mais de 21 projetos que entraram “em execução”: 5 trabalhos | Vídeo (assíncrono) |
| Prolicen | Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados em forma de vídeo , independente do centro de ensino. | Vídeo (assíncrono) |
| Protut | Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados em forma de vídeo , independente do centro de ensino. | Vídeo (assíncrono) |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| PET | Serão premiados os três melhores trabalhos apresentados em forma de vídeo , independente do centro de ensino. | Vídeo (assíncrono) |
| Pibid | Serão premiados até dois (02) trabalhos apresentados em salas do Google Meet por centro de ensino: Centros de ensino com até 3 subprojetos: 1 trabalho Centros de ensino com mais de 4 subprojetos: 2 trabalhos | Apresentação oral (síncrona) |
| Residência Pedagógica | Serão premiados até dois (02) trabalhos apresentados em salas do Google Meet por centro de ensino: Centros de ensino com até 3 subprojetos: 1 trabalho Centros de ensino com mais de 4 subprojetos: 2 trabalhos | Apresentação oral (síncrona) |

6.1.3 Da solenidade de premiação: A solenidade de premiação e entrega dos certificados aos autores dos trabalhos premiados ocorrerá de forma presencial, sendo assegurado o cumprimento de todos os protocolos de biossegurança adotados pela vigilância sanitária, respeitando a bandeira de cada município, nos quatro campi de ensino:

| Campus | Data | Turno/Horário | Local |
|------------|------------|---------------|--|
| Campus I | 15/03/2022 | Manhã e tarde | Auditório da reitoria |
| Campus II | 17/03/2022 | Manhã | Auditório Maria das Dores Monteiro Baracho |
| Campus III | 17/03/2022 | Tarde | Auditório do CAVN |
| Campus IV | 22/03/2022 | Tarde | Auditório do campus de Mamanguape |

7. DA CERTIFICAÇÃO

Os certificados estarão disponíveis para os autores dos trabalhos e participantes inscritos no evento, na página do SIGEventos, a partir do mês de fevereiro de 2022.

8. DA PUBLICAÇÃO EM ANAIS

8.1 Todos os resumos expandidos apresentados no ENID 2021, que atendam às regras previstas neste Edital, serão publicados em ANAIS com ISBN.

8.2 Resumos expandidos escritos em desacordo com as normas contidas neste Edital serão excluídos dos anais do evento.

9. DA RESPONSABILIDADE DOS REGISTROS TEXTUAIS

Será de responsabilidade dos autores todas as informações contidas na redação do resumo expandido, bem como do conteúdo nele veiculado.

10. DAS INSCRIÇÕES DAS EQUIPES DE ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

10.1 As inscrições serão feitas por meio do SIGEventos, das seguintes categorias:

- a) Inscrição como **Membro da equipe organizadora**: Docentes e Técnicos Administrativos designados por portaria pela Pró Reitora de Graduação. Certificação de 40h.
- b) Inscrição como **Membro da equipe técnica**: Docentes, técnicos administrativos designados por portaria expedida pela Pró Reitora de Graduação. Certificação de 40h.
- c) **Apoio Técnico**: Discentes com matrícula ativa, convidados pela PRG e pela coordenação dos programas acadêmicos específicos. Certificação de 30h.

11. DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE OUVINTE

11.1 Inscrição destinada a comunidade em geral que deseja participar das mesas de abertura e de encerramento do evento através do Canal de Youtube, e assistir as apresentações em salas síncronas.

11.2 A inscrição deverá ser feita por meio do SIGEventos, conforme tutorial disponível no anexo IV.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital no prazo de 3 dias úteis após a sua publicação, mediante requerimento dirigido à Pró-Reitoria de Graduação (PRG/UFPB), por meio de cadastro de processo por meio do SIPAC, o qual será respondido pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis.

12.2. Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos mediante mensagem para os seguintes endereços eletrônicos: cppa@prg.ufpb.br

12.3 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos, preliminarmente, pela Coordenação Geral do Evento da Pró-Reitoria de Graduação.

12.4 Maiores informações podem ser obtidas pelo e-mail cppa@prg.ufpb.br, no site <http://www.prg.ufpb.br/prg/prg/programas/enid/> ou pelos links de atendimento virtual (PRG, CPPA ou CGE): <http://www.prg.ufpb.br/prg/contents/menu/atendimento-virtual>.

12.4 A participação no evento, por parte do candidato, implicará no conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

13. DO CRONOGRAMA

| Evento | Data/Período |
|--|-------------------------|
| Publicação do Edital ENID 2021 | 30/09/2021 |
| Live de lançamento do Edital do XXIII ENID Canal do ENID no Youtube às 18:00 horas | 06/10/2021 |
| Dias de inscrição da equipe de organização do evento (Membro da equipe organizadora, Membro da equipe técnica e apoio técnico do evento) | Dias 07 e 08/10/2021 |
| Período de submissão do Resumo Expandido | 11/10/2021 a 01/11/2021 |
| Período de envio dos vídeos | 23/10/2021 a 03/11/2021 |
| Período de inscrição dos avaliadores (como participantes do evento): dos vídeos e das salas síncronas | 11/10/2021 a 04/11/2021 |
| Período de inscrição na modalidade ouvinte | 09/11/2021 a 20/11/2021 |
| Programação de abertura do XXIII Encontro de Iniciação à Docência | 22/11/2021 (Manhã) |
| Período das apresentações síncronas em salas do Google Meet | 24/11/2021 e 25/11/2021 |
| Período de avaliação dos vídeos | 22/11/2021 a 25/11/2021 |
| Encerramento do Encontro de Iniciação à Docência | 26/11/2021 (Tarde) |

João Pessoa, 30 de setembro de 2021

Comitê de Organização do XXIII ENID

Silvana Carneiro Maciel
(Pró-Reitora de Graduação)

Marçonilia Maria Dias Arnoud
(Coordenadora Geral do XXIII ENID)

Lira das Graças C. de Medeiros
(Vice-coordenadora Geral do XIII ENID)

Dayse das Neves Moreira
(Coordenadora Institucional do PIBID/UFPB)

Patrícia Nunes da Fonseca
(Coordenadora da CPPA/PRG e Coordenadora Geral dos Programas Acadêmicos no ENID)

Nady Rocha
Coordenador Institucional do PET/UFPB

Paulo César Goglio
(Coordenador Institucional do Residência Pedagógica/UFPB)

ANEXO I – RESUMO EXPANDIDO

TÍTULO

(letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte Times New Roman tamanho 14)

Autor 1 (discente); Autor 2 (discente); Autor 3 (colaborador); Autor 4 (orientador)

Nome completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado e regular, fonte Times New Roman, tamanho 12)

Programa Acadêmico (monitoria, PET, Pibid, Prolicen, Protut ou Residência Pedagógica), sigla do Centro de Ensino, Campus

(centralizado e itálico, fonte Times New Roman tamanho 10)

Introdução (com contextualização e objetivos)

Metodologia (tipo de estudo, materiais utilizados, procedimentos de coleta de dados/ ações desenvolvidas)

Resultados e Discussões (Reflexões sobre a experiência vivenciada; pode conter fotos, gráficos, tabelas; links de produções tais como vídeos, podcasts etc)

Considerações finais

Referências (devendo conter pelo menos três (03) referências, conforme normas atualizadas da ABNT, disponível no link: <http://www.propesq.ufpb.br/propesq/contents/downloads/normas-abnt>, acesso em: 20/09/2021).

Deverá ter de duas (02) a três (03) páginas.

ANEXO II - PASSO A PASSO DA SUBMISSÃO DO RESUMO EXPANDIDO

Passo A: Acessar o site do evento: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021>

Passo B: Clicar em inscrever-se no **SIGEventos** e efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Passo C: Menu principal → Aba participantes → Submissão de trabalhos → realizar nova submissão.



Passo D: Procurar o evento pelo título ENID 2021 e clicar na seta verde.

| Tipo | Título | Período de Submissão | Período do Evento | Eventos Associados |
|-----------|--|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| CICLO | I CICLO DE PALESTRAS: Contribuições freirianas à psicopedagogia | 10/09/2021 até 15/10/2021 | 12/11/2021 até 12/11/2021 | 0 |
| CONGRESSO | I CONGRESSO INTERNACIONAL DE NARRATIVAS SARAMAGUIANAS | --- | 15/11/2021 até 19/11/2021 | 11 |
| CONGRESSO | I CONGRESSO INTERNACIONAL PSICOPEDAGOGIA EM MOVIMENTO: Formação Universitária, Produção Psicopedagógica e Crescimento Profissional | 15/09/2021 até 15/10/2021 | 29/11/2021 até 01/12/2021 | 0 |
| CONGRESSO | I CONGRESSO NACIONAL SOBRE O MAL NA LITERATURA | --- | 04/10/2021 até 09/10/2021 | 11 |
| ENCONTRO | ENID 2021 | --- | 22/11/2021 até 26/11/2021 | 0 |
| SIMPÓSIO | Trabalhos recentes sobre Caráter Intelectual - Recent work on Intellectual Character | 02/09/2021 até 26/09/2021 | 28/10/2021 até 29/10/2021 | 0 |

Passo E: Na primeira tela, o professor responsável pela submissão deverá preencher, obrigatoriamente, o título do resumo expandido e marcar a declaração de leitura do Edital ENID 2021.

TERMO DE CIÊNCIA

Edital de submissão de trabalhos:

Declaro que li o edital Enid 2021 e concordo integralmente com os termos de participação

DADOS DO TRABALHO

Título: teste **Título do Resumo Expandido - Obrigatório**

Resumo: teste

Devido a configuração do SIGEventos, o Resumo expandido precisa ser anexado nas próximas etapas.

Coloque aqui uma pequena descrição do trabalho.

Caracteres Restantes: 3500/3500

ÁREA DO TRABALHO

Área do Trabalho: TODAS

Próximo (1 de 5) >> Cancelar

Passo F: Na **segunda** tela, o professor responsável pela submissão deverá incluir o seu nome nos dados do responsável, como orientador e docente, realizando a busca por matrícula e nome. Em seguida, realizar o mesmo procedimento para incluir os dados dos demais participantes (Discente – Autor; Docente – Colaborador)

DADOS DO RESPONSÁVEL, ORIENTADOR OU COORDENADOR:

Tipo de Vínculo com a UFPB: * DOCENTE

Tipo de Participação: * ORIENTADOR (A)

Matrícula Siape: * (Sem o Dígito Verificador) Adicionar Responsável

Nome Completo

DADOS DOS PARTICIPANTES, PRIMEIRO AUTOR, ORIENTADOR OU COORDENADOR::

Tipo de Vínculo com a UFPB: * DISCENTE DOCENTE

Tipo de Participação: * AUTOR(A) COLABORADOR (A)

Matrícula: * Adicionar Participante

Nome Completo

Próximo (2 de 5) >> << Voltar Cancelar

Para evitar erros, sugerimos realizar o preenchimento pela matrícula.

Professores podem ser orientadores ou colaboradores do Resumo Expandido.

Estudantes são os autores do Resumo Expandido.

Passo G: Na **terceira** tela, deverá ser realizado, obrigatoriamente, o envio do arquivo em .pdf do resumo expandido.

DADOS DO TRABALHO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: ENCONTRO

Título : ENID 2021

Período do Evento: 22/11/2021 a 26/11/2021 *(Evento Ativo)*

Período de Submissão: 23/09/2021 a 23/09/2021 *(Período de Submissões Aberto)*

Período de Avaliações: 21/11/2021 a 21/11/2021 *(Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)*

Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 22/11/2021

Certificados Disponíveis a partir de: 01/02/2022

ARQUIVO DO TRABALHO

Arquivo: * + Arquivo

Próximo (3 de 5) >> << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Principal

Passo H: Na **quarta** tela, o professor responsável pela submissão deverá preencher as seguintes informações: Programa acadêmico, Campus, Centro, E-mail e Telefone. Além de informar o título do projeto do componente curricular (apenas para monitoria).

(Tela na próxima página)

| DADOS DO TRABALHO | |
|---|--|
| EVENTO SELECIONADO | |
| Tipo do Evento: ENCONTRO | |
| Título : ENID 2021 | |
| Período do Evento: 22/11/2021 a 26/11/2021 <i>(Evento Ativo)</i> | |
| Período de Submissão: 23/09/2021 a 23/09/2021 <i>(Período de Submissões Aberto)</i> | |
| Período de Avaliações: 21/11/2021 a 21/11/2021 <i>(Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)</i> | |
| Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 22/11/2021 | |
| Certificados Disponíveis a partir de: 01/02/2022 | |
| Programa * | |
| <input type="radio"/> Monitoria | |
| <input type="radio"/> Prolicen | |
| <input type="radio"/> Protut | |
| <input type="radio"/> PET | |
| <input type="radio"/> Pibid | |
| <input type="radio"/> Residência pedagógica | |
| Campus * | |
| <input type="radio"/> Campus I - João Pessoa | |
| <input type="radio"/> Campus II - Areia | |
| <input type="radio"/> Campus III - Bananeiras | |
| <input type="radio"/> Campus IV - Rio Tinto e Mamanguape | |
| Centro * | |
| <input type="radio"/> CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza | |
| <input type="radio"/> CCHLA - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes | |
| <input type="radio"/> CCM - Centro de Ciências Médicas | |
| <input type="radio"/> CE - Centro de Educação | |
| <input type="radio"/> CCSA - Centro de Ciências Sociais Aplicadas | |
| <input type="radio"/> CT - Centro de Tecnologia | |
| <input type="radio"/> CCS - Centro de Ciências da Saúde | |
| <input type="radio"/> CCJ - Centro de Ciências Jurídicas | |
| <input type="radio"/> CBIOTEC - Centro de Biotecnologia | |
| <input type="radio"/> CCTA - Centro de Comunicação, Turismo e Artes | |
| <input type="radio"/> CEAR - Centro de Energias Alternativas e Renováveis | |
| <input type="radio"/> CI - Centro de Informática | |
| <input type="radio"/> CTDR - Centro de Tecnologia e Desenvolvimento Regional - Unidade Lynaldo Cavalcanti/Mangabeira | |
| <input type="radio"/> CCA - Centro de Ciências Agrárias | |
| <input type="radio"/> CCHSA - Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias | |
| <input type="radio"/> CCAE - Centro de Ciências Aplicadas e Educação | |
| E-mail * | |
| <input type="text"/> | |
| Telefone (WhatsApp): * | |
| <input type="text"/> | |
| Título do Projeto ou do Componente Curricular | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="Próximo (4 de 5) >>"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

Passo G: Na última tela, o professor responsável pela submissão deverá realizar a leitura do termo de cessão e, para finalizar, clicar em submeter.

| DADOS DO TRABALHO | |
|--|--|
| EVENTO SELECIONADO | |
| Tipo do Evento: ENCONTRO | |
| Título : ENID 2021 | |
| Período do Evento: 22/11/2021 a 26/11/2021 <i>(Evento Ativo)</i> | |
| Período de Submissão: 23/09/2021 a 23/09/2021 <i>(Período de Submissões Aberto)</i> | |
| Período de Avaliações: 21/11/2021 a 21/11/2021 <i>(Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)</i> | |
| Resultado das Avaliações Disponível a partir de: 22/11/2021 | |
| Certificados Disponíveis a partir de: 01/02/2022 | |
| <p>Na condição de autor(a) e detentor(a) dos direitos autorais do trabalho, cedo e transfiro, de forma total e definitiva, o direito de utilização, publicação, exposição, reprodução e distribuição sobre a referida obra, em território nacional e estrangeiro, nos termos da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Declaro ainda que o conteúdo da obra cedida é original e de minha autoria, responsabilizando-me por eventuais questionamentos judiciais ou extrajudiciais em decorrência de sua divulgação.</p> | |
| <input type="button" value="Submeter"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

ANEXO III - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTE – AVALIADOR DE VÍDEO E DE SALA SÍNCRONA

Passo A: Acessar o site do evento: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021>

Passo B: Clicar em inscrever-se no **SIGEventos** e efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Passo C: Menu principal → Aba Participantes → **Inscrições** → Realizar uma nova Inscrição:

The screenshot shows the 'MENU PRINCIPAL' interface. The 'Participantes' tab is highlighted with a red box. Under the 'Inscrições' sub-tab, the option 'Realizar uma nova Inscrição' is also highlighted with a red box.

Passo D: Procurar o evento pelo título ENID 2021 e clicar na seta verde.

| | | | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------------------|---|--|--|
| CURSO | Seminário escolar/acadêmico: planejamento, execução e avaliação | 06/09/2021 até 24/09/2021 | 29/09/2021 até 22/03/2022 | 0 | | |
| ENCONTRO | 5ª RODA DE DIÁLOGOS "A PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS E A SOCIEDADE CIVIL" | 11/09/2021 até 04/10/2021 | 05/10/2021 até 21/10/2021 | 0 | | |
| ENCONTRO | ENID 2021 | | 22/11/2021 até 26/11/2021 | 0 | | |
| ENCONTRO | II Encontro Pessoaense do PROFMAT | 01/09/2021 até 30/09/2021 | 01/10/2021 até 02/10/2021 | 0 | | |
| JORNADA | BESTIÁRIOS DO INCONSCIENTE: CRIATURAS REAIS E HUMANOS FICTÍCIOS NA "ANIMÁLIA LITERÁRIA" | --- | 01/11/2021 até 30/11/2021 | 1 | | |
| JORNADA | DOS PECADOS DO SANGUE À ATRAÇÃO DO HORROR: A DESGRAÇA SILENCIOSA DO INCESTO NA LITERATURA OCIDENTAL | --- | 01/09/2021 até 30/09/2021 | 4 | | |

Passo E: Marcar a opção Tipo de Participação: Avaliador(a), preencher todas as perguntas do questionário e concluir:

The screenshot shows the 'EVENTOS > INSCRIÇÃO PARA O EVENTO' form. It includes the following sections:

- DADOS DA INSCRIÇÃO:** EVENTO SELECIONADO: Tipo do Evento: ENCONTRO, Título: ENID 2021, Período do Evento: 22/11/2021 a 26/11/2021 (Evento Ativo), Quantidade de Vagas: 500, Quantidade de Inscritos: 0.
- INSTRUÇÕES:** Os Resumos Expandidos apresentados por vídeo ou por meio do Google Meet serão avaliados prioritariamente por professores participantes dos Programas Acadêmicos de Monitoria, Protut, PET, Prolicen Pibid e/ou Residência Pedagógica. Os avaliadores **receberão as instruções por e-mail** e acesso ao formulário do Google Forms para procederem com as avaliações de acordo com os critérios definidos em cada programa. **A avaliação dos vídeos** ocorrerá no período de: 22/11/2021 a 25/11/2021. **A avaliação das apresentações em salas do Google Meet** ocorrerá nos dias 24 e 25/11/2021.
- TIPO DE PARTICIPAÇÃO:** Tipo de Participação: **AVALIADOR (A)**
- QUESTIONÁRIO:** Tipo de avaliação que deseja realizar durante o evento: *
 Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Monitoria)
 Avaliador de apresentação em formato de vídeo (Prolicen)

ANEXO IV - PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO COMO PARTICIPANTE – OUVINTE

Passo A: Acessar, no período definido no item CRONOGRAMA, o site do evento: <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/public/evento/ENID2021>

Passo B: Clicar em inscrever-se no SIGEventos e efetuar login com usuário e senha (mesma do SIGAA).

Passo C: Menu principal → Aba participantes → Inscrições → Realizar uma nova inscrição.



Passo D: Procurar pelo ENID 2021 e clicar em **“Visualizar/Se Inscrever para os Eventos Associados”**. Escolher a palestra, mesa redonda, conferência, entre outras, que deseja participar e clicar na seta verde.

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|--|
| ENCONTRO | 5ª RODA DE DIÁLOGOS "A PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS E A SOCIEDADE CIVIL" | 11/09/2021 até 04/10/2021 | 05/10/2021 até 21/10/2021 | 0 | |
| ENCONTRO | ENID 2021 | --- | 22/11/2021 até 26/11/2021 | 3 | |
| EVENTOS ASSOCIADOS | | | | | |
| MESA REDONDA VIRTUAL | ENID 2021 - Mesa de Abertura | | 22/11/2021 até 22/11/2021 | | |
| MESA REDONDA VIRTUAL | ENID 2021 - Mesa de Encerramento | | 26/11/2021 até 26/11/2021 | | |
| SALA DE DEBATE | Sessão de Apresentação Virtual dos trabalhos do Pibid e da Residência Pedagógica | | 24/11/2021 até 24/11/2021 | | |
| ENCONTRO | II ENCONTRO ONLINE DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA DO COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS - CAVN | 27/09/2021 até 03/11/2021 | 04/11/2021 até 05/11/2021 | 0 | |
| ENCONTRO | II Encontro Pessoaense do PROFMAT | 01/09/2021 até 30/09/2021 | 01/10/2021 até 02/10/2021 | 0 | |

Passo E: Confirmar a participação clicando em “inscreve-se” como ouvinte:

| DADOS DA INSCRIÇÃO |
|---|
| EVENTO SELECIONADO |
| Tipo do Evento: MESA REDONDA VIRTUAL Título : ENID 2021 - Mesa de Abertura Período do Evento: 22/11/2021 a 22/11/2021 (Evento Ativo) |
| Quantidade de Vagas: 1 Quantidade de Inscritos: 0 |
| INSTRUÇÕES |
| APENAS PARA TESTE DO SISTEMA |
| A mesa de encerramento será transmitida pelo canal do Youtube do Enid 2021 (https://youtube.com/channel/UCaaCNY718ryuO1Ja8xQQ64w) Data: 22/11/2021 Horário: a definir. No dia e horário do evento o participante deverá logar com seu e-mail no youtube para comprovação de participação. |
| TIPO DE PARTICIPAÇÃO |
| Tipo de Participação: <input checked="" type="radio"/> OUVINTE |
| <input type="button" value="Inscrever-se"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |