



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
CAMPUS III – BANANEIRAS (PB)**

RELATÓRIO DE GESTÃO -CCHSA - 2023



SUMÁRIO

Equipe Administrativa	02
1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)	05
2. Organograma do CCHSA	05
3. Principais Ações Realizadas em 2023	12
3.1. Apresentação	12
3.2. Indicadores do PDI	13
3.3. Licitações e Contratos	16
3.3.1. Apresentação	16
3.3.2. Conformidade legal	16
3.3.3. Gestão de risco dos contratos	17
3.3.4. Pregões eletrônicos	18
3.3.5. Processos em andamento (Pregões e não concluídos)	18
3.3.6. Dispensa e Cotações Eletrônicas	19
3.3.7. Inexibilidades	19
3.3.8. Adesões a IRP concluídas	20
3.3.9. Processos não concluídos (IRP)	20
3.3.10. Contratações mais relevantes e vigentes em 2023	25
3.3.11. Leilões	25
3.4. Gestão patrimonial	26
3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico	28
3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar	30
3.5. Infraestrutura e transporte	30
3.5.1. Infraestrutura e Manutenção	32
3.5.2. Setor de Transporte	35
3.6. Assistência estudantil	35
3.7. Gestão Acadêmica	35
3.7.1. Departamentos	39
3.7.2. Graduação	45
3.7.3. Pós-Graduação	49
3.7.4. Laboratórios	51
3.8. Demais atividades de gestão	66
3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros	67
4. Dificultadores encontrados pela Gestão	67



EQUIPE ADMINISTRATIVA

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS - CCHSA

Prof. Dr. George Rodrigo Beltrão da Cruz – (Diretor)
Profª. Dra. Fabrícia Sousa Montenegro – (Vice-diretora)
Ana Cláudia de Lima Silva - (Secretária)
E-mail: diretoria@cchsa.ufpb.br

COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS - CAVN

Prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho – (Diretor)
Prof. Dr. Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade – (Vice-diretor)

EQUIPE ADMINISTRATIVA - CCHSA

Assessor Administrativo - Bruno Ferreira Matos
Coordenação de Gestão de Pessoas - Richélita do Rosário Brito Casali
Coordenação de Segurança Preventiva - Lays Fernandes de Caldas Silva
Comissão Permanente de Licitação - Macicley Felix da Silva
Setor de Contratos - José Gualberto Targino Praxedes
Núcleo de Atendimento ao Estudante - Regiane Maria da Costa Muniz
Restaurante Universitário - CCHSA - Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne
Setor de Contabilidade e Finanças - Soraya Fernandes Campos Lira
Setor de Patrimônio - Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo e Thiago Santos Cavalcante
Setor de Transporte – Luiz Eduardo Cordeiro de Oliveira
Coordenação de Esportes - Edmilson Costa da Silva

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CAAI

Coordenadora - Profª. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva
Assessoria de Graduação CCHSA - Profª. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva
Assessoria de Extensão CCHSA - Vivian Galdino de Andrade
Assessoria de Pesquisa CCHSA - Maria José de Figueredo
Coordenação da Biblioteca Setorial “José Augusto Trindade” - Francisca Emanoela Guimarães Ribeiro
Coordenação da Biblioteca Setorial “Bibliotecária Maria do Socorro Vásquez” - Bruna Isabelle Medeiros de Moraes
Coordenação dos Laboratórios - Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva
Coordenação de Residências Universitárias - Suerda da Silva Guedes

LABORATÓRIOS

1) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL - DCA

Laboratório Apícola - Maurizete da Cruz Silva
Laboratório de Aquicultura – Alda Lúcia de Lima Amâncio
Laboratório de Avicultura – Edson Lindolfo da Silva
Laboratório de Bovinocultura - Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva
Laboratório de Caprinocultura – Michele Flávia Sousa Marques
Laboratório de Cunicultura - Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho
Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos - Sandra Elisabeth Santiago Beltrão
Laboratório de Reprodução Animal – Carlos Augusto Alanis Clemente
Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal
Laboratório de Suinocultura - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal

2) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

Laboratório de Agricultura – Leonardo Tals Lima de Araújo
Clínica Fitossanitária - Marcos Barros de Medeiros
Laboratório de Entomologia – Maria José Araújo Wanderley
Laboratório de Fruticultura - Nivânia Pereira da Costa



Laboratório de Olericultura - José Eduardo Ferreira Espínola
 Laboratório de Produção de Mudas - José Pires Ribeiro Nóbrega
 Laboratório de Solos - Manoel Alexandre Diniz Neto
 Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio-Ambiental – Diego Silva Batista
 Laboratório de Tecnologia de Sementes - Gilvaneide Alves de Azerêdo
 Laboratório de Irrigação e Drenagem - Thiago Jardelino Dias

3) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

Laboratório de Biologia - Pedro Thiago Barbosa de Oliveira
 Laboratório de Química - Max Rocha Quirino
 Laboratório de Prolicen - Catarina de Medeiros Bandeira

4) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Laboratório de Informática (SR) - Daniel Mendes Cavalcante
 Laboratório de Mercados e Capitais - Patrícia Araújo Amarante
 Laboratório de Inclusão Digital - Tarcísio Alves André Júnior

5) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE

Laboratório de Mídias – Helen Halinne Rodrigues De Lucena
 Laboratório da Brinquedoteca O Grãozinho – Hugo Matheus Costa da Silva Severiano
 Laboratório de Informática - Vanice dos Santos
 Laboratório de Ensino – Lauro Pires Xavier Neto

6) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial – Solange de Sousa
 Laboratório de Análise Físico-química dos Alimentos – Fabiano Tavares de Moura
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas – Luiz Fernando S. Araújo
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos – Amanda Marília da Silva Santana
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas – Leandro Firmino Fernandes
 Laboratório de Tecnologia da Panificação – Eliel Nunes da Cruz
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios – Fabiana Augusta Santiago Beltrão
 Laboratório de Beneficiamento de Leite - João Maria Soares da Silva
 Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura – Alex Poeta Casali
 Laboratório Pós Colheita – Laésio Pereira Martins
 Laboratório de Microbiologia dos Alimentos – Jerônimo Galdino dos Santos
 Laboratório de Topografia Agrícola - Alexandre José Soares Miná
 Laboratório de Mecanização Agrícola – Cléber Brito de Souza
 Laboratório de Nutrição e Dietética – Isabelle de Lima Brito Polari

DEPARTAMENTOS DO CCHSA

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

Silvânia Maria de Souza Gomes Nascimento - (Chefe)
 Anabelle Camarotti de Lima Batista - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA

Gerson Alves de Azeredo - (Chefe)
 Maurizete da Cruz Silva - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

José Edilson Alves de Araújo - (Chefe)
 Esmeraldo Fernando Castro da Cunha - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Danilo Raimundo de Arruda - (Chefe)
 Camila Cristina Rodrigues Salgado - (Vice - Chefia)



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE

Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra - (Chefe)
Luciléa Teixeira Lins- (Vice - Chefe)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Davi Stefani Sousa- (Chefe)
Anderson Ferreira Vilela - (Vice - Chefe)

PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO TECNOLOGIA AGROALIMENTAR - PPGTA

Leonardo Augusto Fonseca Pascoal - (Coordenador)
Solange de Sousa - (Vice Coordenadora)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – PPGCAG

Manoel Alexandre Diniz Neto - (Coordenador)
Vênia Camelo de Souza - (Vice Coordenadora)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – CEGIBS

Jose Mancinelli Ledo do Nascimento – (Coordenador)
Patrícia Araújo Amarante – (Vice Coordenadora)

GRADUAÇÃO

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Profa. Dra. Stephanie Ingrid Souza Barboza - (Coordenadora)
Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante - (Vice Coordenadora)

BACHARELADO EM AGROINDÚSTRIA

Profa. Dra. Fabiana Augusta Santiago Beltrão - (Coordenadora)
Prof. Dr. Genyson Marques Evangelista - (Vice Coordenador)

BACHARELADO EM AGROECOLOGIA

Prof. Dr. Alexandre Eduardo de Araújo - (Coordenador)
Profa. Dra. Catarina De Medeiros Bandeira

BACHARELADO EM PEDAGOGIA

Albertina Maria Ribeiro Brito de Araújo - (Coordenadora)
Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra - (Vice Coordenadora)

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Prof. Dr. Otávio do Carmo de Oliveira Neto - (Coordenador)
Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley - (Vice Coordenadora)

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - EAD

Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros - (Coordenador)
Profa. Dra. Elisandra Costa Almeida- (Vice Coordenadora)



1. Perfil do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA)

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA oferece os cursos de Graduação (Bacharelado) em Agroindústria, Administração, Pedagogia e Agroecologia. Oferece também o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias na modalidade presencial e virtual. Através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) são oferecidos os Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária e Informática.

Além dos cursos de graduação e dos Cursos técnicos oferecidos pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

O CCHSA tem como missão promover atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o desenvolvimento sustentável da região. O foco de atuação está centrado no conceito de cadeias produtivas.

2. Organograma do CCHSA

Quadro1. Servidores Responsáveis, por unidade do CCHSA/CAVN

N	Local	Responsável	E-mail
UNIDADE - CCHSA			
01	Direção do CCHSA	George Rodrigo Beltrão da Cruz	georgebeltrao@hotmail.com george@cchsa.ufpb.br
02	Vice Direção do CCHSA	Fabrcia de Sousa Montenegro	fabriciamontenegro@yahoo.com.br
03	Secretaria do CCHSA	Ana Cláudia de Lima e Silva	anaespir@yahoo.com.br
04	Direção do CAVN	Edvaldo Mesquita Beltrão Filho	edvaldobeltraofilho@hotmail.com
05	Vice Direção do CAVN	Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade	rodrigo_ronelli@yahoo.com.br
06	Departamento de Agricultura	Silvânia Maria De Souza Gomes Nascimento	silvania_everaldo@hotmail.com
07	Departamento de Ciência Animal	Gerson Alves de Azeredo	gersonazeredo@hotmail.com
08	Departamento de Ciências Básicas e Sociais	Luiz Felipe de Araújo	lfa2@academico.ufpb.br
09	Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas	Francivaldo dos Santos Nascimento	francivaldon@gmail.com
10	Departamento de Educação	Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra	concefarias@gmail.com mcfsgd@academico.ufpb.br
11	Departamento de Gestão e Tecnologia Agroalimentar	Davi Stefani Sousa	davistefani@cchsa.ufpb.br davi.stefani@hotmail.com
12	Coordenação Curso de Bacharelado em Administração	Patrícia Araújo Amarante	patyamarante@yahoo.com.br
13	Coordenação Curso de Bacharelado em Agroecologia	Alexandre Eduardo de Araújo	alexandreduardodearaujo@hotmail.com
14	Coordenação Curso de Agroindústria	Solange de Sousa	desousasolange726@gmail.com
15	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias	Otávio Do Carmo Oliveira Neto	otaoliv@yahoo.com.br



16	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias Virtual	Marcos Barros De Medeiros	mbmedeir@gmail.com
17	Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia	Vanice dos Santos	vanicedossantos@gmail.com
18	Programa de Pós-graduação em Tecnologia Agroalimentar (PPGTA)	Fabio Anderson Pereira da Silva	fabio.silva@academico.ufpb.br
19	Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) (PPGCAG)	Belísia Lucia Moreira Toscano Diniz	belisia.diniz@gmail.com
UNIDADE - CAVN			
20	Pesquisadora Institucional	Natinelle de Meneses Pinheiro Santos	cantapinheiro@hotmail.com
21	Direção de Ensino	Alex da Silva Barbosa	aldasibarbosa@gmail.com
22	Assessoria de Pesquisa e Extensão	Ana Patrícia de Almeida	bezerraapa@yahoo.com.br
23	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Lucas Borchardt Bandeira	lucasborchartt@yahoo.com.br
24	Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
25	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
26	Coordenação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Jossana Pereira de Sousa Guedes	jossana.sousa@academico.ufpb.br
27	Coordenação do Curso Técnico em Paisagismo	Fernando Luiz Nunes de Oliveira	flno_oliveira@yahoo.com.br
28	Coordenação do Curso Técnico em Ciências da Natureza	Josivânia Ribeiro da Silva	jrs@academico.ufpb.br
29	Coordenação do Curso Técnico em Informática	Emiliano Rostand de Moraes Célio	emiliano_rostand@yahoo.com.br
30	Coordenação do Curso Técnico em Auxiliar Veterinário	Carlos Augusto Alanis Clemente	clemente.caa@gmail.com
31	Coordenação de Assistência Estudantil	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
32	Coordenação Pedagógica	Conceição Cristina Pereira	
33	Coordenação de Estágios	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
34	Secretaria de Registro Escolar	Luana Ranielli Ferreira da Costa	luana.costa@cchsa.ufpb.br
35	Coordenação de Alojamentos	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
36	Coordenação de Administração e Planejamento	Felipe Roque Vicente	felipe.vicente@hotmail.com
CCHSA - ADMINISTRATIVO			
37	Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
38	Coordenação de Laboratórios - Coordenador Geral de Produção Agropecuária	Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva	bezerradeazevedo@gmail.com
39	Coord. de Gestão de Pessoas	Richélita do Rosário Brito Casali	richelita.mendes@gmail.com
40	Setor de Contratos	José Gualberto Targino	gualbertt@gmail.com



		Praxedes	
41	Assessoria Administrativa	Bruno Ferreira Matos	ferreira_mattos@yahoo.com.br
42	Setor de Contabilidade e Finanças	Soraya Fernandes Campos Lira	sorayalira@hotmail.com
43	Setor de Transporte e Trânsito	Luiz Eduardo Cordeiro de Oliveira	Luizcordeiro91@hotmail.com
44	Comissão Permanente de Licitação	Macicley Felix da Silva	macicleyfelix@yahoo.com.br
45	Núcleo de Assistência ao Estudante	Regiane Maria da Costa Muniz	regiane.muniz@gmail.com
46	Setor de Patrimônio	Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo	geanerb@gmail.com
47	Coordenação de Comunicação	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
48	Coordenação de Esporte	Edmilson Costa da Silva	edvulcano@hotmail.com
49	Assessoria de Ensino	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
50	Assessoria de Pesquisa	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
51	Assessoria de Extensão	Vivian Galdino de Andrade	vivetica@hotmail.com
52	Biblioteca Setorial 1	Francisca Emanoela Guimarães Ribeiro	emanoela@cchsa.ufpb.br
53	Biblioteca Setorial 2	Bruna Isabelle Medeiros de Morais	bimm88@gmail.com
54	Coordenação de Segurança Preventiva	Lays Fernandes de Caldas Silva	layscchsa@outlook.com
55	Restaurante Universitário	Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne	ronaldocirne@bol.com.br
56	Posto de Vendas	Bruno Ferreira Matos	ferreira_mattos@yahoo.com.br
57	Almoxarifado	José Acelino de Oliveira	acelinoufpb.conab@gmail.com
58	Setor de Vigilância	Josimilson Gomes do Nascimento	dogesgomes@yahoo.com.br
59	Consultório Odontológico		
60	Coordenação de Residência Universitária	Suerda da Silva Guedes	suerdapsi@gmail.com
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA			
61	Secretaria	Giselle Alencar Jerônimo	dacchsaufpb@gmail.com
62	Laboratório Agricultura	Leonardo Tals Lima de Araújo	leotal@gmail.com
63	Laboratório de Clínica Fitossanitária	Marcos Barros de Medeiros	mbmedeir@gmail.com
64	Laboratório Entomologia	Maria José Araújo Wanderley	mjwander@gmail.com
65	Laboratório Fruticultura	Nivânia Pereira da Costa	costanp@yahoo.com.br
66	Laboratório Olericultura	Jussara Ellen Morais Frazão	moraisfrazao@yahoo.com.br
67	Laboratório Produção de Mudas	José Pires Ribeiro Nóbrega	jpiresrn@yahoo.com.br
68	Laboratório Solos	Manoel Alexandre Diniz Neto	alexandre@cchsa.ufpb.br
69	Laboratório Tecnologia de Sementes	Gilvaneide Alves de Azerêdo	azeredogil@yahoo.com.br
70	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio Ambiental	Diego Silva Batista	diegoesperanca@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL			
71	Secretaria	Rosângela da Silva Quirino	dcaufpb@gmail.com



72	Laboratório Apícola	Maurizete da Cruz Silva	maurizetes@hotmail.com
73	Laboratório Aquicultura	Alda Lúcia de Lima Amâncio	alda.amancio@yahoo.com.br
74	Laboratório Avicultura	Edson Lindolfo da Silva	edsonlindolfo@yahoo.com.br
75	Laboratório Bovinocultura	Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva	bezerradeazevedo@gmail.com
76	Laboratório Caprinocultura e Ovinocultura	Michele Flávia Sousa Marques	michele_flavia4@hotmail.com
77	Laboratório Carcinicultura	Marino Eugênio de Almeida Neto	marinoalmeida@yahoo.com.br
78	Laboratório Cunicultura	Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho	alexandremfranca@gmail.com
79	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	Sandra Elisabeth Santiago Beltrão	sescruz@hotmail.com
80	Laboratório de Reprodução e Metabolismo de Suínos	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
81	Laboratório de Reprodução	Carlos Augusto Alanis Clemente	clemente.caa@gmail.com
82	Laboratório de Suinocultura	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS			
83	Secretaria	Liliane Farias Rocha Guimarães	lylaguima@yahoo.com.br
84	Laboratório de Biologia	Pedro Thiago Barbosa de Oliveira	pedrooliveira@cchsa.ufpb.br
85	Laboratório de Química	Max Rocha Quirino	maxrochag@gmail.com
86	Laboratório PROLICEN	Catarina de Medeiros Bandeira	catmbio@hotmail.com
87	Laboratório de Física	Miguel Lourenço Neto	miguellneto@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
88	Secretaria	Alice Máximo da Silva Freitas	senhoritamaximo@gmail.com
89	Laboratório de Informática	Daniel Mendes Cavalcante	cavalcante_dmc@hotmail.com
90	Laboratório de Mercado de Capitais	Patrícia Araújo Amarante	patyamarante@yahoo.com.br
91	Laboratório de Inclusão Digital	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
92	Laboratório de Gestão e Tecnologia Empresarial	Gabriela Coutinho Machado de Souza	gabriela.coutinho@gmail.com
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO			
93	Secretaria	Wellington Barbosa	decchsaufpb@gmail.com
94	Laboratório Brinquedoteca	Hugo Matheus Costa da Silva Severiano	hs@cchsa.ufpb.br
95	Laboratório de Múltiplos	Gabriel de Medeiros Lima	gmlprof@gmail.com
96	Laboratório de Informática	Vanice dos Santos	vanicedossantos@gmail.com
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR			
97	Secretaria	Thiago Santos Cavalcante	thiago.cchsa@gmail.com
98	Laboratório de Cromatografia e Espectrometria	Amanda Marília da Silva Sant'ana	amandasantana@hotmail.com
99	Laboratório de Físico-química dos Alimentos	Fabiano Tavares de Moura	fabianotmoura@yahoo.com.br
100	Laboratório Beneficiamento de Leite	João Maria Soares da Silva	jmsoares.silva@gmail.com
101	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	Solange de Sousa	solange_ufpb@yahoo.com.br



102	Laboratório de Irrigação e Drenagem	Thiago Jardelino Dias	thiagojardelinodias@gmail.com
103	Laboratório Mecanização Agrícola	Cléber Brito de Souza	cleberbrito2004@ig.com.br
104	Laboratório Microbiologia dos Alimentos	Jerônimo Galdino dos Santos	jefeepinola@hotmail.com
105	Laboratório de Desenvolvimento de Bebidas e Fermento Destilado		
106	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	Fabio Anderson Pereira da Silva	fabio.silva@academico.ufpb.br
107	Laboratório e Desenvolvimento de Produtos Fruto Hortícolas	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
108	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	fasb.15@hotmail.com
109	Laboratório de Ranicultura e Produtos Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
110	Laboratório Tecnologia da Panificação	Eliel Nunes da Cruz	padaria.cchsa@gmail.com
111	Laboratório Topografia Agrícola	Alexandre José Soares Miná	alexminah.uab@gmail.com
112	Laboratório Fisiologia e Tecnologia Pós-Colheita	Laésio Pereira Martins	laesiopm@gmail.com
113	Laboratório Técnica Dietética	Isabelle de Lima Brito Polari	isa_limab@hotmail.com

Quadro2. Organograma do CCHSA

Unidade	Sub Unidade 1	Sub Unidade 2
Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade		
Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez		
CAVN	Direção do Colégio	
	Coordenação de Nutrição e Dietética	
	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CAVN	
	PRONATEC	
	Coordenação de Agropecuária	
	Coordenação de Aquicultura	
	Coordenação de Agroindústria	
	E-TEC CAVN	
	Coordenação de Informática	
	Coordenação de Ciências da Natureza	
Coordenação de Administração		
Coordenação de Agroecologia		
Coordenação de Agroindústria		



Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias – EAD		
Coordenação de Pedagogia		
Departamento de Agricultura (DA)	Laboratório de Agricultura	
	Laboratório de Clínica Fitossanitária	
	Laboratório de Entomologia	
	Laboratório de Fruticultura	
	Laboratório de Olericultura	
	Laboratório de Produção de Mudas	
	Laboratório de Solos	
	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e desenvolvimento Socioambiental	
	Laboratório de Tecnologia de Sementes	
	Laboratório de Irrigação e Drenagem	
Departamento de Ciência Animal (DCA)	Laboratório de Carcinicultura	
	Laboratório Apícola	
	Laboratório de Aquicultura	
	Laboratório de Avicultura	
	Laboratório de Bovinocultura	
	Laboratório de Caprinocultura	
	Laboratório de Cunicultura	
	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	
	Laboratório de Suinocultura	
	Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos	
	Laboratório de Reprodução Animal	
Laboratório de Ração		
Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)	Laboratório do Prolicen	
	Laboratório de Química	
	Laboratório de Biologia	
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)	Laboratório de Informática	
	Laboratório de Inclusão Digital	
	Laboratório de Mercados e Capitais	
Departamento de Educação (DE)	Laboratório de Multimeios	
	Laboratório de Ensino	
	Laboratório de Ensino Grãozinho	
	Brinquedoteca	
Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial	Laboratório de Topografia Agrícola	

(DGTA)	Laboratório de Nutrição e Técnica Dietética	
	Laboratório de Análise Físico-Química de Alimentos	
	Laboratório de Microbiologia de Alimentos	
	Laboratório de Tecnologia da Panificação	
	Laboratório de Beneficiamento de Leite	
	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	
	Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura	
	Laboratório de Pós-Colheita	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios	
	Laboratório de Mecanização	
Direção de Centro		Almoxarifado
	Assessoria Administrativa	Patrimônio
		Setor de Comercialização
	Coordenação acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Assessoria de Comunicação	
	Assessoria de Ensino	
	Assessoria de Pesquisa	
	Assessoria de Extensão	
	Comissão Permanente de Licitação	
	Coordenação de Residências Universitárias	
	Comissão Permanente de Sindicância	
	Coordenação de Esportes	
	Coordenação de Estágio e de Relações Empresariais	
	Coordenação de Gestão de Pessoas	
	Coordenação de Infraestrutura	
	Coordenação de Meio Ambiente	
	Coordenação de Segurança Preventiva	
Depósito Temporário de		

	Resíduos Químicos	
	Divisão Acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Núcleo de Assistência ao Estudante	
	Restaurante Universitário	
	Setor de Contabilidade e Finanças	
	Setor de Contratos	
	Setor de Transporte e Trânsito	
	Setor de Vigilância	
	Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar – PPGTA	
	Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG	
	PRAPE – SRU – Campus III	

3. Principais Ações Realizadas em 2023

3.1. Apresentação

O ano de 2023 continuou sendo outro ano atípico devido, principalmente, a incertezas orçamentárias, a consolidação de nova gestão tanto na administração superior como no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA) além de decisões tomadas pela administração superior que afetaram diretamente a execução financeira do CCHSA. Além disso, muitas mudanças continuaram ocorrendo, entre elas consiste na forma de planejamento, gerenciamento e acompanhamento das compras públicas. Essas atividades estão passando por um momento de transformação e de consolidação de um novo paradigma, o que eleva ainda mais sua importância e a necessidade de aprimoramento das atividades relacionadas às aquisições públicas.

O setor de licitações e contratações tem entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do CCHSA e no ano de 2023, considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves continuaram dificultando o processo, podemos citar entre eles: (a) a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações; (b) necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação como a elaboração de estudos preliminares, mapas de risco e termos de referência; (c) demandas iniciais tiveram que ser devolvidas para correções por apresentarem descrições erradas, ou incompletas, também para que fossem feitas justificativas plausíveis das reais necessidades, ocasionando um retrabalho; (d) falta de padronização na solicitação dos itens; (e) orientação por parte da Pró-Reitoria de Administração para participação dos ciclos de compras, o que não foi concretizado da maneira como foi planejado; (f) a grande quantidade de itens licitados sem cotação havendo pregões completamente frustrados e (g) a constante remoção de servidores do Campus, o que dificultou a continuidade e o acompanhamento de processos, levando a uma necessidade constante de atualização e capacitação de novos servidores ocupantes dos



setores de contabilidade, licitações, contratos e demais setores demandantes devido a várias mudanças ocorridas na legislação, modelos da AGU e demais exigências a serem seguidas.

Mesmo assim, podemos destacar a continuidade e evolução referente aos processos de compras e aquisições do CCHSA seguindo uma continuidade de ações impostas na administração anterior e que foram bem-sucedidas. As principais aquisições e contratações planejadas para 2023 foram realizadas com sucesso, mesmo considerando as incertezas orçamentárias impostas pelo governo Federal devido a mudança de gestão ocorrida em 2023.

Faz-se necessário destacar os valores que foram retirados do CCHSA mesmo existindo a garantia que haveria completa execução orçamentária o que afetou negativamente, de magnitude imensurável, a aquisição de bens permanentes considerando o evento que destruiu o depósito de equipamentos pertencentes às unidades que estavam passando por manutenção predial. A supressão dos valores é apresentada abaixo, conforme descrição detalhada e enviadas pelo Setor de Contabilidade e Finanças para esta direção de Centro.

Tabela 1. Recursos orçamentários que foram recolhidos pela administração superior mesmo considerando a possibilidade de execução por parte do CCHSA no ano de 2023

PI	ND	Valor (R\$)	Data do Recolhimento
M0000G19C3N	449052	33.122,00	11/12/2023
M0000G19C3N	339030	1.000,00	11/12/2023
M0000G19C3N	449052	229.244,00	11/12/2023
M0000G19C3N	339030	3.500,00	11/12/2023
Total		266.866,00	-

Fonte: SIAFI 2023 – CONNC (29/12/2023)

Destaca-se desses valores que a maior parte consiste em receita própria gerado pela própria unidade gestora e que foi reservado para cobrir os danos causados pelo incêndio que ocorreu no bloco de aulas do CAVN e depósito pertencente ao setor de patrimônio conforme relatado no processo 23074.060030/2023-24.

3.2. Indicadores do PDI

Quadro 3. Resumo da execução financeira e algumas atividades de gestão do CCHSA

Objetivo Estratégico	Indicador	2022	2023
Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada – TSPCA	9,09%	9,09
	Taxa de processos de aquisições e contratações alinhados ao PDI e PAC vigentes	100,00%	100,00%
Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	Taxa de Unidades inventariadas ^{2*} (TUlv)	0,00%	18,68%
Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas	Percentual de Restos a Pagar inscritos (RPins) ¹	32,78%	66,01%
	Taxa de Execução Financeira (TEF) ¹	99,69%	97,83%



Fonte: Processo 23074.129559/2023-79, Processo 23074.000336/2024-07 e OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

*Foi realizado o planejamento para início no ano de 2020 e com o advento da pandemia houve a interrupção da atividade. Retornou em 2023 sendo 17 unidades com inventário concluído (91 unidades no sistema)

Para a memória de cálculo, considerou-se o que se segue:

- **CRPUGs** = Crédito remanejado para outras Ugs;
- **CPCCHSA** = Crédito que permaneceu para execução no CCHSA;
- **CTR**= Crédito total recebido (CRPUGs + CPCCHSA);
- **CTRE**= Crédito total recebido e executado (empenhado em nossa UG e nas demais que receberam valores remanejados).
- Percentual de execução orçamentária (**PEO**): $PEO = \frac{CTRE}{CTR} \times 100$
- **VTE** = Valor total empenhado;
- **VTLP** = Valor total liquidado e pago;
- Percentual de execução financeira (**PEF**): $PEF = \frac{VTLP}{VTE} \times 100$
- **VTE** = Valor total empenhado;
- **VTI** = Valor total inscrito;
- Percentual de Restos a Pagar inscritos (**PRIP**): $PRIP = \frac{VTI}{VTE} \times 100$

Quadro 4. Resumo de créditos recebidos e executados pelo CCHSA em 2023

Crédito remanejado para outras UGS (CRPUGs)	Crédito que permaneceu para execução no CCHSA (CPCCHSA)	Crédito total recebido (CTR)	Crédito total recebido e executado (CTRE)
R\$ 3.497.405,98	R\$ 4.103.281,51	R\$ 7.600.687,49	R\$ 7.435.660,69

Valor empenhado na UG CCHSA (1) = R\$ 3.938.254,71

Valor remanejado e empenhado nas demais UGS (2) = R\$ 3.497.405,98

CTRE = 1+2 = R\$ 7.435.660,69

Percentual de execução orçamentária (PEO)= 97,83%

Percentual não empenhado = 2,17%

$$PEO = \frac{CTRE}{CTR} \times 100$$

Quadro 5. Valores não empenhados e devolvidos e suas respectivas notas de crédito

Nota de Crédito	Valor (R\$)	Origem
2023NC000001	499,98	GECC
2023NC000002	755,74	PROAP
2023NC000003	108.566,00	PNAE
2023NC000004	1,13	Saldo Orçamentário
2023NC000005	10,72	Saldo Orçamentário
2023NC000006	0,97	Saldo Orçamentário
2023NC000007	3.032,02	PROAP
2023NC000008	29.759,44	Anulação de Empenhos
2023NC000009	2.400,00	Devolução TED Programa Mulheres Mil



2023NC000010	0,80	Saldo orçamentário TED Programa Mulheres Mil
2023NC000011	2.000,00	Devolução TED Programa Mulheres Mil
2023NC000012	18.000,00	Devolução TED Programa Mulheres Mil
Total (R\$)	165.026,80	-

Quadro 6. Remanejamentos realizados pela UG-CCHSA no ano de 2023

Processos	Valor (R\$)	Destino do Remanejamento
23074.021965/2023-64	20.000,00	SULT - Combustível
23074.033765/2023-12	17.797,50	CCA – Aquisição de ração
23074.007532/2023-09	40.000,00	EBBAS – Despesas com estagiários
23074.009959/2023-52	170.234,99	SINFRA – Manutenção predial
23074.049159/2023-19	6.000,00	Passagens aéreas - CAVN
23074.021955/2023-43	50.000,00	SULT – Manutenção veicular
23074.085007/2022-89	316.809,97	SINFRA – Manutenção predial
2307.4085007/2022-89	4.000,00	Pagamento de Tributos
23074.052264/2023-89	40.000,00	Passagens aéreas - CAVN
23074.023319/2023-75	300.000,00	SRU – Restaurante Universitário - CAVN
23074.057325/2023-18	3.500,00	Passagens aéreas
23074.058230/2023-27	201.143,86	PRA – Eventos CAVN
23074.065970/2023-82	40.000,00	Diárias - CAVN
23074.065990/2023-27	34.000,00	Passagens aéreas - CAVN
23074.084548/2023-63	300.000,00	SRU – Restaurante Universitário - CAVN
23074.089092/2023-80	100.000,00	SULT - Combustível
23074.007532/2023-09	5.142,78	SSG – Terceirizados - CAVN
23074.094433/2023-15	20.000,00	Diárias
23074.097140/2023-64	12.000,00	Seguro para intercambio
23074.098187/2023-22	42.300,00	Material de Consumo
23074.103136/2023-65	90.000,00	Material de Consumo
23074.065990/2023-27	376.689,33	Material de Consumo
23074.116039/2023-11	40.000,00	Alimentação - CAVN
23074.116244/2023-05	186.449,75	SINFRA – Manutenção predial
23074.078596/2023-38	50.000,00	Internacionalização - CAVN
23074.078615/2023-10	40.000,00	Passagens Internacionais - CAVN
23074.105398/2023-04	210.000,00	SRU – Restaurante Universitário - CAVN
23074.103298/2023-56	286,12	SRU – Restaurante Universitário - CAVN
23074.108706/2023-25	153,48	SRU – Restaurante Universitário - CAVN
23074.054451/2023-16	15.000,00	SULT – Manutenção veicular
23074.065735/2023-25	5.338,96	SULT – Licenciamento de Veículos
23074.089077/2023-97	25.000,00	SULT – Manutenção veicular
23074.095698/2023-04	7.000,00	Passagens Aéreas
23074.106420/2023-55	20.000,00	SULT - Combustível
23074.065990/2023-27	1.000,00	Material de consumo
23074.115152/2023-94	135.642,52	SULT – Manutenção Veicular/ SINFRA
23074.116243/2023-32	38.036,24	SINFRA – Manutenção Predial
23074.038285/2023-95	120,54	Diárias – Colaborador Eventual
23074.015819/2023-39	1.600,00	Diárias
23074.075513/2023-53	25.000,00	Material de Limpeza
23074.09758/62023-50	500.000,00	SOF - CONTRATO UFPB/SOF Nº 10/2022



23074.105465/2023-38	7.159,94	PROAP
Total (R\$)	3.497.405,98	-

Quadro 7. Percentual de execução financeira e de restos a pagar no CCHSA em 2023

Valor Total Empenhado (VTE)	Valor total liquidado e pago (VTLP)	Valor total inscrito (VTI)
R\$ 3.938.254,71	R\$ 1.335.099,37	R\$ 2.603.155,34

Percentual de execução financeira= 33,90%

$$PEF = \frac{VTLP}{VTE} \times 100$$

Percentual de Restos a Pagar inscritos= 66,10%

$$PRIP = \frac{VTI}{VTE} \times 100$$

3.3. Licitação e Contratos

3.3.1. Apresentação

O setor de licitações e contratações tem entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do CCHSA. Considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves dificultaram o processo durante o ano, podemos citar entre eles: a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações, necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação como a elaboração de estudos preliminares, mapas de riscos e termos de referência. Algumas demandas iniciais tiveram que ser devolvidas para correções por estar com descrições e documentações erradas, ou incompletas. Tendo sido devolvidas para ajustes a serem feitos pelo setor demandante.

A necessidade em otimizar a fiscalização da contratação desde seu planejamento até o encerramento, como também a aplicação de sanções administrativas para as empresas é outro entrave encontrado para a gestão, além disso, destaca-se a constante mudança de servidores do Campus, o que dificulta o acompanhamento dos processos, de atualização e capacitação por parte dos membros dos setores de licitações e contratos, devido a várias mudanças ocorridas na legislação, modelos da AGU e demais exigências a serem seguidas.

Contudo, podemos destacar que os processos passaram a ter um maior acompanhamento, inclusive com a atuação de auditorias da CGU, resultando em maior transparência e racionalização dos gastos, o número de contratações diretas reduziu consideravelmente em relação aos anos anteriores.

3.3.2. Conformidade Legal

No CCHSA os procedimentos para realização de licitações e contratos são baseados no arcabouço legal e em ritos processuais obedecendo as seguintes normas:

- **Lei nº 14.133**, de 01 de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Nela está contida as regras básicas de todas as licitações de órgãos públicos.
- **Lei nº 10.520**, de 17 de julho de 2002. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal,



modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

- **Decreto nº 10.024** em 20 de setembro de 2019.Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- **Decreto 7.892**, de 23 de janeiro de 2013.Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- **Instrução Normativa nº 73**, de 05 de agosto de 2020. Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Instrução Normativa nº 05**, de 26 de maio de 2017.Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- **Instrução Normativa nº 1**, de 10 de janeiro de 2019.Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

3.3.3. Gestão de riscos dos contratos

A Gestão de Riscos dos Contratos do CCHSA é realizada em dois momentos: o **primeiro**, na fase anterior à contratação, durante a fase de Planejamento, sendo realizada pela Equipe de Planejamento, devidamente designada por Portaria da Direção de Centro; o **segundo**, durante a fase de Execução dos Contratos, sendo realizada pela Gestão dos Contratos que agora está a cargo do Setor de Contratos do CCHSA e pelos Fiscais de Contratos, designados por Portarias da Direção de Centro.

Os Fiscais são designados, baseados nas demandas e setores demandantes, buscando, com isso, que a fiscalização seja realizada por servidor que, primeiramente, tenha conhecimento técnico do objeto contratado, e, que, também, possa estar mais próximo do objeto durante a fase de execução do contrato. Vale ressaltar que, os servidores designados fiscais geralmente são, também, designados como membros das Equipes de Planejamento da Contratação.

Quadro 8. Resumo dos valores de contratações, formalizadas em 2023, classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Modalidade	Licitações Concretizadas	Valor licitado (R\$)	Valor empenhado (R\$)
Pregão eletrônico	11	2.337.095,57	1.647.090,00
Dispensa	01	8.400,00	8.400,00
Inexigibilidade	01	4.600,00	4.600,00
Adesão IRP	09	1.554.983,65	923.584,50
Bolsas	-	-	1.354.580,21
Total	-	3.905.079,22	3.938.254,71

Fonte: Processo 23074.129559/2023-79 e Processo 23074.000336/2024-07



3.3.4. Pregões eletrônicos**Quadro 9.** Resumo dos pregões eletrônicos realizados pelo CCHSA no ano de 2023

Nº	Processo	OBJETO	VALOR (R\$)
1.	23074.094049/2022-07	Aquisição de Materiais de Agricultura – Pregão 07/2022	252.368,41
2.	23074.043511/2022-34	Aquisição de fardamentos, materiais de proteção individual, materiais para Assistência Estudantil e materiais para eventos – Pregão 01/2023	390.140,00
3.	23074.008099/2023-26	Aquisição de materiais de consumo (limpeza, água mineral, café e açúcar) – Pregão 02/2023	278.751,84
4.	23074.067641/2022-73	Aquisição de Ração animal – Pregão 04/2023	671.335,38
5.	23074.048726/2022-73	Aquisição de reagentes – Pregão 10/2023	72.398,25
6.	23074.045818/2023-16	Aquisição de embalagens, descartáveis e condimentos – Pregão 06/2023	37.637,77
7.	23074.051280/2023-79	Aquisição de Absorventes – Pregão 07/2023	22.148,52
8.	23074.036499/2023-11	Aquisição de placas de sinalização – Pregão 08/2023	7.641,83
9.	23074.036651/2023-78	Aquisição de Gêneros Alimentícios – Pregão 05/2023*	0,00
10.	23074.093253/2023-59		527.916,33
11.	23074.096010/2023-19		76.757,24
Valor Total³			2.337.095,57

Processo 23074.129559/2023-79

*Fracassado

3.3.5. Processos em andamento e não concluídos (Pregão eletrônico):

No ano de 2023, houve seis processos iniciados sem terem sido concluídos por motivos variados. Dois desses processos (seguro de alunos e serviço de limpeza e desinfecção) foram devolvidos para os demandantes, sem o respectivo retorno para continuidade, e os outros dois (equipamentos e vidrarias) foram arquivados e abertos um novo processo para dar continuidade em razão de vários ajustes a serem realizados. Os outros dois processos, o pregão de aquisição de piscicultura e o pregão de locação de impressoras ficaram para realização da licitação no mês de janeiro de 2024. Resumem-se os processos não concluídos a seguir:

- Aquisição de vidrarias – Processo 23074.048732/2022-08;
- Aquisição de equipamentos – Processo 23074.076809/2022-81;
- Seguro de alunos – Processo 23074.005508/2023-46;
- Serviço de limpeza e desinfecção – Processo 23074.025199/2023-46;
- Aquisição de Itens de Piscicultura – Processo 23074.085256/2023-56;
- Locação de Impressoras – Processo 23074.091003/2023-87.

3.3.6. Dispensa e Cotações Eletrônicas

Dando continuidade a melhoria no Planejamento da Unidade Gestora registra-se a redução contínua a cada ano do número de dispensas realizadas no CCHSA, como também, do



valor total despendido com essa modalidade de aquisição. O quadro de referência abaixo detalha as contratações diretas realizadas e concluídas em 2023.

Quadro 10. Resumo das dispensas e cotações eletrônicas realizadas pelo CCHSA no ano de 2023.

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.095920/2023-24	Instrutor de banda marcial	8.400,00
Valor Total			8.400,00

Processo 23074.129559/2023-79

Apenas um processo de dispensa foi iniciado e não concluído, conforme descrição a seguir:

- a) Realização de exame de brucelose e tuberculose – Processo 23074.075161/2023-51.

3.3.7. Inexigibilidades:

Quadro 11. Resumo das Inexigibilidades realizadas no CCHSA no ano de 2023

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.004892/2023-91	Curso de capacitação (congresso de pregoeiros)	4.600,00
Valor Total			4.600,00

Processo 23074.129559/2023-79

Três processos de Inexigibilidade não foram concluídos, conforme informações constantes abaixo:

- a) Seminário de Licitações e Contratos – Processo 23074.023624/2023-85;
 b) Contratos Week – Processo 23074.039550/2023-84;
 c) 18º Encontro Nacional de Secretariado – Processo 23074.080875/2023-03.

3.3.8. Adesão a IRP Concluídas

A comissão permanente de Licitação do CCHSA realizou vinte e uma (21) licitações de adesão à IRP, das quais oito (09) foram concluídas, conforme detalhado abaixo:

Quadro 12. Resumo das participações de IRP's do CCHSA no ano de 2023

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.011161/2023-93	Informática	314.701,60
02	23074.040522/2023-30	Material de piscina	18.293,52
03	23074.064950/2023-74	Eventos	44.440,18
04	23074.038521/2023-28	Material esportivo	11.164,59
05	23074.017361/2023-18	Passagens	166.443,30
06	23074.076046/2023-18	Veículos	481.800,00
07	23074.037314/2023-25	Materiais gráficos	433.883,50
08	23074.041508/2023-83	Áudio, vídeo e foto	34.392,47
09	23074.041289/2023-79	Áudio, vídeo e foto	49.864,49



Valor Total	1.554.983,65
--------------------	---------------------

Processo 23074.129559/2023-79

3.3.9. Processos não concluídos (IRP):

- a) Passagens – Processo 23074.013641/2023-63;
- b) Aquisição de mobiliário - Processo 23074.035631/2023-70;
- c) Aquisição de Gás - Processo 23074.113348/2023-15;
- d) Aquisição de Água Mineral - Processo 23074.112555/2023-86;
- e) Aquisição de Ar-Condicionado - Processo 23074.067779/2023-30;
- f) Ração Animal - Processo 23074.015640/2023-22;
- g) Serviços para Evento - Processo 23074.072247/2023-62;
- h) Áudio, vídeo e foto - Processo 23074.073216/2023-89;
- i) Equipamentos e suprimentos de informática - Processo 23074.077355/2023-80;
- j) Equipamento e processamento de dados - Processo 23074.079786/2023-15;
- k) Manutenção de Ar-Condicionado - Processo 23074.031990/2022-22;
- l) Sala Modular - Processo 23074.125743/2023-97.

Figura 01. Resumo dos processos tramitados no setor de licitações do CCHSA no Ano de 2023, de acordo com o Status



3.3.10. Contratações mais relevantes e vigentes em 2023

Quadro 13. Resumo de contratos ativos e finalizados no ano de 2023 no âmbito do CCHSA

Contrato	Empresa contratada	Objeto do contrato/PDI ¹	Vigência (Inicial-Final)	Valor do contrato (R\$)
ANO 2018				
08/2018	EXTSIN	Manutenção de Extintores (PInf.Se.01)	18/09/2018 a 18/09/2023 (Encerrado)	44.518,25



16/2018	EBARA TECNOLOGIA	Locação de Máquinas Copiadoras (Plnf.IF.02)	10/12/2018 10/12/2023 (Encerrado)	a	80.170,56
19/2018	FOCUS AMBIENTAL	Limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas, desinsetização, desratização e descupinização (Plnf.Se.01)	16/11/2018 16/11/2023 (Encerrado)	a	13.923,97
20/2018	MULTSERV	Serviços de limpeza e desobstrução de fossas sépticas e sumidouros (Plnf.Se.01)	16/11/2018 16/11/2023 (Encerrado)	a	28.857,60
ANO 2021					
01/2021	MONEY TURISMO	Agenciamento de Viagens (ORC.02, Plnf.P.01, PI.GAc.01 e SOC.01)	20/05/2021 20/05/2022 (Encerrado)	a	22.492,22
02/2021	CAMILA FERREIRA LEAL	Teste de Controle de Raio X (Plnf.P.03, Plnf.IF.01 e PI.GAc.05)	09/06/2021 09/06/2022 (Encerrado)	a	1.200,00
03/2021	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviços dos Correios – aquisição de Certificados Digitais (PI.GAd.01 e PI.GAd.03)	21/06/2021 21/06/2022 (Encerrado)	a	824,00
04/2021	MOR COMERCIO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS EIRELI	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS – ITEM 29 TRATOR (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01)	14/10/2021 14/10/2022 (Encerrado)	a	129.536,32
05/2021	TIM S.A	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DE SERVIÇOS DE TELEFONIA (Plnf.IF.02, Plnf.TI.02, PI.GAd.03 e PI.GAd.04)	05/11/2021 05/05/2024 (Vigente)	a	36.741,00
06/2021	DATEN TECNOLOGIA LTDA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÓVEIS (NOTEBOOKS) (Plnf.TI.02, Plnf.TI.03, PI.GAc.03 e SOC.03)	25/11/2021 25/11/2022 (Encerrado)	a	1.282.284,00
07/2021	MULTIMIDIA IMPRESSAO E COMERCIO DE MATERIAL PUBLICITARIO EIRELI	Serviços Gráficos – itens 2,3,4,6 e 7 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 26/11/2022 (Encerrado)	a	17.134,06
08/2021	DECK GRAFICA E EDITORIA – EIRELI	Serviços Gráficos – item 5 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 26/11/2022 (Encerrado)	a	2.880,00



09/2021	DRAUZIO BRAZ DA SILVA	Serviços Gráficos – itens 1 e 8 (PI.GAd.04, SOC.01)	26/11/2021 a 26/11/2022 (Encerrado)	9.820,00
2022				
01/2022	MAN LATIN AMERICA INDÚSTRIA E COMERCIO DE VEICULOS LTDA	Aquisição de 01 Ônibus Escolar Rural – OER (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01)	31/01/2022 (Encerrado)	317.900,00
02/2022	MICHEL RAMON PEREIRA DOS SANTOS	Contratação de Médico Veterinário – Necessidade para realização de Leilão (SOC.01 e PI.Gad.06)	17/03/2022* (Encerrado)	6.890,00
03/2022	MONEY TURISMO EIRELI	Agenciamento de Viagens (ORC.02, PInf.P.01, PI.GAc.01 e SOC.01)	27/05/2022 a 27/05/2023 (Encerrado)	200.002,00
04/2022	JOSÉ SANDRO CAVALCANTE DE SOUZA	Contratação de Artista Musical (SOC.01)	06/09/2022* (Encerrado)	7.500,00
2023				
01/2023	SERVIÇO INSTRUÇÃO BANDA MARCIAL DO CAVN	Contratação de Instrutor para Banda do CAVN (SOC.01)	20/10/2023 a 20/10/2024 (Vigente)	8.400,00
02/2023	AQUISIÇÃO DE 02 VEÍCULOS TIPO PICK-UP	Aquisição de dois veículos utilitários (PI.GAc.01, PI.GAc.02 e SOC.01)	29/11/2023 a 29/11/2024	481.800,00

Processo 23074.129559/2023-79; *por escopo

¹ PDI/UFPB 2019-2023 – Planejamento estratégico (fls. 15-19)

Todos os contratos do CCHSA/UFPB estão disponibilizados na página do portal Comprasnet contratos 4.0, no seguinte endereço eletrônico:

[https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=\[1\]](https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=[1])

Há também a disponibilidade de visualização dos contratos do CCHSA/UFPB na página do CCHSA, no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/menu/transparencia/licitacoes%20e%20contratos%20>

Com relação aos **critérios de sustentabilidade**, foram utilizados, onde cabia, a apresentação do Cadastro Técnico Federal em relação a atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos ambientais e o que era pertinente em cada contratação, verificando-se o caso concreto e especificado no termo de referência e no estudo técnico preliminar.

Para o **setor de licitações**, os desafios a serem enfrentados são as constantes mudanças que o mercado apresenta, pois sempre surge uma legislação e regulamentação nova e isso, de certa forma, exige bastante dos servidores que compõem o setor.



Outro ponto importante para citar é a necessidade de uma maior sinergia e planejamento com os setores demandantes. Este ponto está sendo corrigido pela gestão atual através da criação de uma Central de Compras.

São atribuições do setor de licitações:

1. Coordenar e supervisionar as atividades referentes às licitações do CCHSA;
2. Elaborar e expedir ofícios, memorandos, correspondências e demais solicitações relativas aos assuntos do setor;
3. Receber e dar encaminhamento aos processos licitatórios, de autorização da Direção;
4. Realizar periodicamente reuniões com a Direção, Assessoria administrativa e demais servidores da Instituição;
5. Verificar as necessidades de capacitação dos servidores do Centro, considerando as mudanças normativas e da legislação;
6. Acompanhar as publicações e atualizações das mudanças na área de licitações nos meios de divulgação exigidos, conforme a legislação;
7. Assessorar o Centro no planejamento das compras e na contratação de serviços através de processos licitatórios;
8. Fornecer subsídios para avaliação do acompanhamento das licitações, possibilitando a adoção de estratégias para a obtenção de melhores resultados;
9. Promover pesquisas junto às unidades técnicas, buscando adequar as necessidades delas ao planejamento das licitações a serem realizadas;
10. Fornecer apoio técnico-logístico às unidades técnicas, com vistas às aquisições de materiais/contratações de serviços;
11. Acompanhar o andamento e tramitação dos pedidos de aquisição/contratação através dos processos.
12. Solicitar cadastro de Materiais e Serviços no Catálogo de CATMAT/CATSER;
13. Elaboração de Editais de licitação, juntamente com seus anexos;
14. Inclusão, disponibilização e divulgação de IRP;
15. Pesquisa junto a outros órgãos como órgão participante através da Intenção de Registro de preços, acompanhamento seu processo;
16. Gerenciamento dos quantitativos permitidos para utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos não participantes;
17. Enviar os processos com checklist e verificação dos processos como também sua análise de retorno das observações e recomendações dos Pareceres emanados pela Procuradoria jurídica;
18. Publicar edital e seus anexos (pregoeiro), responder impugnação e analisar recursos;
19. Operacionalizar o sistema de pregão eletrônico, negociação, recebimento de conferência dos documentos de habilitação das empresas, divulgar resultado da licitação e assinar ata no sistema;
20. Operacionalizar o Processo de Dispensa;
21. Operacionalizar o Processo de Inexigibilidade;
22. Operacionalizar o Processo de Adesão a Ata de Registro de Preços (Carona);
23. Divulgar os processos no site da Instituição;
24. Garantir a eficiência e eficácia dos processos, por meio da implantação das ferramentas de monitoramento e melhoria dos processos.

Com relação ao **Setor de Contratos** (SECON/CCHSA), este foi criado há pouco mais de quatro anos, quando suas funções estiveram em ação apenas nos meses de fevereiro e março de 2020 na modalidade presencial, sendo as demais atividades desenvolvidas remotamente anterior a 2022 e retorno exclusivamente presencial no ano 2022 por apenas um Servidor Técnico Administrativo. Em 2023 foi incorporado mais um servidor nesta unidade.



São atribuições relacionadas com o setor de contratos do CCHSA:

1. Realizar cadastro de empresas fornecedoras do CCHSA/CAVN em planilha própria com o objetivo de atualizar os dados junto ao SICAF;
2. Acompanhar diariamente o e-mail do setor de contratos do CCHSA com o objetivo de verificar as demandas dos fornecedores e demais órgãos públicos junto ao SECON/CCHSA;
3. Elaborar Atas de Registro de Preços (ARP);
4. Elaborar Contratos;
5. Elaborar Termos Aditivos e demais termos pertinentes;
6. Apreçar pareceres jurídicos exarados pela PJ/UFPB ou AGU, tomando as decisões que forem orientadas;
7. Elaborar ofícios e demais documentos pertinentes ao setor;
8. Realizar estudos sobre Gerenciamento e Fiscalização de Contratos;
9. Participar de Capacitação sobre todos os temas que envolvam o Gerenciamento e a Fiscalização de Contratos;
10. Enviar Atas de Registro de Preço, bem como os contratos e seus termos aditivos para os fornecedores para as devidas assinaturas;
11. Publicar, no Diário Oficial da União, os Resultados de Julgamento de Pregões (nomes das empresas vencedoras);
12. Publicar, no Diário Oficial da União, o Extrato do Contrato ou de seu Termo Aditivo;
13. Publicar, no Diário Oficial da União, todos os demais atos pertinentes à execução dos contratos do CCHSA;
14. Receber as Atas de Registro de Preço, Contratos e seus Termos Aditivos após assinados;
15. Acompanhar o Diário Oficial da União (D.O.U), recolhendo os extratos que forem pertinentes;
16. Acompanhar os preços de mercado via portal do governo federal para elaboração de Tabela de Apuração de Valores, destinada a elaboração do Termo de Referência para compor Edital de Compras, bem como à elaboração de planilha de composição de preços, visando à prorrogação contratual;
17. Elaborar planilhas para acompanhamento de gestão de contratos, observando, sempre, os Saldos de Empenhos remanescentes;
18. Receber e verificar notas fiscais dos fornecedores;
19. Acompanhar o empenhamento das notas fiscais;
20. Elaborar as publicações referentes às Contratações do CCHSA no site do CCHSA;
21. Instruir o competente Processo de Solicitação de Pagamento de Notas Fiscais referentes a Serviços;
22. Instruir os competentes Processos de Prorrogação Contratual juntamente com a Fiscalização dos Contratos quando forem de execução contínua;
23. Instruir os competentes Processos Sancionatórios resultantes da execução dos contratos assinados entre o CCHSA e seus fornecedores;
24. Realizar estudos sobre licitações e contratos em todas as suas modalidades, auxiliando no que couber, desde que solicitado, no Planejamento das aquisições do CCHSA;
25. Auxiliar, quando solicitado, na elaboração de editais e termos de referência;
26. Auxiliar no acompanhamento da execução de pregões e demais tipos de licitação;
27. Auxiliar na elaboração dos fluxos processuais em conjunto com a Equipe da Comissão Permanente de Licitações;
28. Ministras, quando convidado pela Direção do CCHSA, Oficinas cujos objetivos são melhorar e implementar os procedimentos processuais de aquisição e contratação do CCHSA;
29. Reunir-se com Fiscais de Contratos a fim de discutir o gerenciamento destes, bem como averiguar se a execução dos contratos está em acordo com o que foi preconizado no documento editalício, Termo de Referência etc.;



30. Elaborar Mapas de Riscos durante a fase de Execução Contratual;

31. Reunir-se com a Direção do CCHSA, assim como também com a Equipe da CPL com o objetivo de decidir sobre as contratações em pauta.

3.3.11. Leilões

Foi aberto pelo setor demandante do processo de leilão de 39 bovinos (23074.085331/2023-68), sendo despachado do setor de licitação para a direção de centro solicitando as autorizações. A direção de Centro está tomando as providências para que o leilão ocorra ainda no primeiro Semestre de 2024.

3.4. Gestão Patrimonial

O setor de Patrimônio é a unidade administrativa responsável pela Gestão Patrimonial do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, desde 2010, quando da emissão da Portaria nº 19/2010/G/PRA que autorizou a descentralização da gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e semoventes na UFPB, visando facilitar às operações e permitir maior autonomia por parte das Unidades.

As principais atividades referentes à função de controle patrimonial desenvolvidas pelo Patrimônio do CCHSA são: aquisição, recepção, registro patrimonial (tombamento); controle, utilização, guarda, conservação e desfazimento dos bens móveis, equipamentos e semoventes da Instituição, conforme dispõe a Portaria nº 19/2010/G/PRA e Empréstimo de bens para os diversos eventos realizados no âmbito do CCHSA/CAVN, como também eventos externos realizados em parceria com o Centro.

Quadro 14. Processos de trabalho realizados no setor de Patrimônio no ano de 2023

Processo de trabalho	Definição	Atividades desenvolvidas
Recebimento de materiais permanentes	Compreende as atividades realizadas durante a recepção dos bens	1. Conferência provisória; 2. Notificação ao fiscal de contrato para conferência definitiva e ateste de nota fiscal.
Tombamento de bens	Consiste na incorporação dos bens ao Patrimônio da Instituição	1. Registrar os bens no SIPAC; 2. Fixar plaquetas de identificação dos bens; 3. Emitir termo de responsabilidade; 4. Tramitar o processo de aquisição.
Distribuição de bens novos	Após tombamento, os bens são entregues aos demandantes, mediante autorização da CCHSA-DC	1. Entrega do material ao setor demandante; 2. Registro de transferência de bens no SIPAC; 3. Emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial.
Distribuição de bens em disponibilidade (usados)	Visa a racionalização do uso de materiais	1. Entrega de bens, conforme autorização da CCHSA-DC; 2. Registro da movimentação de transferência no SIPAC;

		3. emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial.
Recolhimento de bens	Realizado mediante solicitação da Unidade interessada, quando os bens se apresentarem inseríveis para uso no setor	1. Recolher o bem; 2. Registrar a movimentação no SIPAC; 3. Realizar a guarda dos bens para disponibilidade ou desfazimento, conforme o caso.
Empréstimo de bens	Consiste na entrega de bens ao solicitante por um prazo determinado	1. Entrega dos bens, mediante assinatura de um responsável; 2. Recolhimento após finalizado o período de empréstimo, mediante conferência do quantitativo e do estado físico dos bens.

3.4.1. Gestão e controle do patrimônio físico

a) Bens incorporados

No quadro 14 pode ser visualizado o total de entradas orçamentárias, extraorçamentárias e transferências de bens para o CCHSA no ano de 2023.

Quadro 15. Transferências de bens para o CCHSA no ano de 2023

Grupo de Material	Entradas			Valor (R\$)
	Tombamento		Transferências (R\$)	
	Entradas (R\$) Orçamentárias	Entradas (R\$) Extraorçamentárias		
5208 – APARELHOS, EQUIP. UTENS. MED. ODONT.LABOR. HOSP	-	322,83	3.543,00	3.865,83
5210 – APARELHOS E EQUIP. ESPORTES E DIVERSOS	-	-	1.000,00	1.000,00
5212 – APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS	-	-	19.405,14	19.405,14
5228 – MÁQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUST	849,00	-	-	849,00
5230 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	-	-	116,99	116,99
5233 – EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	29.760,00	-	4.260,00	34.020,00
5234 – MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	79.050,00	-	13.318,40	92.368,40

5235 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	-	129,80	5.658,00	5.787,80
5240 – MAQ. EQUIP. UTENSILIOS AGRIC./AGROP. E RODOVIARIOS	33.390,00	-	1.090,00	34.480,00
5242 – MOBILIARIO EM GERAL	13.925,54	-	4.763,46	18.689,00
5246 – SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	-	23.934,46	-	23.934,46
5252 – VEICULOS DE TRACAO MECANICA	-	5.045,00	-	5.045,00
Total	143.049,00	43.357,63	53.154,99	239.561,62

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC
Dados retirados do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

b) Recolhimento e transferências de bens realizados em 2023

Quadro 16. Movimentação de bens novos e usados para os diversos setores do CCHSA e CAVN no ano de 2023

Modalidade	Quantidade	Valor R\$
Recolhimento de bens	972	623.073,30
Transferências de bens	1397	2.407.292,88

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC

c) Desfazimento de ativos

Nos quadros 16 e 17 são visualizados os registros de desfazimento de bens. O quadro 16 apresenta o desfazimento e a baixa definitiva dos bens no sistema. No quadro 17 são apontadas as saídas por meio de transferência interna de bens, modalidade de movimentação entre unidades organizacionais do mesmo órgão.

Quadro 17. Relatório de resumo contábil alienação/baixa do CCHSA no ano de 2023

Processo	Grupo de Materiais	Valor (R\$)
23074.018947/2023-70	5246-Semoventes e equipamentos de montaria	71.812,00
Total		71.812,00

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

Quadro 18. Transferência de bens do CCHSA para unidades de outros Centros

Processo	Grupo de Materiais	Valor (R\$)
23074.068511/2022-57	CEAR – DC	2.600,00
23074.067163/2022-78	PRA – SCT (destinados a desfazimento)	105,00
23074.009129/2021-61	PRA – SCT (destinados a desfazimento)	1.436,16
Total		4.141,16

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)



d) Inventário Patrimonial

O inventário patrimonial consiste na verificação física de todos os bens patrimoniais, assim como na identificação da localização, do número do patrimônio, da descrição e da caracterização desses bens, devendo ser utilizado como instrumento de informação gerencial, controle e prestação de contas dos responsáveis pelos bens patrimoniais.

Quadro 19. Unidades administrativas do CCHSA inventariadas em 2023

Unidade Inventariada	Processo Associado
Laboratório de agricultura	23074.081222/2023-43
Laboratório de entomologia	23074.086377/2023-53
Laboratório de tecnologias agroecológicas e desenvolvimento socioambiental	23074.083072/2023-48
Laboratório de irrigação e drenagem	23074.097533/2023-26
Laboratório de avicultura	23074.083091/2023-20
Laboratório de cunicultura	23074.078946/2023-94
Laboratório de ração	23074.086334/2023-50
Laboratório de química	23074.082886/2023-26
Laboratório de biologia	23074.077645/2023-10
Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de laticínios	23074.077461/2023-31
Laboratório de beneficiamento do leite	23074.077130/2023-44
Laboratório de rancultura e produtos da aquicultura	23074.077618/2023-60
Laboratório de desenvolvimento de produtos e análise sensorial	23074.077628/2023-81
Laboratório de tecnologia da panificação	23074.077660/2023-90
Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de produtos fruto hortícolas	23074.082819/2023-89
Laboratório de ensino grãozinho	23074.097763/2023-24
Brinquedoteca	23074.097763/2023-24
Total	17

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

e) Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes processadas por parte de unidade CCHSA - Patrimônio, pois o setor possui acesso apenas ao Módulo: Patrimônio Móvel do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

3.4.2. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar**a) Principais dificuldades encontradas**

Quadro 20. Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar considerando as informações prestadas pelo setor de patrimônio e posicionamento da gestão

Dificuldade apresentada pelo setor	Posicionamento da Gestão
Inexistência de depósito adequado para guarda dos bens permanentes: os bens ocupam ambientes que não atendem a legislação vigente no que se refere a guarda de materiais, dificultando o controle de	Após o término da manutenção do bloco de aulas do CAVN o ambiente que encontra-se abrigando os móveis do prédio será destinado para manutenção e posterior entrega ao setor de patrimônio. Previsão será



entrada, logística de entrega e comprometendo a conservação e preservação	o início do segundo semestre sempre na dependência da tramitação dos processos na SINFRA
Demora na distribuição dos bens: ressalta-se que não há previsão legal para estoque de material permanente na Administração Pública	Atualmente esse procedimento vem sendo corrigido anualmente com o acompanhamento da Coordenação de Laboratórios, Setor de Patrimônio e Equipes demandantes das compras
Ausência de mecanismo de divulgação dos bens em disponibilidade para realização de transferência e reutilização	Mecanismo provisório foi criado pela Coordenação de Laboratórios do CCHSA e que posteriormente será aprimorado com proposta a ser encaminhada pelo setor de patrimônio
Desatualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN no SIPAC. Existência de Unidades que ainda não foram criadas ou que não possuem responsáveis cadastrados no sistema, inviabilizando o registro de movimentação e a transferência de carga patrimonial	Procedimento que só pode ser realizado pela administração superior. Já foi encaminhada várias solicitações e sempre a Direção recebeu a negativa por parte da Reitoria
Utilização de plaquetas de metal na identificação dos bens permanentes, de uso dificultoso durante o processo de fixação das mesmas	Esta demanda será encaminhada para a central de Compras para que seja verificada a possibilidade de pleno atendimento
Necessidade de melhorias na estrutura física dos espaços (administrativo e depósitos) da unidade de forma que possibilite o correto acondicionamento dos materiais armazenados e um ambiente com melhores condições de trabalho no escritório da unidade	Este item será atendido quando a primeira demanda for resolvida

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

b) Sugestões para melhorias

Quadro 21. Sugestões para melhoria e posicionamento da gestão para melhorar a gestão patrimonial no CCHSA

Sugestões para melhoria apresentada pelo setor	Posicionamento da Gestão
Adequação do depósito ao lado do Patrimônio e da casa destinada aos bens recolhidos com medidas corretivas que permitam uma melhoria nas condições do armazenamento temporário dos bens	Manutenção inicial realizada ainda em 2023. Será considerada a sugestão para melhoria da gestão patrimonial
Distribuição dos materiais que aguardam destinação com maior agilidade: a distribuição dos bens concorreria para o esvaziamento dos ambientes.	Iniciada através de levantamento realizado pela Coordenação de Laboratórios



Divulgação na página oficial do CCHSA dos bens em disponibilidade (usados), uma vez que a transferência destes permitiria a racionalização do uso do bem e reduziria o acúmulo de bens no depósito;	Esta ação deve ser realizada com o setor de patrimônio e Laboratório de Inclusão Digital (responsável pela atualização da página do CCHSA) após definição de procedimentos
Atualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN com a informação dos seus respectivos responsáveis no SIPAC;	Na dependência da administração superior. A direção já encaminhou a presente solicitação e não obteve êxito
Modernização no processo de identificação dos bens por meio da aquisição de uma impressora térmica para impressão de etiquetas adesivas	Demanda será encaminhada para a central de compras
6Necessidade de pequenas reformas/melhorias que visem oferecer um melhor acondicionamento dos bens móveis e do ambiente de trabalho dos servidores	Processo já foi encaminhado para a SINFRA/UFPB. Será realizada mediante a disponibilidade de recursos

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2023 - CCHSA - PATRI (11.00.45.18)

3.5. Infraestrutura e Transporte

3.5.1. Infraestrutura e Manutenção

Durante o ano de 2023 as manutenções prediais foram realizadas com a supervisão e fiscalização da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFPB) com serviços realizados pela empresa EMKO. O CCHSA cadastrou vários processos em que foram solicitadas manutenções diversas e de extrema necessidade das quais a maioria não foi concluída, conforme descrito abaixo. Cabe ainda ressaltar que a Empresa Brilhante, anterior a empresa EMKO, que prestava serviços de manutenção, deixou várias atividades de manutenção inconclusas ou com serviços que necessitaram ser refeitos e que ainda estão em conclusão.

Outro fato a se considerar é que o recurso perdido pelo CCHSA no ano de 2021 não foi considerado pela Administração Superior, na forma de devolução mesmo que parcial, para as atividades de manutenção no CCHSA considerando ainda que em 2022 houve uma baixa disponibilidade de recursos destinados para o CCHSA que foi insuficiente para o atendimento mínimo necessário para o pleno desenvolvimento de atividades de ensino pesquisa e extensão. Há de ser considerado que no ano de 2024 o Colégio Agrícola Vidal de Negreiros completará 100 anos e há a necessidade de se realizar as manutenções com maior proatividade.

Quadro 22. Relação de processos encaminhados para SINFRA-GME e Assessoria Administrativa do CCHSA no ano de 2023

Processo	Data	Manutenção	Situação
23074.098424/2022-28	10/02/2023	Tratamento de Água – CCHSA/CAVN	Não atendido
23074.015238/2020-21	10/02/2023	Muro da Segunda Chã	Não atendido
23074.032561/2022-28	16/02/2023	Bancadas PPGTA	Atendido
23074.072706/2022-88	16/02/2023	Corrimão da Direção de Centro	Em andamento
23074.020525/2023-47	09/03/2023	Suinocultura	Em andamento
23074.074463/2018-87	09/03/2023	Laboratório IDEB	Não atendido
23074.067894/2020-38	20/03/2023	Aquicultura	Não atendido
23074.033558/2022-75	31/03/2023	Apicultura	Atendido
23074.057264/2022-19	04/04/2023	Alojamentos CAVN – Blocos B e C	Atendido

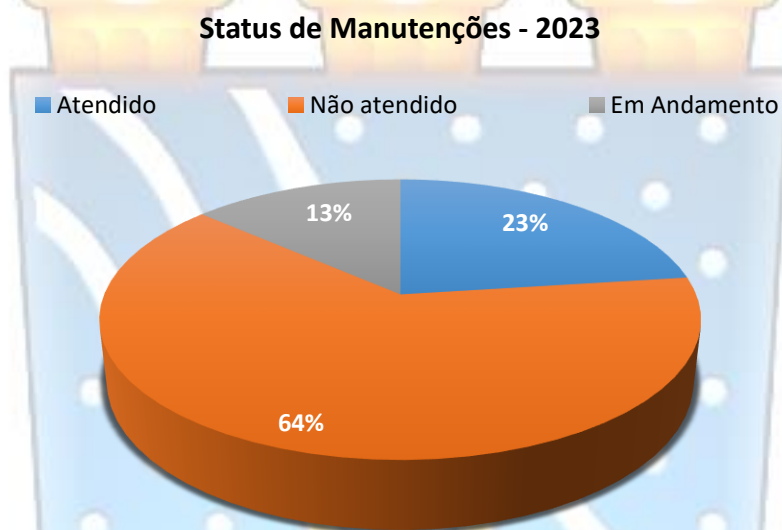


23074.032936/2023-85	19/04/2023	Bloco de aula Administração e Pedagogia	Atendido
23074.035681/2023-78	25/04/2023	Ar-Condicionado	Não atendido
23074.032015/2023-23	25/04/2023	Agricultura	Em andamento
23074.038487/2023-73	05/05/2023	Hidráulico - Carcinicultura	Não atendido
23074.046257/2023-94	24/05/2023	Poda de árvores	Em andamento
23074.046464/2023-34	24/05/2023	Bomba de água – Avicultura	Atendido
23074.046237/2023-52	24/05/2023	Microbiologia	Em andamento
23074.046046/2023-68	24/05/2023	Equipamentos Abatedouro	Em Andamento
23074.046179/2023-66	24/05/2023	Físico-Química	Não atendido
23074.045974/2023-72	24/05/2023	Casa de Ração	Não atendido
23074.021213/2023-95	25/05/2023	Bovinocultura	Não atendido
23074.045356/2023-74	25/05/2023	Projeto Apicultura	Não atendido
23074.045421/2023-65	25/05/2023	Equipamento Abatedouro	Em andamento
23074.046893/2023-91	25/05/2023	PPGTA	Em andamento
23074.048837/2023-80	30/05/2023	Casarão	Não atendido
23074.048066/2023-42	30/05/2023	Alcides	Não atendido
23074.048067/2023-15	30/05/2023	Paredão	Não atendido
23074.051724/2023-22	09/06/2023	Rede elétrica	Não atendido
23074.041067/2023-59	09/06/2023	Casa de ração - Aquicultura	Não atendido
23074.041111/2023-35	09/06/2023	Vidros - Aquicultura	Não atendido
23074.009959/2023-52	09/06/2023	Nutrição e dietética	Em andamento
23074.056011/2023-91	20/06/2023	Biblioteca – Primeira Chã	Atendido
23074.085007/2022-89	20/06/2023	Quadra CAVN	Em andamento
23074.041067/2023-59	27/06/2023	Aquicultura	Não atendido
23074.074673/2023-35	03/08/2023	Ranicultura	Não atendido
23074.076545/2023-28	09/08/2023	Portal de entrada	Atendido
23074.068091/2023-45	09/08/2023	Solos	Não atendido
23074.046046/2023-68	15/08/2023	Abatedouro	Não atendido
23074.078617/2023-53	15/08/2023	Mandala	Não atendido
23074.078622/2023-15	16/08/2023	Caixa - Agricultura	Atendido
23074.077418/2023-28	16/08/2023	Caprinocultura	Não atendido
23074.072053/2023-62	16/08/2023	Avicultura – Postura	Não atendido
23074.084746/2023-52	28/08/2023	Ar-Condicionado RU	Atendido
23074.083642/2023-81	29/08/2023	Labinf - Elétrica	Atendido
23074.084935/2023-90	29/08/2023	Piscina	Não atendido
23074.081276/2023-40	30/08/2023	Produção de mudas	Não atendido
23074.091543/2023-57	19/09/2023	Pintura – Química e Biologia	Atendido
23074.091526/2023-31	19/09/2023	Pintura - Panificação	Atendido
23074.091540/2023-41	19/09/2023	Pintura - NAE	Atendido
23074.091536/2023-52	19/09/2023	Pintura – Caixa central	Atendido
23074.091531/2023-90	19/09/2023	Garagem	Não atendido
23074.088873/2023-76	19/09/2023	Viveiros - Aquicultura	Não atendido
23074.088919/2023-95	19/09/2023	Tanque de decantação	Não atendido
23074.027479/2023-81	20/09/2023	RUM II	Não atendido
23074.028677/2023-36	20/09/2023	Ar-Condicionado Contabilidade	Atendido
23074.028677/2023-36	03/10/2023	Projeto Avicultura	Não atendido
23074.046857/2022-96	06/10/2023	RUF III	Não atendido
23074.063351/2021-88	09/10/2023	Suinocultura - Elétrica	Atendido
23074.091531/2023-90	09/10/2023	Química	Não atendido
23074.016788/2022-69	09/10/2023	Projeto – Resíduos Sólidos	Não atendido
23074.088919/2023-95	09/10/2023	Aquicultura	Não atendido
23074.109267/2023-10	06/11/2023	Pintura Direção de Centro	Não atendido
23074.109283/2023-63	06/11/2023	Direção de Centro	Não atendido



23074.109279/2023-74	06/11/2023	Luminárias	Não atendido
23074.111711/2023-79	16/11/2023	Caprinocultura - Ordenha	Não atendido
23074.111703/2023-04	16/11/2023	Caprinocultura – Casa de apoio	Não atendido
23074.111700/2023-85	16/11/2023	Caprinocultura - Cabriteiro	Não atendido
23074.111696/2023-96	16/11/2023	Caprinocultura – Baia de reprodutores	Não atendido
23074.111689/2023-91	16/11/2023	Caprinocultura – Baia de reprodutores II	Não atendido
23074.111719/2023-57	16/11/2023	Caprinocultura – Sala de aula	Não atendido
23074.110483/2023-61	21/12/2023	RUF III	Não atendido
23074.110477/2023-29	21/12/2023	RUM I	Não atendido
23074.110479/2023-72	21/12/2023	RUF II	Não atendido
23074.110487/2023-50	21/12/2023	Alojamento Misto	Não atendido
23074.128820/2023-50	21/12/2023	Emergencial - CAVN	Atendido

Figura 02. Status das manutenções no âmbito do CCHSA no ano de 2023



3.5.2. Setor de Transporte

Houve necessidade de continuidade de gastos com a recuperação da frota do CCHSA devido à ausência de manutenção preventiva e corretiva anterior ao início da atual gestão. Mesmo em período de pandemia houve necessidade de manutenção de ações de extensão, pesquisa e atividades administrativas. O Colégio Agrícola Vidal de Negreiros demandou inúmeras viagens para atendimento de demandas específicas, o que justifica o valor gasto com combustível além do retorno de todas as atividades presenciais.

Quadro 23. Valores investidos pelo CCHSA no Setor de transporte no ano de 2023

Atividade	Valor (R\$)
Valor Disponibilizado para combustível	220.000,00
Valor disponibilizado para manutenção da frota do CCHSA	100.000,00
Total	320.000,00

Processos encaminhados para a Superintendência de Logística e Transportes com a finalidade de abastecimento:



- 23074.021965/2023-64
- 23074.021955/2023-43
- 23074.021955/2023-43
- 23074.089092/2023-80
- 23074.106420/2023-55

Processos encaminhados para a Superintendência de Logística e Transportes com a finalidade de manutenção veicular:

- 23074.021955/2023-43
- 23074.089077/2023-97
- 23074.115719/2023-18

Quadro 24. Relação de veículos pertencentes a frota do CCHSA e sua respectiva categoria

Veículo	Categoria	Ano
GOL VW	Veículo Leve	2008
RENAULT SYMBOL	Veículo Leve	2013
RENAULT SYMBOL	Veículo Leve	2013
FORD FUSION	Veículo Leve	2012
FIAT PALIO ELX FLEX	Veículo Leve	2008
FIAT PALIO WEEKEND	Veículo Leve	2007
GM ASTRA SEDAN	Veículo Leve	2008
FIAT DOBLÔ	Veículo Leve	2013
TOYOTA HILUX	Utilitários	2001
AMAROK VW	Utilitários	2013
SAVEIRO VW	Utilitários	2005
L200 GL MITSUBISHI	Utilitários	2009
L200 GL MITSUBISHI	Utilitários	2009
FIAT DUCATO VAN	Van	2006
PEUGEOT – VAN - BOXER	Van	2011
RENAULT –VAN - MASTER	Van	2021
F 4000 - FORD	Caminhão	2009
MICROÔNIBUS -VOLARE	Ônibus	2004
ÔNIBUS RODOV. - MERCEDES	Ônibus	2010
ÔNIBUS VW	Ônibus	2008
ÔNIBUS ESCOLAR	Ônibus	2023
ÔNIBUS MERCEDES	Ônibus	1968
MASSEY FERGUSON	Trator	-
YAMAR	Trator	-
AGRALE	Trator	-
JOHN DEERE	Trator	-
LS PLUS 90	Trator	-
LS PLUS 80	Trator	-
RETROESCAVADEIRA	Máquina	-
GERADOR	Máquina	-
MOTOPODA	Máquina	-
HONDA FAN 125	Motocicleta	2007
HONDA FAN 125	Motocicleta	2007
HONDA FAN 125	Motocicleta	2007

HONDA FAN 125	Motocicleta	2009
HONDA BROS	Motocicleta	2014
HONDA BROS	Motocicleta	2014
HONDA BROS	Motocicleta	2014
HONDA BROS	Motocicleta	2014

Fonte: OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 01/2023 - CCHSA - STT (11.01.38.01.15)

A chefia do setor de transporte sugere o desfazimento de patrimônio de veículos pertencentes ao CCHSA conforme apresentado no Quadro 25.

Quadro 25. Relação de veículos pertencentes a frota do CCHSA e sua respectiva categoria e que devem ser retirados de circulação sob responsabilidade do Campus III

Veículo	Categoria	Ano
GOL VW	Veículo Leve	2008
RENAULT SYMBOL	Veículo Leve	2013
RENAULT SYMBOL	Veículo Leve	2013
GM ASTRA SEDAN	Veículo Leve	2008
TOYOTA HILUX	Utilitários	2001

Fonte: OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 01/2023 - CCHSA - STT (11.01.38.01.15)

3.6. Assistência Estudantil

Quadro 22. Principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Residências Universitárias tendo em vista a necessidade de Assistência Estudantil

Ações desenvolvidas	Resumo
Visita às Residências com profissionais do NAE	Duas visitas multiprofissionais às residências (uma por semestre) em que os alunos foram ouvidos em suas demandas tanto emocionais, mentais, físicas e estruturais (da moradia). Realização de dinâmica de sensibilização para ouvi-los.
Visitas da coordenação às residências	Visitas quinzenais às residências, ou em período menor, de acordo com demandas
Orientação aos discentes para participação nos Editais de Seleção às residências	De acordo com a publicação de cada Edital, divulgando e orientando participação nas seleções através do preenchimento correto dos formulários dos Editais e inserção dos documentos necessários.
Acolhimento de novos residentes	Acolhimento multiprofissional junto ao NAE, apresentando o NAE, os serviços ofertados e demais orientações necessárias. Realização de dinâmica de integração, divulgação das normas das residências.
Atualização do quadro de residentes	A partir das planilhas mensais de pagamento enviadas pela PRAPE Levantamento de acordo com pedidos de



	transferência, migração de tipo de bolsa, conclusão de cursos. A partir do levantamento referido imediatamente acima, foi feita atualização das vagas disponíveis
Recepção dos gestores da COAPE/PRAPE ao CCHSA	Três visitas, sendo a última com os servidores da Pró-Reitoria, oportunidade em que conheceram alguns setores do campus
Envio de mobiliário e eletrodomésticos	De acordo com demandas dos residentes e disponíveis no setor de Patrimônio.
Encontro com alunos para resolução de conflitos	Atividade realizada eventualmente

Para o ano de 2024 além de dar continuidade às atividades relatadas no item acima estão a participação em cursos de capacitação para melhoria dos serviços ofertados e a realização do inventário patrimonial de todas as residências Universitárias no âmbito do CCHSA.

3.7. Gestão Acadêmica

A gestão acadêmica é desenvolvida pelos Departamentos e Coordenações de Cursos com acompanhamento da Coordenação Acadêmica e de avaliação institucional e assessorias. Os dados a seguir foram encaminhados pelas unidades responsáveis conforme solicitação realizada pela Direção de Centro.

3.7.1. Departamentos

a) Departamento de Agricultura (DA)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	20	20
Docentes substitutos	0	0
Docentes visitantes	0	0
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	38	38
Disciplinas ofertadas no EBTT	33	29
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	111	317
Carga horária ofertada na Graduação	1.875	1.995
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	315	345
Carga horária ofertada no EBTT	1.552	1.313
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		15
Pesquisa		21
Pesquisa-EM		12
Extensão – PROBEX		21
Extensão – PROEX		16
Extensão - FLUEX		1
Monitoria		2
Orientações de TCC		6



Responsabilidade Social	3
Departamento em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias	6
Reuniões Extraordinárias	3
Processos movimentados pela Unidade	691

b) Departamento de Ciência Animal (DCA)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	16	15
Docentes substitutos	0	0
Docentes visitantes	0	0
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	26	26
Disciplinas ofertadas no EBTT	52	37
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	150	315
Carga horária ofertada na Graduação	1.185	1.200
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	105	45
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico	2.565	2.115
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		08
Pesquisa		07
Pesquisa-EM		03
Extensão – PROBEX		05
Extensão – PROEX		01
Extensão - FLUEX		01
Monitoria		03
Orientações de TCC		09
Responsabilidade Social		03
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	06	
Reuniões Extraordinárias	01	
Processos movimentados pela Unidade	364	

c) Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos		
Docentes substitutos		
Docentes visitantes		
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)		
Disciplinas ofertadas no EBTT		
Carga horária ofertada na Pós-Graduação		



Carga horária ofertada na Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)		
Carga horária ofertada no EBTT		
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		
Pesquisa		
Pesquisa-EM		
Extensão – PROBEX		
Extensão – PROEX		
Extensão - FLUEX		
Monitoria		
Orientações de TCC		
Responsabilidade Social		
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias		
Reuniões Extraordinárias		
Processos movimentados pela Unidade		

d) Departamento de Educação (DE)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	19	18
Docentes substitutos	0	0
Docentes visitantes	0	0
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	56	57
Disciplinas ofertadas no EBTT	0	0
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	0	0
Carga horária ofertada na Graduação	3.165	3.240
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	0	0
Carga horária ofertada no EBTT	0	0
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino	09	
Pesquisa	03	
Pesquisa-EM	00	
Extensão – PROBEX	10	
Extensão – PROEX	01	
Extensão - FLUEX	01	
Monitoria	06	
Orientações de TCC	51	
Responsabilidade Social	05	
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	06	
Reuniões Extraordinárias	01	
Processos movimentados pela Unidade	286	



Demais atividades desenvolvidas pelo Departamento	
Atividade	Resumo
Projeto	Projeto de Extensão UFPB no seu município

f) Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	23	22
Docentes substitutos	02	01
Docentes visitantes	00	00
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	40	44
Disciplinas ofertadas no EBTT	-	-
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	0	00
Carga horária ofertada na Graduação	2.040	2.070
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	225	225
Carga horária ofertada no EBTT	-	-
Docentes com Projetos e orientações*		Quantidade
Ensino		00
Pesquisa		07
Pesquisa-EM		00
Extensão – PROBEX		06
Extensão – PROEX		03
Extensão - FLUXX		01
Monitoria		06
Orientações de TCC		07
Responsabilidade Social		00
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	04	
Reuniões Extraordinárias	02	
Processos movimentados pela Unidade	39	

d) Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	23	23
Docentes substitutos	02	02
Docentes visitantes	00	00
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	43	38
Disciplinas ofertadas no EBTT	06	14
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	120	120
Carga horária ofertada na Graduação	2.505	2.775
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	540	335
Carga horária ofertada no EBTT	390	560



Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		02
Pesquisa		13
Pesquisa-EM		02
Extensão – PROBEX		17
Extensão – PROEX		15
Extensão - FLUEX		00
Monitoria		15
Orientações de TCC		11
Responsabilidade Social		02
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	04	
Reuniões Extraordinárias	04	
Processos movimentados pela Unidade	670	

3.7.2. Graduação

a) Administração

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes vinculados		
Disciplinas ofertadas		
Discentes matriculados		
Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos		
Discentes concluídos		
Índice de aprovações (%)		
TCC defendido		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado		
Reuniões do NDE		
Processos movimentados pela Unidade		

b) Agroecologia

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes vinculados		
Disciplinas ofertadas		
Discentes matriculados		



Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos		
Discentes concluídos		
Índice de aprovações (%)		
TCC defendido		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado		
Reuniões do NDE		
Processos movimentados pela Unidade		
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	

c) Agroindústria

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes	14	26
Estudantes ativos	206	206
Docentes vinculados	45	41
Disciplinas ofertadas	68	65
Discentes matriculados	142	124
Matrículas em estágios obrigatórios	103	97
Cancelamento de Vínculos	05	05
Discentes concluídos	13	10
Índice de aprovações (%)	71,0	75,0
TCC defendido	13	10
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	03	
Reuniões do NDE	01	
Processos movimentados pela Unidade	189	

d) Pedagogia

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes	41	47
Estudantes ativos	307	353
Docentes vinculados	19	18
Disciplinas ofertadas	54	53
Discentes matriculados	294	288



Matrículas em estágios obrigatórios	142	125
Cancelamento de Vínculos	07	01
Discentes concluídos	19	13
Índice de aprovações (%)	78,94	88,64
TCC defendido	39	12
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	02	
Reuniões do NDE	05	
Processos movimentados pela Unidade	154	

Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação	
Atividade	Resumo
Conselho de Centro - COC	Participação efetiva nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Centro
Comissões do Conselho de Centro - COC	Participação efetiva em Comissões Eleitorais, ora na Presidência ora Vice-Presidência da Comissão Eleitoral
Fórum das Coordenações UFPB	Participação efetiva nas reuniões do Fórum de Coordenadores da UFPB, com presença da Pró-Reitora de Graduação Profa. Silvania Maciel
Fórum das Licenciaturas em Pedagogia da Paraíba	Participação efetiva nas discussões
Coordenação Acadêmica	Constante diálogo com a Coordenação Acadêmica e assessorias
Planejamento Acadêmico do CCHSA	Participação efetiva nas discussões
Acompanhamento e apoio	A Coordenação/Secretaria manteve-se aberta para prestar orientações, esclarecimentos junto ao corpo discente e docente
Planejamento da Oferta de Disciplinas	Diálogo com as Chefias Departamentais para assegurar a oferta de componentes curriculares
Solicitações diversas de estudantes	Acolhida, orientação, recepção de documentos, análise e encaminhamentos, de acordo com todas as etapas do calendário administrativo
Assistência Estudantil	Juntamente com o NAE, prestou assistência estudantil à turmas e estudantes com necessidades específicas
Plano de trabalho	Preenchimento no SIGRH, dos seguintes planos de trabalho: 1) setorial; 2) do servidor técnico-administrativo; 3) plano de trabalho pessoal, com posterior avaliação
Participação em Eventos	"Pluralidades e Resistências: Reflexões e Desafios Diante das Violências em Espaços Universitários do Interior Da Paraíba", promovido pelo Centro de Ciências Sociais, Humanas e Agrárias – CCHSA/CAMPUS III; "V Seminário: Agroecologia, Resistência e Educação do Campo", parceria do Projeto Café com Mandioca (Profa. Silvânia Gomes), com os cursos de Agroecologia, Licenciatura em Ciências Agrárias e Licenciatura em Pedagogia
1º Encontro de educação não escolar: atuação do	Participação efetiva nas discussões de preparação do evento



pedagogo em espaços não formais	
Colação de Grau	Criação de grupo de WhatsApp com coordenação e concluintes, para orientações referentes à colação de grau. Participação na cerimônia de Colação de Grau de cada semestre.
Ciclo de partilha	Ciclo de partilha em escolas locais das atividades de ensino em parceria com Docentes em determinados componentes curriculares/projetos acadêmicos
Solicitação e acompanhamento de estudantes a congresso nacional	Solicitação de transporte para estudantes e acompanhamento na viagem e durante o IX Congresso Nacional de Educação – Educação para a sociedade: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade (IX CONEDU), que ocorreu no Centro de Convenções de João Pessoa (PB)
Recepção e acolhida aos ingressantes	Realizada no início de cada semestre, com participação de estudantes de diversos períodos
Guia das Faculdades	Levantamento e atualização dos dados junto ao catálogo de faculdades do Brasil, cujo resultado do Curso conforme os critérios avaliados foi nível 4 estrelas
Coordenação de estágio	Busca ativa da atualização de convênios quando da oferta de estágios curriculares. Implementação da minuta de atualização da resolução de Estágio. Gerenciamento de Estágio no SIGAA
Supervisão de estagiários	Em 2023.1 à Coordenação do Curso acolheu e supervisionou duas duplas de estudantes do Estágio Supervisionado II - Gestão Educacional.
Incentivo para formação do Centro Acadêmico de Pedagogia	Conversas com estudantes em salas de aula, nos corredores, ao longo do ano, incentivando para a formação do Centro Acadêmico. Reunião com estudantes interessados em formar o Centro Acadêmico tendo como convidado representante do Centro Acadêmico do Curso de Agroecologia.

e) Licenciatura em Ciências Agrárias

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes	01	26
Estudantes ativos	143	115
Docentes vinculados	30	31
Disciplinas ofertadas	35	36
Discentes matriculados	107	112
Matrículas em estágios obrigatórios	28	26
Cancelamento de Vínculos	29	26
Discentes concluídos	06	11
Índice de aprovações (%)	71,80	67,80
TCC defendido	07	10
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	01	
Reuniões do NDE	01	
Processos movimentados pela Unidade	330	



Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação	
Atividade	Resumo
PPC	Aprovação do novo PPC na Reunião do CONSEPE (Conselho Pleno) no dia 13/12/2023
Reuniões	Com a Equipe do Centro Acadêmico, com a PRG, com a Equipe do NAE
Pesquisa	Pesquisa com egressos do curso de 2006 a 2022
Ciclo de palestra	<p>“A valorização internacional do profissional em Ciências Agrárias”, com Pedro Henrique Silva Guedes, egresso do curso e Especialista Agrícola de Produção na Eurofleurs (Alemanha).</p> <p>“Altas habilidades e superdotação: ser, estar e sentir”, com a Prof.^a Dr.^a Mônica Pereira do IFPB.</p>
Evento	<p>A Coordenação de Ciências Agrárias, em colaboração com alguns estudantes do curso, teve participação ativa na organização e realização do 'V Seminário de Agroecologia, Resistência e Educação do Campo', ocorrido em 17 de novembro de 2023.</p> <p>Apoio da Coordenação aos discentes do curso na realização do “1º Workshop Correntes de Agricultura”</p>
Projeto de Residência Pedagógica	Edital CAPES 24/2022. No ano de 2022 o curso foi contemplado com 10 bolsas para os discentes com duração de 18 meses, e, em 2023, fomos contemplados com mais 5 bolsas. O campo de atuação dos bolsistas é o CAVN (Colégio Agrícola Vidal de Negreiros). Destaca-se que é a primeira vez que o curso participa do projeto.
Grupo de WhatsApp	Criação de grupo no WhatsApp destinado aos egressos do curso. O objetivo central é facilitar a interação entre ex-alunos, fomentando a colaboração, a troca de conhecimentos e experiências, e oferecendo suporte mútuo ao longo de nossas jornadas pessoais e profissionais após a graduação. Este espaço busca não apenas fortalecer os laços entre os membros, mas também criar uma rede sólida de apoio, possibilitando oportunidades de crescimento, networking e aprendizado contínuo para todos os envolvidos. Ao conectar pessoas com trajetórias diversas, almejamos construir um ambiente enriquecedor, onde cada um possa contribuir e se beneficiar do conhecimento e das experiências compartilhadas.
Atualização do site	Atualização regular com informações cruciais, como notícias gerais, comunicados, detalhes sobre eventos, editais e documentos relevantes. Esses conteúdos são sistematicamente mantidos na página do curso no SIGAA e no site alternativo do curso (https://www.cchsa.ufpb.br/ccca), garantindo que os estudantes e demais interessados tenham acesso atualizado e organizado a todas as informações importantes relacionadas ao curso.
Cadastro de egressos	Criação de cadastro de egressos de 2006 até 2022
Suporte e orientação	A Coordenação/Secretaria está sempre disponível para fornecer esclarecimentos e apoio tanto aos alunos quanto aos professores. Nosso objetivo é manter um canal aberto de comunicação para atender às necessidades e dúvidas da comunidade acadêmica.
Coordenação de	Oferta de estágios obrigatórios, com busca ativa de novos convênios.



Estágio	Ampla divulgação com os discentes sobre a possibilidade de aproveitamento de projetos de docência e extensão rural nos Estágios Supervisionados II e IV, o que levou ao aumento da busca e participação por parte dos discentes nos projetos e aumento no número de processos de aproveitamento nos estágios.
Coordenação Acadêmica	Manutenção de um diálogo contínuo com a Coordenação Acadêmica e com as assessorias
COC	Presença ativa e produtiva nas reuniões do COC
Fórum das Coordenações	Participação efetiva nas reuniões
Planejamento Acadêmico do CCHSA	Participação efetiva nas discussões
Colação de grau	Participação efetiva nas solenidades de colação de grau, orientando e dando todo suporte necessário aos alunos, inclusive com a criação de um grupo de formandos no WhatsApp.
Oferta de Disciplinas	Consulta aos estudantes e diálogo contínuo com as Chefias Departamentais para assegurar a oferta de componentes curriculares.
Acolhimento aos Feras	Acolhimento dos novos alunos do período 2023.1 conduzido pela Coordenação em colaboração com o Centro Acadêmico. O programa inclui visitas à biblioteca, sala da coordenação do curso e ao Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), intervalo para coffee break e uma apresentação abrangente sobre o funcionamento do curso. Este momento de integração também inclui atividades de integração respeitosas e inclusivas para recepcionar os novos estudantes.

f) Licenciatura em Ciências Agrárias - EAD

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Estudantes ingressantes	35	01
Estudantes ativos	140	120
Docentes vinculados	28	30
Disciplinas ofertadas	28	30
Discentes matriculados	93	63
Matrículas em estágios obrigatórios	15	10
Cancelamento de Vínculos	12	45
Discentes concluídos	01	05
Índice de aprovações (%)	-	-
TCC defendido	02	03
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	05	
Reuniões do NDE	03	
Processos movimentados pela Unidade	950	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Seleção	Processos seletivos para professores formadores	



Seleção	Processos seletivos para tutor
Regulamentos	Regulamento de creditação da Extensão
Designações	Portaria Regulamento de Aproveitamento Componentes Flexíveis
Designações	Portaria de designação de Coordenador do TCC

Figura 03. Resumo das informações da Graduação no CCHSA para o período 2022.2

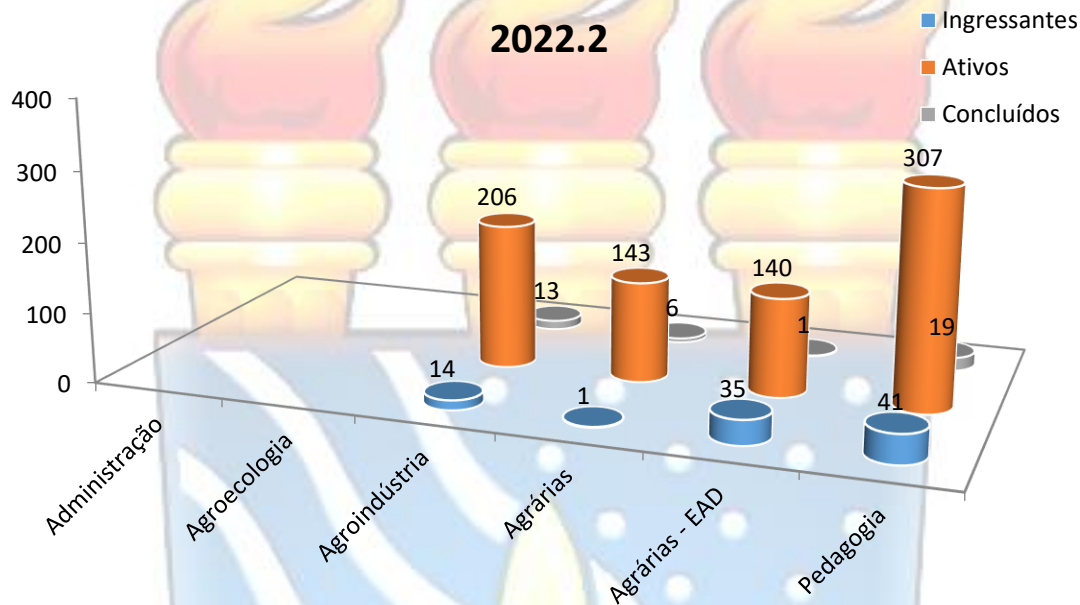
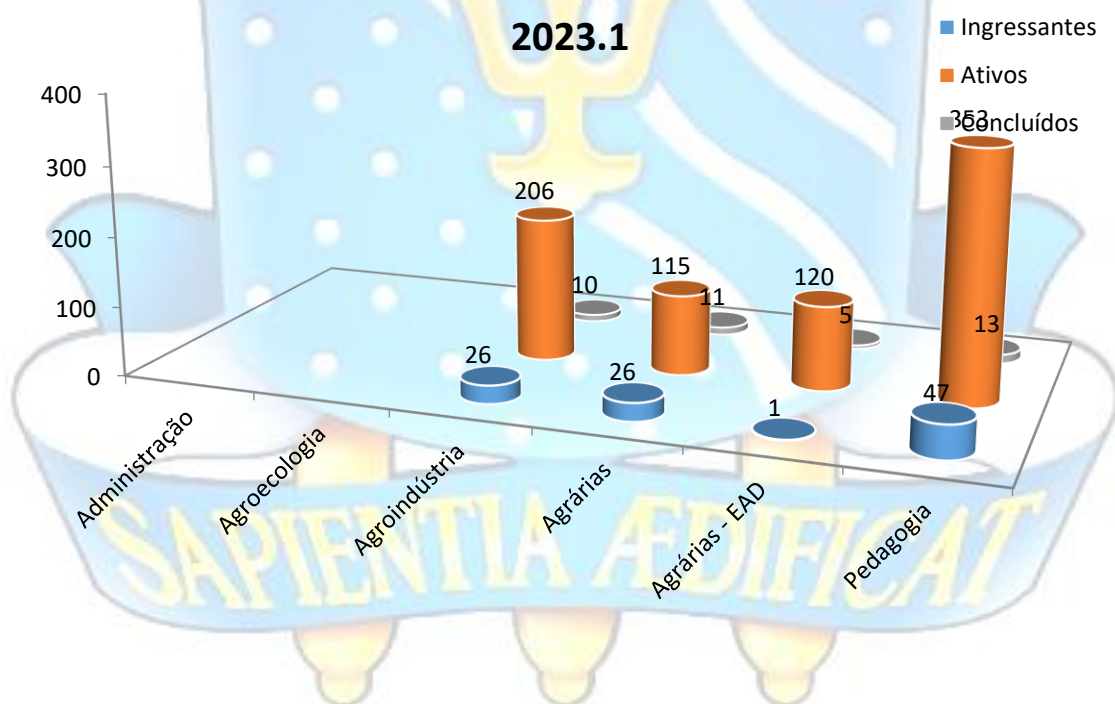


Figura 04. Resumo das informações da Graduação no CCHSA para o período 2023.1



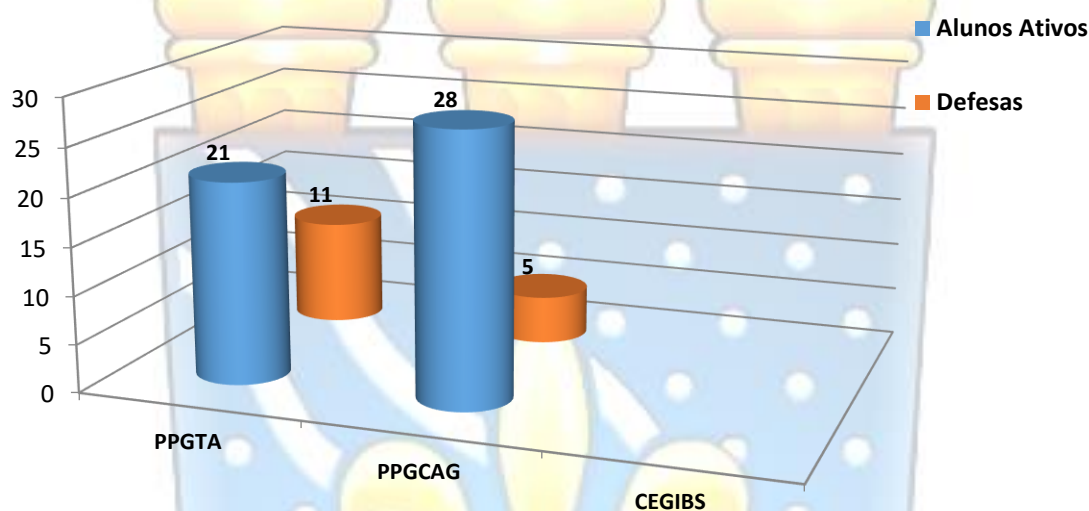
3.7.3. Pós-Graduação

Atualmente no CCHSA existem três programas de Pós-Graduação que necessitam de apoio institucional para o processo de consolidação.

- Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA
- Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG
- Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

A seguir apresentamos alguns dados que foram extraídos de informações contidas nas páginas dos referidos cursos.

Figura 05. Informações da Pós-Graduação no CCHSA no ano de 2023



a) Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA

Indicador	2023
Estudantes ingressantes	10
Estudantes ativos	21
Docentes permanentes	12
Docentes colaboradores	01
Disciplinas ofertadas	16
Qualificações defendidas	06
Dissertações defendidas	11
Cancelamentos de vínculo	01
Trancamentos	03
Desligamentos	01
Coordenação em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias de colegiado	10
Reuniões extraordinárias de colegiado	02
Processos movimentados pela Unidade	121

Editalis	02
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Atividade	Resumo
Projeto	Submissão de projeto para aquisição de bolsa de mestrado (02) e pós-doutorado (01)
Projeto	Submissão de projeto para o Programa de Redução de Assimetrias na Pós-Graduação da CAPES (aprovado)
Seminário	Realização de Seminário de autoavaliação
Workshop	Realização de Workshop para discussão das linhas de pesquisa
Workshop	Realização de Workshop para discussão das linhas de pesquisa
Chamada	Abertura de 02 chamadas para alunos especiais
Chamada	Abertura de 01 chamada para exame de proficiência em língua inglesa
Chamada	Abertura de 01 chamada para seleção de bolsista de pós-doutorado FAPESQ e formação de cadastro de reserva para estágio pós-doutoral no PPGTA

b) Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG

Indicador	Período	
	2023.1	2023.2
Estudantes ingressantes	7	0
Estudantes ativos	28	21
Docentes permanentes	12	12
Docentes colaboradores	01	01
Disciplinas ofertadas	06	08
Qualificações defendidas defendidos	12	02
Dissertações defendidas	07	05
Cancelamentos de vínculo	2	1
Trancamentos	2	00
Desligamentos	0	1

Coordenação em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias de colegiado	9
Reuniões extraordinárias de colegiado	3
Processos movimentados pela Unidade	94
Editalis	05
Auto Depósito no SIGAA	14

Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Atividade	Resumo
Chamada	CHAMADA Nº 01/2023 Ingresso de Alunos Especiais no Semestre 2023.1 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc-pt_BR&id=1926&noticia=289955640
Palestra	APL da Mandiocultura no Estado da Paraíba https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc-pt_BR&id=1926&noticia=292957292
Seminário	AULA INAUGURAL SEMESTRE 2023



	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1926
Roda de Conversa	TEMA: CAFÉ COLOMBIANO: VIVÊNCIAS A PARTIR DE UMA VIAGEM INVESTIGATIVA https://www.instagram.com/p/CqGGh7grqWS/?igshid=MDJmNzVkmjY=
Fórum	FÓRUM DOS COORDENADORES – 18/04/2023 – CAMPUS I
Reunião	Visita do Pró-Reitor da Pós-Graduação, Prof ^o Luiz Medeiros de Araújo Lima Filho, ao PPGCAG em 05/05/2023
Seminário	I SEMINÁRIO NORDESTINO DE FLORICULTURA E PLANTAS ORNAMENTAIS – 16 a 18 de maio de 2023 (SINFLO)
Seminário	SEMINÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PPGCAG (24/05/2023)
Visitas	VISITA À REDE BORBOREMA DE AGROECOLOGIA (26/05/2023)
Evento	Dia de Campo Café i Cultura (26/05/2023)
Fórum	I Encontro de Secretários de Pós-Graduação (PRPG- João Pessoa/PB)
Seminário	Participação no I Seminário Nacional de Desenvolvimento Sustentável da Caatinga (SEMINAC) promovido pelo INSA (28/06/2023)
Chamada	Exame de Proficiência de Leitura em Língua Inglesa 2023.1 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926&noticia=310176206
Oficina	Café i Cultura – Colheita-Beneficiamento-Processamento
Evento	Visita da CAPES - 20 e 21 de julho
Chamada	CHAMADA 04/2023 – INGRESSO ALUNOS ESPECIAIS 2023.2 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=lc=pt_BR&id=1926&noticia=317440313
Oficina	Compostagem doméstica: “o lixo que vira adubo” em 30/08/2023, encerramento da disciplina AGEC00008 – Tópicos Especiais em Ciências Agrárias Produção Agroecológica de Plantas Ornamentais (docente Laís Leite Barreto)
Oficina	Oficina Científica: Vamos fazer a diferença! em 20/10/2023
Oficina	Cultivo do algodão e gergelim: informações técnicas e perspectivas para essas culturas na região Nordeste
Edital	Edital 01/2023 (FAPESQ/PPGCAG/UFPB) – Seleção Bolsista Pós-Doutorado https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=328154800
Chamada	Chamada 05/2023 – Exame de Proficiência de Leitura em Língua Inglesa 2023.2 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=332994272
Evento	EXPOTEC – 22, 23 E 24 de novembro de 2024
Oficina	OFICINA CIENTÍFICA – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS (19 de dezembro de 2023-12-20)

c) Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

Indicador	Período	
	2023.1	2023.2
Estudantes ingressantes		



Estudantes ativos		
Docentes permanentes		
Docentes colaboradores		
Disciplinas ofertadas		
Qualificações defendidas defendidos		
Dissertações defendidas		
Cancelamentos de vínculo		
Trancamentos		
Desligamentos		
Coordenação em números		
Atividade		Quantidade
Reuniões ordinárias de colegiado		
Reuniões extraordinárias de colegiado		
Processos movimentados pela Unidade		
Editais		
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação		
Atividade		Resumo

3.7.4. Laboratórios

Laboratório	Departamento	Controle Patrimonial	Projetos e Estágios	Índices			
				Artigos	TCC	IC	Pós
Agricultura	DA	Concluído	05	14	07	16	08
Clínica Fitossanitária	DA	Concluído	09	01	01	06	01
Entomologia	DA	Concluído	06	-	01	06	04
Fruticultura*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Olericultura*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Produção de Mudas*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Solos	DA	Inconcluso	12	-	01	04	03
Tecnologia de Sementes*	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Socioambiental*	DA	Inconcluso	07	02	-	03	04
Irrigação e Drenagem	DA	Concluído	16	21	-	-	16
Carcinicultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Apícola	DCA	Concluído	14	-	08	-	-
Aquicultura	DCA	Concluído	04	-	-	-	-
Avicultura	DCA	Concluído	07	-	04	-	-
Bovinocultura	DCA	Concluído	07	-	02	04	-
Caprinocultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Cunicultura*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Nutrição Animal e Análise	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-



Avançada de Alimentos*							
Suínocultura	DCA	Concluído	14	-	02	02	05
Metabolismo e Reprodução de Suínos	DCA	Concluído	14	-	02	02	05
Reprodução* Animal	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ração*	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Prolicen*	DCBS	Inconcluso	-	-	-	-	-
Química	DCBS	Concluído	05	02	03	02	-
Biologia	DCBS	Inconcluso	09	-	01	-	-
Informática*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Inclusão Digital	DCSA	Concluído	-	-	-	-	-
Mercados e Capitais*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Gestão e Tecnologia empresarial*	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ensino	DE	Concluído	08	-	-	-	-
Multimeios*	DE	Inconcluso	-	-	-	-	-
Informática*	DE	Inconcluso	-	-	-	-	-
Topografia Agrícola	DGTA	Inconcluso	02	-	-	-	-
Nutrição e Técnica Dietética*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Análise Físico-Química de Alimentos	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Microbiologia de Alimentos	DGTA	Concluído	15	-	06	02	02
Tecnologia da Panificação	DGTA	Concluído	10	-	07	01	-
Beneficiamento de Leite	DGTA	Concluído	27	-	02	02	02
Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	DGTA	Concluído	03	-	01	-	-
Ranicultura e Produtos da Aquicultura*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pós-Colheita*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento	DGTA	Concluído	03	-	01	02	05



de Produtos Cárneos							
Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Mecanização*	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-

*não encaminhou relatório de gestão

3.8. Demais atividade de Gestão

a) Gestão e demais informações em números

Atividades	Quantidade
Reuniões ordinárias do Conselho de Centro	08
Reuniões extraordinárias do Conselho de Centro	-
Processos recebidos pela unidade Direção de Centro	2.559
Processos enviados pela unidade Direção de Centro	2.663
Processos aguardando tramitação	59

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC

A Direção de Centro também participou e desenvolveu as seguintes ações:

Ações
Participação de reuniões administrativas por convocação da administração superior com PRA, PROPLAN, SOF, SULT, SINFRÁ e outros órgãos
Representação no CONSUNI
Representação no Fórum de Diretores
Apoio contínuo a comissão de biossegurança do CCHSA
Atualização da página do CCHSA (http://www.cchsa.ufpb.br/)
Organização de almoxarifado em novas dependências do CCHSA
Distribuição de mudas para prefeituras e instituições parceiras
Disponibilização de agenda da Direção de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-direcao-de-centro)
Publicização da Agenda do conselho de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-conselho-de-centro)
Participação no Conselho de Arte e Cultura do Município de Bananeiras (Vice-Diretora e Coordenadora Acadêmica e de Avaliação Institucional)
Doação de espécies arbóreas e frutíferas para escolas e entes públicos em todo estado da Paraíba através do Setor de produção de mudas – Projeto de Reflorestamento
VI ENARS - "Uma Educação Popular se faz com Responsabilidade Social"

b) Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional

Através de ações desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional em conjunto com as assessorias foram desenvolvidas as seguintes ações:

Atividades	Data
Planejamento pedagógico e atividades de acolhimento	



Acolhimento de estudantes recém ingressos (Feras)	Contínuo
Programa de nivelamento para estudantes ingressantes da graduação (PRONIEG). Objetiva desenvolver e aprimorar habilidades e competências dos/as estudantes ingressantes para o melhor desempenho acadêmico e estimular a permanência nos Cursos de Graduação do CCHSA, viabilizando o acesso a estes/as discentes aos conhecimentos introdutórios e/ou básicos em áreas fundamentais à formação acadêmica.	Contínuo
Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão Bicentenário da Independência	

Assessorias	Atividades
Ensino	Atividades foram incorporadas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional
Pesquisa	Houve mudança na assessoria durante o ano
	Encaminhamento de projeção de atividades a serem desenvolvidas no novo período
	Acompanhamento dos programas institucionais destinados a pesquisa e socialização de informações com a comunidade acadêmica
	Colaboração de eventos do CCHSA, como o Encontro Unificado
Extensão	Realização de cursos
	Finalização da produção da 2ª edição da Revista 'Protagonismo Discente' e elaboração de sua 3ª edição, a ser publicada em meados de 2024.
	Fechamento do "II Ciclo de Formação para os extensionistas do CCHSA" com a realização da 3ª oficina "Orientações sobre a produção do relatório final", que contou com a participação Profa. Dra. Maria Conceição Gomes de Miranda (CE/UFPB). Também iniciou o "III Ciclo de Formação para os extensionistas do CCHSA" com a realização da 1ª Oficina "Criação de Conteúdo Digital", ministrada por Emerson Lopes.
	Realização da oficina "Como produzir projetos de extensão", voltada – mais especificamente - para servidores técnicos-administrativos do CCHSA. A oficina foi ministrada pelas professoras Fabrícia Montenegro e Vivian Galdino, do departamento de Educação do CCHSA.
	Planejamento e Participação no "Encontro Unificado", que aconteceu entre os dias 23 e 24 de outubro no Campus II, CCA, em

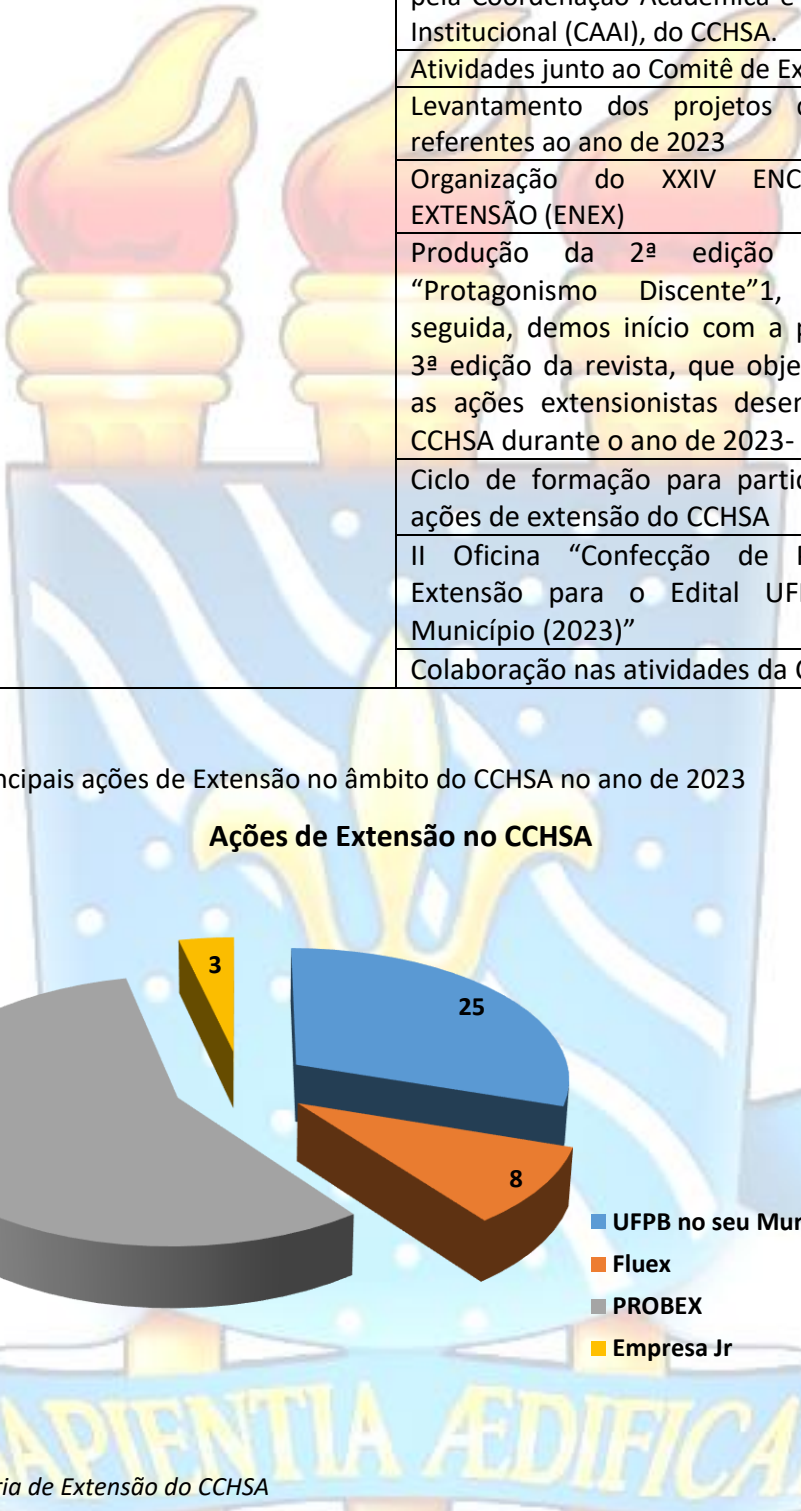
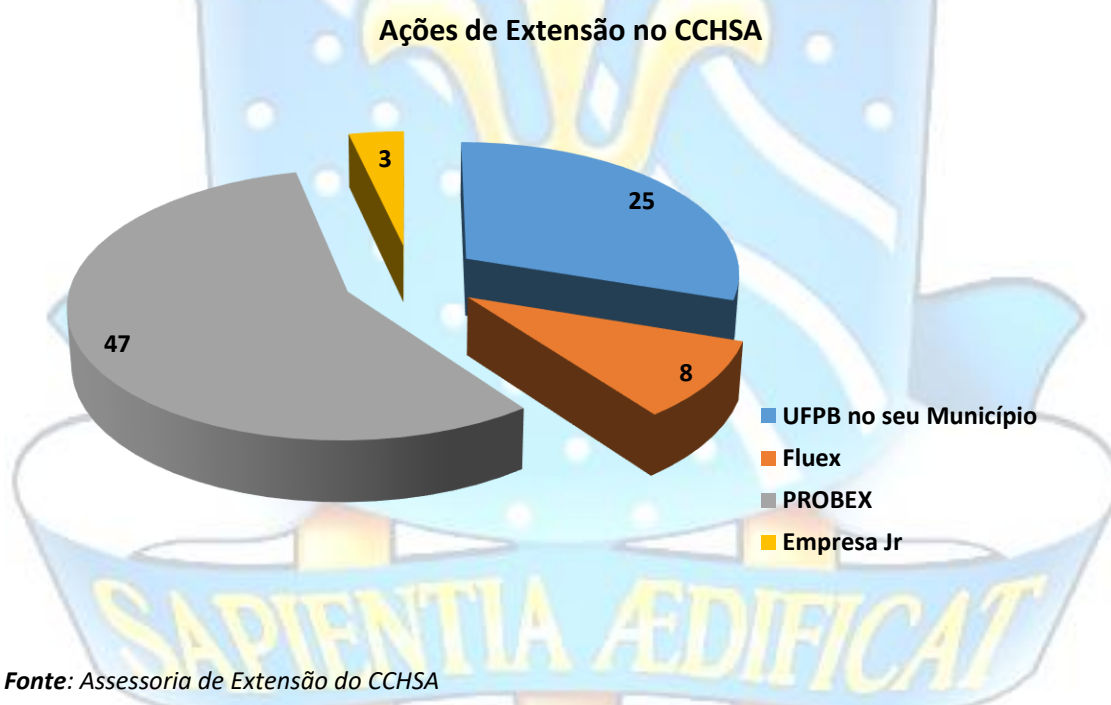
	Areia/PB.
	Colaboração nas atividades desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional (CAAI), do CCHSA.
	Atividades junto ao Comitê de Extensão
	Levantamento dos projetos de extensão referentes ao ano de 2023
	Organização do XXIV ENCONTRO DE EXTENSÃO (ENEX)
	Produção da 2ª edição da revista "Protagonismo Discente" ¹ , logo em seguida, demos início com a produção da 3ª edição da revista, que objetiva divulgar as ações extensionistas desenvolvidas no CCHSA durante o ano de 2023- 2024.
	Ciclo de formação para participantes das ações de extensão do CCHSA
	II Oficina "Confecção de Projetos de Extensão para o Edital UFPB no Seu Município (2023)"
	Colaboração nas atividades da CAAI

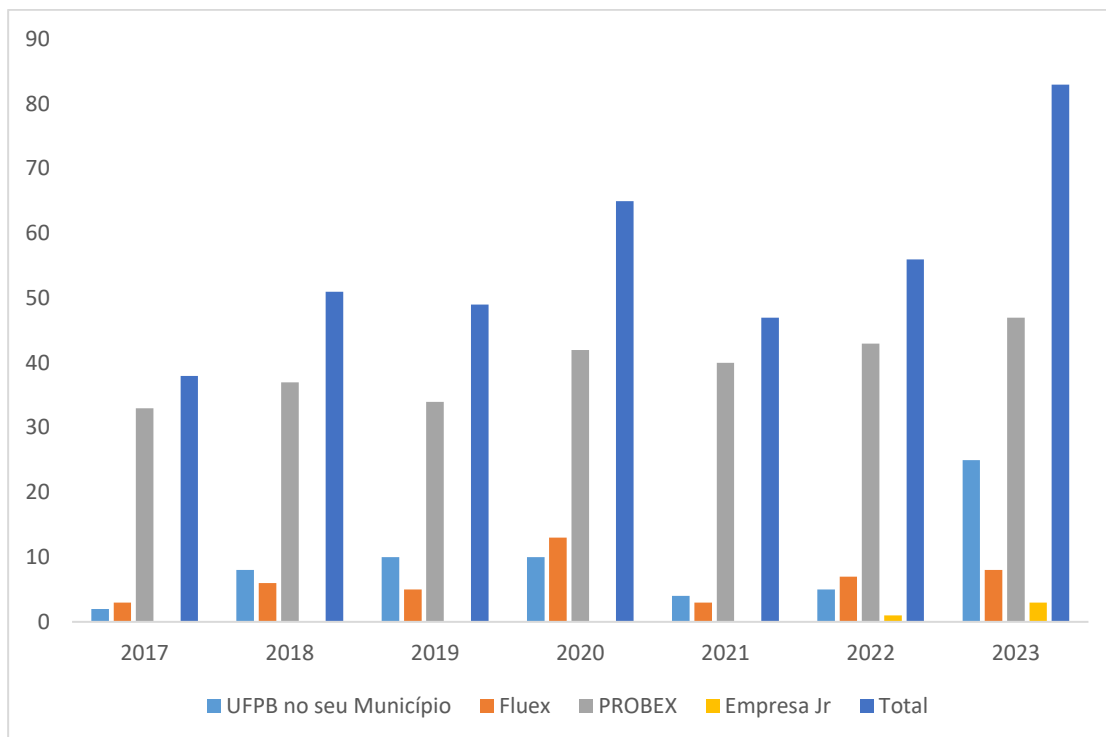
Figura 06. Principais ações de Extensão no âmbito do CCHSA no ano de 2023



Fonte: Assessoria de Extensão do CCHSA

Na figura 07 apresenta-se a evolução das ações de extensão no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), campus III da UFPB.

Figura 07. Evolução das ações de extensão no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), campus III da UFPB



Bibliotecas	Atividades
<p>Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade</p> <p>Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez</p>	Bombeiros - Certificado de aprovação. Processo: 20936/2021
	Organização do acervo de produções científicas não registradas em sistemas automatizados - o acervo foi separado por curso, ano e ordem alfabética do autor do trabalho. Os mesmos foram organizados em caixas de arquivo para melhor preservação do material físico e estão disponíveis para consulta.
	Contínua substituição de materiais permanentes deteriorados.
	Recebimento de materiais em formato digital
	Participação do evento “Acolhimento dos Feras”, com o intuito de divulgar todos os serviços oferecidos pela biblioteca.
	Participação direta no evento EXPOTEC, com a criação de um jogo interativo, sorteio de livros e outros brindes, e divulgação dos serviços oferecidos pela biblioteca.
	Inserção de trabalhos acadêmicos produzidos pelo CCHSA no Repositório Institucional da UFPB.
	Elaboração de fichas catalográficas via SIGA-A (trabalho compartilhado entre os profissionais bibliotecários).
Realização de empréstimos, de acordo com o relatório de empréstimos por categoria de usuário, emitido via SIGA-A. A quantidade mostrada se refere a quantidade de empréstimos + renovações.	



	Catologação de 29 novos títulos no acervo bibliográfico e 125 materiais. Observação: A quantidade de materiais apresentada não considera os materiais removidos ou baixados do acervo.
	Revisão periódica da classificação e limpeza dos materiais.
	Atualização das informações das bibliotecas no site do CCHSA.
	Interação com os usuários nas redes sociais e divulgação dos serviços da biblioteca.
	Elaboração de políticas de descarte, desbaste, doação, de acordo com os parâmetros biblioteconômicos (atividade em andamento)

c) Núcleo de Assistência ao Estudante - NAE

O Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) é uma unidade vinculada ao Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Campus III da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Caracteriza-se como um setor de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, orientada pelo Decreto Nº 7.234/2010 (Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES), bem como de atenção e promoção da saúde das pessoas que circulam no Campus, notadamente dos estudantes.

O NAE atua há 11 anos no CCHSA com inúmeros serviços prestados à comunidade universitária em pelo menos quatro áreas de atuação assistencial, quais sejam:

- Serviço social;
- Psicologia;
- Enfermagem e,
- Odontologia (em implantação)

Através da equipe técnica, o NAE participa diretamente ou indiretamente do planejamento, execução e avaliação dos programas de assistência estudantil da Universidade Federal da Paraíba e tem consolidado a sua atuação na organização e gestão de vários processos assistenciais localizados no CCHSA:

- Auxílio residência universitária;
- Auxílio moradia;
- Auxílio restaurante universitário;
- Auxílio creche;
- Auxílio transporte;
- Auxílio instrumental;
- Auxílio inclusão digital e,
- Auxílio aluno apoiador.

Composição da equipe

O NAE é composto por uma equipe multiprofissional cujos servidores desenvolvem suas atividades conforme as competências relativas às atribuições de cada um. O grupo, até o ano de 2022, esteve constituído por treze (13) profissionais, sendo uma (1) funcionária terceirizada, responsável pelos serviços gerais, e por outros doze (12) servidores técnico-administrativos do quadro permanente, conforme descrição a seguir: Dois (02) assistentes sociais: Clériston Cavalcanti Campos (1836477) e Eliane Menezes Serafim (1215701); Três (03) psicólogas: Debora Oliveira da Silva (322204); Emilly Sales Sala Gomes (1101788) e Tássia



Alves Broglio (3229950);Três (03) enfermeiras: Gilda Barbosa Oliveira de Sousa (2356303); Lucia de Fátima Coutinho de Oliveira (1367773) e Regiane Maria da Costa Muniz (1791571); um (01) auxiliar em enfermagem: Severino dos Ramos Soares de Lima (117360); uma (01) técnica em enfermagem: Leide Rosane Silva Sousa de Alcantara (1656664); um (01) recepcionista: Tadeu Amaro da Silva (335469) e uma (01) auxiliar administrativo: Maria das Graças pereira Santos (334730).A coordenação do NAE esteve sob a responsabilidade da servidora Regiane Muniz.

Serviços Ofertados

No que diz respeito às atividades de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, o público-alvo corresponde aos estudantes de graduação e de ensino técnico em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Quanto aos serviços de atenção e promoção da saúde, as atividades são orientadas prioritariamente aos estudantes em geral (de graduação, pós-graduação e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros – CAVN), mas algumas ações também abarcam os servidores e os colaboradores terceirizados, visando uma prática de cuidado integral à comunidade vinculada ao Campus III. Cabe ressaltar que a atuação da equipe do NAE abrange intervenções tanto dentro do setor, quanto externas ao mesmo, ocasionalmente de forma multiprofissional. De modo geral, a oferta de serviços permanece acordo com as atribuições e as competências da equipe em conformidade com a descrição abaixo:

- a) Primeiro atendimento às urgências e emergências clínicas e traumáticas: realização dos primeiros socorros até a chegada do serviço móvel de urgência (SAMU), nos casos de traumas; ou até encaminhamento ao Hospital de Bananeiras, nos casos clínicos;
- b) Encaminhamento das necessidades de saúde aos serviços de consulta eletiva e exames complementares da rede municipal de saúde ou de assistência psicossocial, bem como para o Centro de Referência de Atenção à Saúde (CRAS/UFPB), com agendamento prévio de transporte, quando há disponibilidade de carro pelo Centro;
- c) Realização de cadastro de atendimento em saúde para o CRAS/UFPB;
- d) Atendimento individual de Enfermagem por demanda espontânea: anamnese e exame físico; triagem e marcação de consulta para especialistas no CRAS; promoção à saúde sexual e reprodutiva (orientações sobre sexo seguro e IST's, realização de testes rápidos para algumas IST's - hepatite B, hepatite C, sífilis e HIV- e entrega de preservativos); procedimentos de enfermagem diversos: inalação, aferição de sinais vitais, medição de peso e altura, oximetria de pulso, remoção de suturas, curativos, administração de alguns medicamentos sob prescrição médica, testes rápidos para IST's, glicemia capilar, administração de vacinas do PNI; acompanhamento presencial para atendimento hospitalar de urgência e consultas eletivas no CRAS e HU;
- e) Atendimento psicológico individual, acolhimento, orientações psicoeducativas com foco no aspecto ampliado de saúde e na inteligência emocional dos estudantes, mediação de conflitos e encaminhamentos para os serviços/profissionais que se fizerem necessários;
- f) Atendimento do Serviço Social: realização de avaliação socioeconômica e emissão de parecer social para os processos de seleção dos auxílios estudantis, escuta qualificada em situações de direitos ameaçados e violados, orientações individuais no âmbito da assistência social e da assistência estudantil por demanda espontânea ou encaminhada, mediação de conflitos junto a equipe multiprofissional;
- g) Atendimento psicossocial: mediação de conflitos, atendimento de ocorrências, escuta e orientação de demandas dos usuários da assistência estudantil, emissão de relatórios com relação aos casos atendidos quando solicitado ou pertinente e encaminhamento à rede assistencial municipal ou da universidade;
- h) Atividades educativas, coletivas e multiprofissionais: prevenção, promoção de saúde junto à comunidade acadêmica em geral; rodas de conversa; participação em eventos do Campus



III; visitas psicossociais às residências; orientação com relação a editais e serviços de assistência estudantil da UFPB; participação em lives; workshops on-line; elaboração de material diversos para publicação no Instagram do NAE; divulgação de eventos online.

Atividades Realizadas

Atividades Administrativas: as tarefas administrativas se constituem em reuniões, elaboração de documentos, relatórios, pareceres para instrução de processos, notas de ocorrência, atividades de capacitação, dentre outros procedimentos meio e fim executados por necessidade do serviço e por demanda externa. Em 2023, a equipe do NAE participou de diversas reuniões intra e intersetoriais com o objetivo de receber e encaminhar demandas, firmar pactuações, elaborar atividades e estabelecer discussões acerca de questões sobre a assistência estudantil e assuntos pertinentes ao trabalho desempenhado pelo setor.

Atividades Assistenciais (Psicologia, Enfermagem e Serviço Social): as atividades assistenciais consistiram, principalmente, em atendimentos individualizados para a comunidade acadêmica. Além disso, foram realizados atendimentos interdisciplinares para mediação de conflitos; visitas às residências universitárias; encaminhamentos de alunos aos serviços de atenção à saúde pública; articulação com redes de atenção locais; dentre outros serviços afins.

Atividades Assistenciais da Psicologia: os atendimentos individuais ocorreram de forma emergencial ou eletiva, por demanda espontânea ou referenciada por docentes ou coordenadores de cursos. Com o objetivo de favorecer a prevenção e a promoção da saúde mental da comunidade acadêmica. A Psicologia tem como atribuições realizar atendimentos a estudantes e servidores conforme a demanda, acolhimento, orientações psicoeducativas com na inteligência emocional dos estudantes e também no aspecto ampliado de saúde, mediação de conflitos. Além disso, deve-se promover articulação com a rede socioassistencial e de saúde dos municípios em que o Campus está inserido, ampliando a rede de apoio e de assistência aos estudantes e à comunidade acadêmica nos casos das demandas psicoterápicas, avaliações psiquiátricas e demais especialidades, realizando encaminhamentos para os serviços disponíveis na Rede Territorial de Saúde e de outras Políticas.

Atividades Assistenciais da Enfermagem: a atuação da enfermagem caracteriza-se por um conjunto de ações em saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção da saúde, prevenção de doenças, diagnóstico, tratamento, redução de danos e manutenção das condições de saúde. Em instituições de ensino a ênfase de atuação é a promoção da saúde através de atividades coletivas, no entanto, ainda recebemos uma demanda significativa de atendimentos individuais decorrentes de processos patológicos. A maioria dos atendimentos ocorreram por demanda espontânea, ou seja, quando o interessado procurou, voluntariamente, o serviço com alguma queixa relacionada à saúde. Nos casos em que se mostrou necessário atendimento médico devido à gravidade, um carro oficial sempre foi solicitado para o encaminhamento do paciente ao hospital municipal. A equipe de enfermagem também se responsabilizou pelo agendamento de consultas médicas eletivas, bem como o acompanhamento dos discentes e/ou servidores para o Centro de Referência de Atenção à Saúde – CRAS, localizado no Campus I, em João Pessoa/PB. Estes profissionais também atuaram na realização de testes rápidos de HIV e Hepatites B e C, verificação de SSVV, entre outros procedimentos que foram necessários.

Atividades Assistenciais do Serviço Social: Com relação ao trabalho realizado pelo Serviço



Social, o profissional responsável realizou diversos atendimentos por demanda espontânea e por encaminhamento de necessidades internas à comunidade do CCHSA, sobretudo o interesse da comunidade por informações sobre os editais de processos seletivos para acesso aos auxílios estudantis, documentos publicados pela Pró-Reitoria de Assistência e Promoção Estudantil (PRAPE), no âmbito dos cursos de graduação. Houve significativo volume de atendimentos cuja motivação principal tem por centro necessidades de ordem familiar, acadêmica, intelectual, ética e econômica. Os atendimentos são iniciados com a exposição sobre a situação do discente - quando muitas das vezes parece ser o viés socioeconômico o núcleo dos problemas - porém quase sempre as razões primordiais que fomentam os atendimentos presenciais são vinculados a questões familiares, questões de adaptação ao CCHSA ou inquietações as mais diversas, inclusive voltadas à vida acadêmica e profissional, sendo a econômica um desdobramento daquelas, as quais os discentes e seus familiares apresentam durante os atendimentos. Além disso, sempre há dúvidas acerca do funcionamento da instituição universitária ou mesmo incompreensões sobre a realidade expressa na dinâmica de outras instituições externas ao meio acadêmico, como bancos, cartórios, escolas de ensino médio, secretarias municipais, empresas de transporte, serviços e comércio, uma infinidade de situações as quais os discentes atravessam no cotidiano. Além de fornecer as informações próprias às dúvidas apresentadas, quando se trata de atendimento presencial, há geralmente uma observação sobre a situação acadêmica do discente e a consequente sugestão para a melhoria da circunstância apresentada, por meio da orientação sobre como organizar uma vida saudável de estudos e como construir um projeto de vida exitoso, a partir das aspirações dos próprios sujeitos. Com relação às demandas típicas por assistência material, os itens a seguir permanecer como os mais buscados: residências universitárias; restaurante universitário; atualização, manutenção, reativação, permuta e pagamento de auxílios, além de outras questões inerentes à organização da vida universitária. As intervenções profissionais ocorreram, por meio de atendimentos remotos, atendimentos presenciais individualizados e/ ou coletivos, acompanhamentos pelo SIGAA, encaminhamentos para as redes interna e externa da UFPB, participação no Conselho de Acompanhamento da Assistência Estudantil.

Eventos e Projetos

Recepção de ingressantes

Trilha ecológica

Ciclo de oficinas

Projeto “Vôlei para servidoras”

Setembro Amarelo

Mediação de Conflitos

Semana do servidor

Roda de conversa “outubro Rosa



d) Coordenação de Gestão de Pessoas

Entre as diversas atividades rotineiras de atendimento ao público, que inclui servidores técnico-administrativos e docentes ativos e inativos, pensionistas, demais membros da comunidade acadêmica e pessoas da comunidade em geral, a Coordenação de Gestão de Pessoas:

1. Orientou e encaminhou providências em assuntos de interesse dos servidores ativos, inativos e pensionistas junto a PROGEP, principalmente através de processos, atendendo as mais variadas demandas, que foram desde a recepção de novos servidores até processos de aposentadoria, abono de permanência, passando por progressões por capacitação, solicitações de auxílios, incentivos, afastamentos, planejamento e avaliação de desempenho, férias, encaminhamentos para perícias no SIASS, solicitação de pensões;
2. Manteve os servidores ativos informados a respeito dos mais variados assuntos de seu interesse, encaminhando por e-mail notícias, avisos e documentos relacionados à sua vida funcional e a instituição;
3. Manteve atualizada a planilha com os dados dos servidores ativos lotados no CCHSA, a partir da qual são extraídos, sempre que necessários dados e relatórios para atender as diversas demandas do CCHSA, principalmente à Direção de Centro;
4. Acompanhou aposentadorias, redistribuições, vacâncias, exonerações e remoções e em parceria com a Direção de Centro junto a PROGEP e cobrou as devidas reposições através de memorandos eletrônicos e processos;
5. Auxiliou servidores, chefias e Direção de Centro nas questões relacionadas ao SIG-Ponto;
6. Enviou cartões de aniversário para todos os servidores ativos;
7. Atuou no do processo de Gestão de Desempenho, orientando, lembrando e cobrando servidores e chefias a realizarem os procedimentos relacionados dentro dos prazos estipulados. Para tal, manteve contato constante com a Divisão de Gestão de Desempenho (DGD/PROGEP), a fim de identificar pendências e inconsistências para saná-las.
8. Divulgou a portaria PROGEP/CPGP Nº 37/2023, de 09 de outubro de 2023, que estabeleceu as orientações sobre a programação de férias dos docentes e técnico- administrativos ativos da UFPB, para o exercício de 2024 e forneceu as informações pertinentes, colaborando com servidores e chefias nos devidos ajustes junto à PROGEP relativos a alterações e homologações necessárias;
9. Realizou reuniões periódicas com a equipe de trabalho para mantê-la alinhada ao planejado, identificando e promovendo ajustes, quando necessário;
10. Divulgou em 31/07/2023, OFÍCIO CIRCULAR Nº 112/2023 - PROGEP (11.00.58) de 12/07/2023 a respeito do levantamento de necessidade de capacitações para compor o Plano de Capacitação 2024 da UFPB. Sugeriu aos chefes que dessem ampla divulgação e que procurassem considerar a opinião de sua equipe e estimulou os servidores a participarem do processo ativamente, levando suas sugestões aos chefes imediatos para que eles pudessem considerá-las ao preencherem o questionário. Inseriu no SIPEC todas as demandas recebidas e orientou a Direção de Centro na etapa de validação no referido sistema;



11. Encaminhou servidores para acompanhamento psicossocial junto à equipe do Núcleo de Assistência Estudantil do CCHSA/CAVN e a equipe multidisciplinar da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança do Trabalho da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
12. Manteve a sede da Coordenação de Gestão de Pessoas limpa e organizada;
13. Zelou pelos bens e equipamentos sob a guarda da Coordenação de Gestão de Pessoas;
14. Recebeu, encaminhou e orientou servidores recém-ingressos;
15. Participou de Reuniões com a Direção de Centro e do CAVN.

Eventos realizados pela Coordenação de Gestão de Pessoas do CCHSA

Módulo II - Primeiros Socorros do Curso de formação para Brigadistas do Campus III

A Coordenação de Gestão de Pessoas participou, colaborou e apoiou na divulgação e execução do Módulo II - Primeiros Socorros do Curso de formação para Brigadistas do Campus III, ministrado pela enfermeira Regiane Maria Muniz Torres, nos dias 28 e 29 de março de 2023, concluindo assim as duas primeiras turmas do Curso de Formação da Brigada de Incêndio e Emergência do CCHSA/CAVN. Tais turmas já haviam realizado o módulo de I – Segurança Contra Incêndio em novembro de 2022, atendendo ao OFÍCIO ELETRÔNICO No 284/2022 – PROGEP de 22/11/2022 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Qualidade de Vida Saúde e Segurança do Trabalho e da Divisão de Segurança do Trabalho que reconheceu a importância e a urgente necessidade da formação das Brigadas de Incêndio e Emergência da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), além de determinar o processo de formação das Brigadas. A iniciativa foi da Coordenação de Qualidade de Vida Saúde e Segurança do Trabalho e da Divisão de Segurança do Trabalho da PROGEP/UFPB, que no CCHSA trabalhou em conjunto com a Coordenação de Segurança Preventiva, por intermédio de Lays Caldas. Importante registrar que no CCHSA, foram tomadas as primeiras iniciativas para Formação desta Brigada ainda na gestão da Professora Terezinha Domiciano Dantas Martins, que Diretora à época, deu início ao processo de adequação do campus às normas de prevenção e combate a incêndio, com a elaboração e implementação de projetos nesse sentido, tornando o CCHSA pioneiro na área de segurança no âmbito da UFPB. Nossa menção de reconhecimento e gratidão a nossa querida e excelente profissional Regiane Maria Muniz Torres, Enfermeira e Coordenadora do Núcleo de Assistência Estudantil do CCHSA, que ministrou o módulo II Primeiros Socorros.

Atividades alusivas ao Abril Verde

A Coordenação de Gestão de Pessoas trabalhou ativamente no planejamento, organização e execução das atividades alusivas ao abril Verde, cujo objetivo é para conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância da prevenção de acidentes de trabalho e doenças relacionadas ao trabalho. Chamando atenção para prevenção de acidentes, incentivando a comunicação aberta e estabelecendo medidas preventivas para garantir a segurança e saúde de todos os envolvidos em atividades laborais na instituição. Promovida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança no Trabalho (CQVSS), foi realizada no CCHSA/CAVN a Oficina de Educação Emocional no CCHSA/CAVN, no 24/04/2023, com 40 participantes.

Curso de Formação da Brigada de Incêndio e Emergência Turmas III e IV

Nos dias 22 e 29 de maio de 2023 ocorreu o curso de formação da Brigada de Incêndio e Emergência do CCHSA/CAVN. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da



Coordenação de Qualidade de Vida Saúde e Segurança do Trabalho e da Divisão de Segurança do Trabalho que reconheceu a importância e a urgente necessidade da formação das Brigadas de Incêndio e Emergência da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), além de determinar o processo de formação das Brigadas. Considerando o OFÍCIO Nº 284/2022 – PROGEP de 22/11/2022 e a necessidade de resposta às determinações da ação judicial Nº 0001520-45.2016.5.13.0002, movida pelo Ministério Público do Trabalho, processo interno nº 23074.006780/2021-46 e em conformidade com o art. 6º do Regimento Interno da Brigada de Incêndio e Emergência da UFPB, publicado no Boletim de Serviço Nº 29 em 24 de junho de 2021; bem como reconhecendo a importância e urgente necessidade da formação das Brigadas de Incêndio e Emergência da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), bem como a continuidade das ações que vêm sendo desempenhadas junto à Divisão de Segurança do Trabalho (DIST) em nossa instituição, a Direção de Centro do CCHSA emitiu o OFÍCIO Nº 40/2023 – CCHSA - DC de 10/05/2023, convocando servidores para mais duas turmas do Módulo I - Prevenção e Combate à Incêndios, do Curso de Formação da Brigada de Incêndio e Emergência do CCHSA/CAVN.

Curso de Formação da Brigada de Incêndio e Emergência Turmas III e IV (Módulo II – Primeiros Socorros)

Auxiliamos a Coordenação de Segurança Preventiva do CCHSA em parceria com a CQVSST/PROGEP no planejamento, organização e execução das atividades para a conclusão da formação de Brigadistas do CCHSA/CAVN das turmas III e IV. Os servidores que já haviam participado do Módulo I, em maio de 2023, foram convocados pela Direção de Centro do CCHSA através do OFÍCIO Nº 71/2023 – CCHSA - DC de 27/07/2023, para a realização do Módulo II – Primeiros Socorros, do curso de formação da Brigada de Incêndio e Emergência do CCHSA/CAVN

Reunião sobre Cumprimento de Jornada de Trabalho e Ponto Eletrônico com os servidores Técnico-administrativos e suas chefias

Em 16/03/2023 (quinta-feira), das 8h30 às 9h30, no auditório do CCHSA, foi realizada a reunião sobre Cumprimento de Jornada de Trabalho e Ponto Eletrônico, conforme a CONVOCAÇÃO Nº 1 / 2023 - CCHSA - CGP de 13 de Março de 2023 (Nº do Protocolo: 23074.022272/2023-20), destinada a todos os servidores técnico administrativos e suas chefias imediatas, com a participação das Direções do CCHSA e do CAVN

Reunião sobre Cumprimento de Jornada de Trabalho com os docentes e a chefia do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas

Em 03/04/2023 (quarta-feira), das 13h20 às 14h30, no bloco de salas Alcides do CCHSA, foi realizada a reunião sobre Jornada de Trabalho, com os docentes e a chefia do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA/CCHSA/UFPB). A reunião iniciou com a apresentação do Professor Danilo Arruda e em seguida com orientações sobre a Jornada de Trabalho, feita pela Coordenadora de Gestão de Pessoas Richélita do Rosário Brito Casali.

Programação alusiva ao Dia Internacional da Mulher

Em 07/03/2023 às 8h30 no Auditório do CCHSA, em parceria com o Núcleo de Assistência Estudantil, a Direção de Centro e a Coordenação Pedagógica do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, foi realizado um momento de troca de experiências com o tema "As Mulheres nos Espaços da Universidade: Desafios e Conquistas". O evento aberto somente para mulheres, por identificação por gênero, contou com representantes e membros de todos os seguimentos da universidade: discentes, docentes, técnicas- administrativas, colaboradoras terceirizadas. Foi um momento de muita partilha e sororidade, uma vez que as participantes



se sentiram a vontade para expor suas vivências e percepções acerca das diversas formas de violência enfrentadas em seu cotidiano no espaço institucional.

1ª Reunião de Articulação do Comitê de Combate ao Assédio Moral e Sexual no CCHSA e CAVN - CCA/UFPB - Areia (PB) - 03/04/2023

Com o objetivo de conhecer as iniciativas de combate ao assédio moral e sexual no CCA, Areia (PB), articulamos a 1ª reunião com o comitê que já trabalha nessa temática no campus II. Fomos em uma comitiva de mulheres composta por membros dos três seguimentos acadêmicos (docentes, técnicas-administrativas e discentes) do CCHSA e do CAVN acompanhadas pela nossa Vice-diretora, Profa. Fabrícia Sousa Montenegro. Importante registrar que essa reunião foi uma necessidade que sentimos a partir da programação alusiva ao Dia da Mulher, realizada no CCHSA/CAVN em março/2023. O encontro foi bastante produtivo. Pactuamos trabalharmos em conjunto, na medida do possível, as ações, atividades e eventos voltados ao combate e a prevenção de violência e a promoção de uma cultura de paz em nossos Centros. Como um dos resultados concretos dessa reunião, se deu a concepção e início do planejamento de um primeiro evento que aconteceria em julho/2023, e que viria a ser chamado de "Pluralidades e Resistências".

Pluralidades e Resistências: reflexões e desafios diante das violências nos espaços universitários do interior da Paraíba

Os Campi II e III da UFPB promoveram em parceria o evento "Pluralidades e Resistências: reflexões e desafios diante das violências nos espaços universitários do interior da Paraíba", para discutir assédio e combater as violências nos espaços acadêmicos. O evento foi realizado entre os dias 18 e 20 de julho de 2023, com atividades nos dois campi. Participamos da concepção, planejamento, organização, divulgação e de sua execução. No CCHSA as atividades ocorreram nos dias 19 (quarta-feira) e 20 (quinta-feira) de julho de 2023. Em um esforço para sensibilizar a comunidade acadêmica para participar deste importante evento, solicitamos a Direção de Centro, que nos atendeu e encaminhou o OFÍCIO Nº 65 – CCHSA/DC de 15/07/2023, convocando toda a comunidade acadêmica (servidores docentes, técnico-administrativos e discentes do CCHSA e do CAVN) para participar. A proposta das atividades foi discutir, a partir de várias perspectivas, as formas de combater o assédio e a violência, criando metodologias e estabelecendo políticas de enfrentamento. Foram apresentados desafios, reflexões e experiências de combate às violências, nas diversas formas de manifestação e práticas contra Mulheres, LGBTQIAPN+, PcDs, Indígenas, Pessoas Pretas, Crianças e Adolescentes. O evento foi resultado do trabalho do Grupo Articulador do Comitê de Combate ao Assédio e à Violência, formado por servidores (docentes e técnicos administrativos) e discentes, do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) e do Centro de Ciências Agrárias (CCA), da Universidade Federal da Paraíba.

Reuniões sobre o Levantamento de Necessidades de Capacitação - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024

Na intenção de fornecer possíveis esclarecimentos a respeito do OFÍCIO CIRCULAR Nº 112/2023 - PROGEP (11.00.58), de 12/07/2023, sobre o Levantamento de Necessidades de Capacitação - Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 e sobre o instrumento de coleta de tais informações, elaborados por esta Coordenação de Gestão de Pessoas (<https://forms.gle/GWk6KjCWArxRzXUX6>) para facilitar as respostas das chefias de unidades acadêmicas e administrativas do Centro, fizemos duas reuniões com o mesmo conteúdo.

16ª Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN



Evento já consolidado em nosso Centro, a 16ª edição da Semana do Servidor UFPB no CCHSA/CAVN, que comemora o dia do servidor público, com o objetivo de promover integração, bem-estar e qualidade de vida no trabalho aos nossos colaboradores (docentes, técnico-administrativos e terceirizados). Em 2023 a programação, elaborada, planejada e executada em parceria com o Núcleo de Assistência Estudantil, sob a Coordenação de Regiane Muniz, e a Coordenação de Esportes, de responsabilidade de Edmilson Costa, contou com dois momentos um passeio ecológico ao Eco Parque Angicos e a 1ª Gincana do Servidor.

Passeio Ecológico ao Eco Parque Angicos

Em 24/10/2023 (terça-feira) aconteceu o passeio ecológico ao Eco Parque Angicos, com vagas limitadas e por adesão. Foram destinadas 70 (setenta) vagas para o CCHSA/CAVN (Bananeiras), 15 (quinze) vagas para o CCA (Areia) e 15 (quinze) vagas para o CTDR (João Pessoa). Os participantes tiveram acesso a todos os brinquedos/espacos do parque ilimitadamente e ao almoço com música ao vivo. O transporte foi disponibilizado pelo Centro para aqueles que necessitaram.

1ª Gincana dos Servidores do CCHSA/CAVN

No dia 31/10/2023 às 8h, no Auditório do CCHSA. foi realizada a 1ª Gincana dos Servidores do CCHSA/CAVN. Com a participação de servidores docentes, técnico-administrativos e colaboradores terceirizados, e planejamento e execução em parceria com o Núcleo de Assistência Estudantil, sob a Coordenação de Regiane Muniz, e a Coordenação de Esportes, de responsabilidade de Edmilson Costa, vivenciamos momentos de muita diversão e integração. Na ocasião foi servido um café da manhã carinhosamente preparado para todos.

Participação da Equipe de Vôlei do CCHSA/CAVN na competição da 16ª Semana do Servidor

Em 30/08/2008, conscientes de que a atividade física é uma forte aliada da saúde, por colaborar com a prevenção e tratamento de doenças crônicas não transmissíveis e com a melhoria da qualidade de vida dos praticantes; o CCHSA/CAVN, através da iniciativa do Núcleo de Assistência Estudantil, idealizado pela Enfermeira Regiane Muniz, e em parceria com a Coordenação de Esportes, com o Prof. Edmilson Costa, e apoio da Coordenação de Gestão de Pessoas, foi iniciado em nossa instituição o projeto que implementou a prática do voleibol entre as colaboradoras do CCHSA/CAVN. As aulas acontecem duas vezes na semana, geralmente às terças e sextas-feiras, das 16h às 17h h, nas quadras do CAVN ou no Ginásio de Esportes do CCHSA, conforme disponibilidade. Inscrevemos nosso time, intitulado “Estrelas do CCHSA/CAVN” na competição da programação da 16ª Semana do Servidor UFPB, na qual terminamos em 4º lugar. Esta Coordenação de Gestão de Pessoas apoio desde a realização da inscrição, organização de transporte para as participações nos jogos e incentivo a participação. Também acompanhamos o time nas últimas etapas e após a eliminação, solicitamos um momento no Ginásio e realizamos uma premiação simbólica com troféu e medalhas, em uma linda e emocionante homenagem aos nossos atletas, que ficará na história.

Outras Participações

1. Treinamento de Agentes de Gestão de Pessoas 2023;
2. Campanha de Vacinação no CCHSA/CAVN;
3. Apoio e participação nas atividades da 16ª Semana do Servidor UFPB no CCA, Campus II.

e) Coordenação de Segurança Preventiva (CSP)

A Coordenação de Segurança Preventiva (CSP) do CCHSA acompanha e gerencia a implementação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio (PCI) do campus III da UFPB.



Realizando para isso o planejamento e acompanhamento das inspeções de segurança dos vasos de pressão, o controle da recarga, manutenção e distribuição dos extintores de incêndio, da instalação de luminárias de emergência e sinalizações de segurança e das certificações do corpo de Bombeiros Militar da Paraíba. Iniciou neste ano o controle das validades das mangueiras e registros dos botijões de gás p13. Além disso tem auxiliado nos treinamentos da brigada contra incêndio do campus, mantendo o controle dos brigadistas por edificações.

Inspeção de Segurança

A inspeção de segurança dos vasos de pressão é exigida pelo Ministério do trabalho e normatizada pela NR13. Foi aberto o processo 23074.077839/2023-10 para realização da contratação deste serviço para os vasos de pressão do Laboratório de Beneficiamento de Leite (LBL), Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de produtos laticínios (PDLAT) e Programa de pós-graduação em tecnologia agroalimentar (PPGTA). Neste processo foi inserido o serviço de transferência da usina de pasteurização de leite do LBL para o PDLAT. O processo está em fase de construção dos documentos pela equipe de planejamento e deverá ser concluído no ano de 2024. No próximo ano também pretende-se trabalhar na construção de um processo licitatório em formato diferente, que possa ser renovado e feito sistema de registro de preço, além de acrescentar o serviço em mais vasos de pressão caso haja a necessidade.

Extintores de Incêndio

Os extintores de incêndio devem ter sua recarga e manutenção realizada anualmente. Este serviço foi realizado nos meses de julho e agosto de 2023, estando com validade para agosto de 2024. O contrato 08/2018 que viabilizou o serviço encerrou-se em setembro deste ano e estamos aguardando a finalização do processo licitatório 23074.015299/2023-14 realizado pela SINFRA para realização de novas recargas e manutenções. Foi solicitado a assessoria administrativa via processo 23074.094251/2023-79 a reposição de 43 extintores de água de 10 litros inservíveis. Este quantitativo baseou-se no levantamento de perda dos extintores que tornarem-se inservíveis por estarem furados no período de 2017 a 2023. Destes 20 foram inseridos no leilão de bens deste ano e para os outros 24 foi solicitado recolhimento e baixa patrimonial via processo 23074.128085/2023-10, nos restando poucos extintores de reserva no momento. Porém como alguns prédios estão em reforma, os seus extintores também estão sendo usados como reserva. Para 2024 planejamos recalcular a quantidade de reserva necessária, verificando a quantidade mínima necessária após o aumento da quantidade estabelecida pelo projeto conforme foram solicitados pelos Bombeiros e pessoal da DIST ao longo dos anos.

Implementação do PCI e certificação dos bombeiros

O projeto de prevenção e combate a incêndio (PCI) do CCHSA foi aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba no ano de 2015 com o protocolo 742/15. A partir de então foram iniciados os processos de levantamento e aquisição dos materiais e serviços necessários para sua implementação. Atualmente das 116 edificações do campus 56 já foram certificadas, sendo 12 novas certificações neste ano. Para o ano de 2024 planejamos certificar mais residências unifamiliares e trabalhar na resolução das pendências. Tenha-se como principais pendências para a aprovação das demais edificações a instalação de corrimãos e guarda corpos, sistema de rede hidráulica contra incêndio e sistemas de alarme contra incêndio

Edificações Certificadas



Setor 01 (guarita 01), setor 03 A (Galpão A avicultura de postura), setor 04 A (Residência estudantil feminina-RUF II), setor 04B (Residência estudantil masculina-RUM pós graduação), setor 05- Residência de servidor (Marcelo), setor 06 (Vestiário do minicampo), setor 12 (Galpões caprino), setor 14 (Laboratório de Carcinicultura), setor 15 (Residência de servidor - professoras) setor 16 (Sala de aula de aquicultura), setor 17 (Casa de ração de Aquicultura), Setor 19 (Alojamento Cursos Técnicos do CAVN), Setor 20C (Ranicultura), setor 21A (Galpão A de avicultura de Corte), Setor 24 (Casa de ração bovinocultura), setor 25 (Galpões bovinocultura), setor 26 (Sala de aula Bovinocultura), setor 27 (Laboratório de reprodução-Bovinocultura), setor 28 (Laboratório de Beneficiamento de Leite e caldeira), setor 32 a (residência de servidor/estudantil-Rum II e professores), setor 37 a (Residência de servidor), setor 37 b (Residência de servidor), setor 37 c (Residência de servidor), setor 37 d (Residência de servidor), setor 37 f (Residência estudantil feminina- RUF III), setor 37 h (Residência estudantil masculina- RUM II), setor 38 (Laboratório de Análises Físico-Químico), setor 41 a (sala de aula), setor 41b (direção CCHSA), setor 43 (Laboratório de inclusão digital), setor 51 (Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios), setor 51 (Laboratório de Microbiologia), setor 54 (SINTESP, Gestão de pessoas e odontologia), setor 57 (Garagem), setor 60 (setor elétrico e vigilância), setor 62 A (NAE e patrimônio), setor 62 B (sala de aula suinocultura), setor 62 C (Lab. De reprodução de suínos e metabolismo), setor 64 (Lab. Suinocultura), setor 65 (Galpões de Criação Suinocultura) e Setor 67 (Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de Produtos Cárneos), setor 69 (Laboratório de Solos), setor 71 (Laboratório de Fisiologia e Pós Colheita), setor 72 (Laboratório de Frutas), setor 73 (Direção do setor sementes), setor 74 (Laboratório de sementes), setor 77 (Laboratório de Entomologia), setor 78 (guarita 02), setor 79 (Agroecologia), setor 80 (Biblioteca Setorial), setor 82 (Pedagogia e Administração), setor 83 (guarita 03), setor 84 (Pós-graduação Tecnologia Agroalimentar). A validade das certificações estão para 19 de novembro de 2024. O campus mantém-se em conformidade com o PCI com relação aos extintores de incêndio e sinalização de emergência. Foi realizada via processo 23074.036499/2023-11 a aquisição de novas placas de sinalização para manter um estoque de reserva necessário, estamos no aguardo da entrega deste material.

Instalação de luminárias de emergência

O serviço de instalação de 531 luminárias de emergência em 73 setores foi solicitado a assessoria administrativa em 11/02/2020 via processo 23074.006979/2020-11. Foram instaladas até o momento 177 luminárias conforme planejamento por prioridades (Anexo C), porém nos anos de 2021 e 2022 não foi realizada nenhuma instalação devido às dificuldades de material e mão de obra encontrada pela gestão do CCHSA e SINFRA. Neste ano foi solicitado novamente os materiais necessários para a instalação, estamos no aguardo da entrega.

Projetos Solicitados

A SINFRA é o setor responsável pela elaboração e aprovação dos projetos de combate a incêndio, além dos projetos de sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). Através do ofício 13/2022-CCHSA-CSP foi informado os setores do CCHSA com pendência de projetos a serem inseridos no PLANO ANUAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS DA UFPB - PAPCI. Neste foi elaborado os projetos de SPDA solicitados no processo 23074.073251/2021-23. Para o ano de 2024 faremos o planejamento para a execução dos mesmos e tentaremos solucionar junta a SINFRA as demais pendências.

Corrimão e guarda corpo



Serviço solicitado a assessoria administrativa em 05/03/2020 via processo de número 23074.012159/2020-25. O processo foi devolvido ao CCHSA com o seguinte despacho: Devolvemos o presente processo informando que por necessitar de elaboração de projeto arquitetônico. Os projetos foram solicitados via processo 23074.027258/2021-40. Devida à alta demanda de projetos, a GPE sugeriu a inserção desta solicitação no PAPCI ou desenvolvimento do serviço (projeto e execução) diretamente com a empresa contratada. O processo encontra-se na superintendência deste 23/06/2021. Para o ano de 2024 iremos realizar o planejamento juntamente com a direção de centro e a SINFRA para conseguirmos realizar o máximo de instalações possíveis. O pedido atual consiste na instalação em 43 setores de 1.010,56 metros de corrimão duplo e 324,35 metros de guarda corpo com fechamento vertical em aço inox conforme tabela abaixo. Os corrimãos e guarda existentes foram mantidos, apenas sendo solicitado o fechamento dos guardas para adequação. Foi realizado acréscimos em rampas e escadas com desnível maior que 50cm e que não constavam no projeto conforme anexo D. Se durante a vistoria dos bombeiros for solicitado algo a mais será providenciado posteriormente.

Barra Antipânico

Serviço solicitado à assessoria administrativa em via processo 23074.005981/2020-88 em 07/02/2020, o mesmo encontra-se na superintendência e teve sua última movimentação em 19/09/2022. Setor 35 (Auditório): instalação de barra antipânico já comprada pelo CCHSA na porta de vidro do auditório e mudança na abertura da porta, a mesma deve abrir para fora. Será preciso a troca da porta, pois segundo a empresa que fará o serviço, não é possível fazer as furações para fixação da barra na porta atual. Setor 48 (quadra): Aquisição e instalação de barra antipânico. Setor 36 Ginásio: Aquisição e instalação de barra antipânico.

Controle de validade de mangueiras e registros de botijão de gás p13

Este gerenciamento passou para responsabilidade da CSP neste ano. A CSP irá trabalhar junto a Direção de centro e coordenações de residências estudantis e laboratório para termos um melhor controle da validade e necessidade de troca de mangueiras e registros de botijões de gás tipo P13. Foi solicitado a aquisição de novos para substituição dos vencidos via processo 23074.128296/2023-36. Seguindo assim orientações dadas pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba em sua última vistoria.

Treinamentos

Foi dado início ao treinamento da brigada incêndio no mês de novembro de 2022. Esta formação é composta de dois módulos: primeiros socorros e prevenção e combate a incêndio, que estão sendo ministrados pela equipe da DIST. Conseguimos ao final de 2023 formar 72 brigadistas técnico administrativos, restando apenas 15 setores com pendência de quantitativo de brigadista determinado no PCI e levantamento realizado pela DIST. Para atingir este quantitativo mínimo exigido precisamos formar em 2024 mais 26 brigadistas, dentre estes, onze estão faltando fazer apenas um dos módulos. Também temos como meta para 2024 treinar não apenas o quantitativo mínimo, mas a totalidade dos técnicos administrativos e iniciar o treinamento com os docentes, terceirizados e alunos.

3.9. Colégio Agrícola Vidal de Negreiros– CAVN**

A direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros informou através do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 7/2022 - CCHSA - CAVN (11.01.24.08) que enviou um relatório para a SEBTT/UFPB e os dados de eficiência Acadêmica a SETEC/MEC nas demandas para a



alimentação da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), enquanto unidades pertencentes à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

De forma bem sucinta informa ainda o que se segue:

Informação	Gestão
Gestão de comunicação das mídias	Realizada pelo Vice-Diretor, mantendo-a com as informações necessárias sobre os Editais, Resoluções, Calendários Acadêmicos. Porém, estaremos organizando neste primeiro semestre de 2022 as informações dos Servidores e Colaboradores Terceirizados
Docentes	A Gestão dos Docentes é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Mas, há 55 docentes EBTT no Campus III
Atividades Pedagógicas e Administrativas	Foi realizada a Atualização de todos os Projetos Pedagógicos de Cursos, Ampliação dos Convênios de Internacionalização do CAVN a partir da Assessoria Internacional da UFPB
Dificuldades e Limitações	Gestão dos recursos Humanos, especialmente, dos Professores, que é realizada pelos Departamentos do CCHSA. Este fato dificulta a gestão de ensino dos Cursos da Unidade EBTT

***Informações repetidas referente ao ano de 2021 tendo em vista o não atendimento do OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 142/2023 - CCHSA-DC (11.01.38.01)*

4. Dificuldades encontradas pela gestão

No exercício de 2023 algumas demandas ainda referentes ao exercício de 2021 e 2022 foram encaminhadas para Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). As demandas apresentadas são fundamentais para o pleno funcionamento do CCHSA. Mesmo assim, ao final do exercício de 2022, estas encontravam-se sem pleno atendimento, conforme descrito no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PROGEP	Servidores não substituídos (Aposentadorias e Vacâncias)	23074.117463/2021-78
PROGEP/Reitoria	Docentes Removidos (DQVS) com 11 vagas não repostas	23074.05003102021-52

As principais demandas apresentadas para a Superintendência de Serviços Gerais – SSG da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Mão de obra (serviços Gerais): porteiros, recepcionistas e serviços de limpeza	23074.002063/2021-44
		23074.058151/2021-32
		23074.122359/2021-97
Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Poda de árvores com possibilidade de acidentes graves*	23074.029293/2021-94
		23074.126629/2021-43



Superintendência de Serviços Gerais - SSG	Reposição de Piscineiro e Jardineiros	23074.122045/2021-39
-------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

**Atendido parcialmente*

Destas demandas apresentadas, apenas a poda de árvores que estavam com possibilidade de tombamento foi realizada parcialmente. Há ainda a necessidade de continuidade dos serviços tendo em vista a possibilidade de acidente na rede elétrica, queda em vias de acesso e sobre algumas edificações. As demais demandas não foram atendidas e continuam neste relatório para posterior avaliação e pleno atendimento.

As principais demandas apresentadas para a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante - PRAPE da UFPB são apresentadas no quadro abaixo.

Unidade responsável	Assunto	Processo
PRAPE*	Manutenção de Residências	23074.014092/2021-17
		23074.046857/2022-96
		23074.087984/2022-26
PRAPE-STI*	Internet para Residências Universitárias	Reunião Administrativa
PRAPE-COAPE*	Disponibilidade de combustível para traslado de estudantes dentro do Campus III	23074.046305/2022-62

**Solicitação renovada em 2023 e atendido na plenitude*

Principais problemas não solucionados
Ausência de pregões para manutenção de equipamentos
Recursos para manutenção predial insuficiente para manutenção de atividades mínimas no âmbito do CCHSA considerando os mais de 65.000 m ² de área coberta
Quantidade de porteiros insuficientes considerando a inexistência, no ano de 2022, de serviços de portarias nas três entradas do CCHSA e nas residências Universitárias coletivas
Quantidade de servidores terceirizados insuficientes para realização de serviços de limpeza no âmbito do CCHSA considerando sua extensão
Quantidade de servidores de campo insuficientes para manutenção das atividades do CCHSA considerando uma extensão aproximada de 375 hectares
Inexistência no âmbito do CCHSA de serviços de jardinagem o que tem provocado sérios problemas de manutenção e ambientais
Remoção de Servidores através de editais internos promovendo descontinuidade de atividades essenciais
Vacâncias e aposentadorias de servidores docentes e técnicos administrativos sem a devida substituição
Professores removidos através de demandas encaminhadas à CVQSST - Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança e sem o devido acompanhamento
Demora na tramitação de processos
Rede interna (TI) do CCHSA quase em Colapso e mesmo com várias tentativas com a STI sem progresso e sem sucesso (23074.092152/2021-13)
Necessidade de adequação de portal de entrada do CCHSA – Necessidade de apresentação e melhorias da segurança



Área denominada segunda chã completamente abandonada e necessitando de investimentos da administração superior a fim de se evitar invasões (Área de invasão constante e motivo de audiência pública na Câmara de Vereadores de Solânea-PB e várias demandas judiciais)

GEORGE RODRIGO BELTRÃO DA CRUZ
DIRETOR DO CCHSA

FABRÍCIA SOUSA MONTENEGRO
VICE-DIRETORA DO CCHSA

