



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
CAMPUS III – BANANEIRAS (PB)**

RELATÓRIO DE GESTÃO - CCHSA - 2024

BANANEIRAS, PB
2024



SUMÁRIO

1 Mensagem da Direção.....	3
2 Visão Geral da Unidade	5
2.1 Equipe Administrativa.....	6
2.2 Servidores Responsáveis	9
2.3 Organograma	13
3 Unidade em Números: atividades acadêmicas e Administrativas	17
3.1 Departamentos	17
3.2 Cursos de Graduação	21
3.3 Cursos de Pós-Graduação	28
3.3.1 Programa de Pós Graduação PPGTA	28
3.3.2 Programa de Pós Graduação PPGCAG	29
3.3.3 Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS....	30
3.4 Projetos de Ensino	31
3.5 Projetos de Pesquisa	31
3.6 Projetos de Extensão Universitária	32
3.7 Laboratórios	42
3.8 Assistência Estudantil	51
3.8.1 Assistência Estudantil no CCHSA em números	51
3.9 Outras Atividades de Gestão.....	51
4 Indicadores do PDI	53
4.1 Resumo da execução financeira e algumas atividades de gestão do CCHSA....	53
5 Destaques do Ano Associados aos Objetivos Estratégicos do PDI	54
6 Gestão Orçamentária e Financeira	65
7 Licitações e Contratos	68
7.1 Conformidade legal	68
7.2 Gestão de Riscos dos Contratos	69
7.3 Detalhamento das Aquisições de Bens e Serviços	69
7.3.1 Pregões Eletrônicos	71
7.3.1.1 Processos em Andamento e Não Concluídos (Pregões Eletrônicos).....	71
7.3.2 Dispensas e Cotações Eletrônicas	71
7.3.3 Inexigibilidade	72
7.3.4 Adesão a IRP Concluídas	72
7.3.5 Leilões	74
7.4 Contratações mais relevantes e vigentes em 2024	74
8 Outras Informações Relevantes	76
8.1.1 Gestão Patrimonial	77
8.1.1 Gestão e Controle do Patrimônio	77
8.1.2 Desafios para gestão patrimonial e as ações futuras que se pretendem realizar.....	81
8.1.3 Sugestões para melhorar a gestão patrimonial no CCHSA.....	82
8.2 Setor de Transporte.....	83
8.3 Núcleo de Assitência Estudantil	83
8.4 Coordenação de Segurança Preventiva	87
9. Principais Desafios e Ações Futuras.....	92



1 Mensagem da Direção

O ano de 2024, foi muito importante para o Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias e para Universidade Federal da Paraíba como um todo. Celebramos o centenário do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN), realizamos, democraticamente, o processo de Consulta Eleitoral para escolha da Reitoria da UFPB, que teve como resultado, a vitória da professora Terezinha Domiciano eleita reitora e a professora Mônica Nóbrega, eleita vice-reitora, assim como, a Consulta Eleitoral para escolha da Direção e Vice-direção do CCHSA, elegendo a professora Fabrícia Sousa Montenegro e o professor Otávio do Carmo de Oliveira Neto respectivamente.

Podemos afirmar que esses resultados trouxeram uma expectativa muito positiva à instituição e que vem constituindo um clima organizacional bastante favorável para o devido alcance das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028), recentemente aprovado, fazendo com que a UFPB cumpra seu papel social, como instituição educadora.

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCH-SA, Campus III da Universidade Federal da Paraíba, em consonância com a missão da UFPB, tem buscado cumprir o seu compromisso de “gerar, difundir e desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do pensamento científico, crítico e reflexivo por meio de ensino, pesquisa e extensão” conforme consta no plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028), através do ensino, da pesquisa e da extensão, resultado do engajamento e do trabalho comprometido de toda a equipe com a educação pública de qualidade, conforme preconiza a ODS 4.

Ademais em 2024, realizamos manutenções importantes em prédios da instituição, adquirimos veículos, mas ainda enfrentamos dificuldades em termos de manutenção dos equipamentos dos laboratórios, redução de pessoal, permanência prolongada dos estudantes nos Cursos de Graduação, incertezas orçamentárias, morosidade em relação aos processos de manutenção do centro, etc.

Destacamos ainda, que a implementação da Nova Lei de Licitações – Lei n. 14.133/2021, que tornou-se obrigatória a partir de janeiro de 2024, exigiu uma maior formação por parte dos servidores do CCHSA envolvidos com os procedimentos relativos às licitações e contratos, para que a legislação fosse rigorosamente cumprida, mas ao mesmo



tempo, tornasse o processo de contratação mais moderno, eficiente e com a devida transparência quanto às nossas aquisições.

A “novidade” da citada Lei, somada aos desafios e limitações que já se apresentavam nos últimos anos no âmbito dos setores de Licitações e Contratos, continuaram dificultando os processos de aquisições no CCHSA em 2024

Apesar dos desafios evidenciados, ações importantes no âmbito das contratações foram sendo desenvolvidas a partir de reuniões da gestão do Campus com os servidores envolvidos com as aquisições e assessoria administrativa, para encontrarmos caminhos que otimizassem o processo de compras, com vistas a cumprir o Objetivo Estratégico 01 que busca “assegurar uma gestão orçamentária e financeira eficiente, buscando o alinhamento entre orçamento, estratégia e gestão – Otimização da alocação dos recursos orçamentários e financeiros, desde o planejamento até a execução, priorizando a execução dos programas, projetos e ações que contribuirão para o alcance dos objetivos institucionais (UFPB, 2024).

Nestes termos também, a gestão do CCHSA buscou recursos através de Emenda Parlamentar, assegurando o valor de R\$ 200.000,00, que foram empenhados no final do ano de 2024, recurso fundamental para manutenção predial dos laboratórios, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e discentes que participam de atividades de ensino, pesquisa e extensão nos ambientes recuperados.

Por fim, concluímos o ano com a publicação do Edital 31/2024 que objetiva selecionar os discentes para ingressarem no Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva¹, aprovado através do Edital 23/2023 da CAPES, Programa Parfor Equidade, que representa uma importante conquista do CCHSA, visto que, significa o compromisso da instituição com a Educação Inclusiva e com o aumento dos cursos e número de vagas cumprindo Objetivo Estratégico OE.17 que busca fortalecer o desempenho institucional e ampliar seu impacto na sociedade, contribuindo com o seu desenvolvimento.

O CCHSA tem possibilitado através da suas atividades de gestão, ensino, extensão e pesquisa, contribuir para que a cadeia de valor da UFPB atenda ao interesse público, conforme preconiza o Decreto 9.203/2017, emitindo respostas efetivas quanto aos serviços públicos educativos prestados pelo Campus III da UFPB à sociedade.

¹ Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva – Resolução 57/2024 do CONSEPE



2 Visão Geral da Unidade

Historicamente, o Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias tem sua gênese antes mesmo da própria UFPB, com a criação do Patronato Agrícola Vidal de Negreiros pelo Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio. Forjado por muitas mãos, o CCHSA tem uma história que, amplificada por um CAVN Centenário, traduz todo o potencial acadêmico de uma instituição que se constrói perpetuada por sentidos e significados no ensino, na pesquisa e na extensão.

Como uma instituição educacional de ensino superior comprometida com o desenvolvimento regional e local, o CCHSA pluraliza interlocuções com vários municípios vizinhos a Bananeiras e Solânea através dos Projetos Acadêmicos protagonizados por nossos docentes, discentes e servidores técnico-administrativos.

O Campus III da UFPB oferece os cursos de Graduação (Bacharelado) em Agroindústria, Administração e Agroecologia. Oferece também o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias na modalidade presencial e virtual. O Curso de Licenciatura em Pedagogia e aprovou o Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial e Inclusiva, que foi submetido ao Edital 23/2023 da CAPES, Programa Parfor Equidade, que representa uma importante conquista do CCHSA, visto que, significa o compromisso da instituição com a Educação Inclusiva e com o aumento dos cursos e número de vagas, conforme os Objetivos Estratégicos OE.17 e OE.16 que buscam fortalecer o desempenho institucional e ampliar seu impacto na sociedade, contribuindo com o seu desenvolvimento, como também, para consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social, alinhados ao objetivo do desenvolvimento sustentável 4, que trata da educação de qualidade.

Além dos cursos de graduação, o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

O Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) oferece os Cursos Técnicos Integrado em Agropecuária e Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e Dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária, Guia de Turismo e Informática. Importa destacar ainda que o CAVN, tem fortalecido a internacionalização da instituição, ao receber estudantes de Camarões e Guiné Bissau nos cursos técnicos, como também, tem



selecionado estudantes através do Programa Mobilidade Internacional, para uma experiência formativa na Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal (EPAFBL), na cidade de Runa, Portugal.

Consciente do potencial de nosso Campus, continuaremos avançando no trabalho dos últimos anos, confiando numa gestão inclusiva, participativa e dialógica, para que o CCHSA e o CAVN continuem avançando em defesa de uma gestão humanizada, sistemas de produção sustentáveis, produção agroecológica, educação pública de qualidade e comprometida com a construção de uma sociedade mais equitativa e socialmente responsável.

2.1 Equipe Administrativa

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS - CCHSA

Profa. Dra. Fabrícia Sousa Montenegro (Diretora)
 Prof. Dr. Otávio do Carmo de Oliveira Neto (Vice-diretor)
 Ana Cláudia de Lima Silva - (Secretária)
 E-mail: diretoria@cchsa.ufpb.br

COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS - CAVN

Prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho – (Diretor)
 Prof. Dr. Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade – (Vice-diretor)

EQUIPE ADMINISTRATIVA - CCHSA

Assessor Administrativo - Bruno Ferreira Matos
 Coordenação de Gestão de Pessoas - Richélita do Rosário Brito Casali
 Coordenação de Segurança Preventiva - Lays Fernandes de Caldas Silva
 Comissão Permanente de Licitação - Macicley Felix da Silva
 Setor de Contratos - José Gualberto TarginoPraxedes
 Núcleo de Atendimento ao Estudante – Eugênio Pacelli Ferreira Passos
 Restaurante Universitário - CCHSA - Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne
 Setor de Contabilidade e Finanças - Soraya Fernandes Campos Lira
 Setor de Patrimônio - Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo
 Setor de Transporte – Luiz Fernando da Silva Araújo
 Coordenação de Esportes - Edmilson Costa da Silva

COORDENAÇÃO ACADÊMICA E DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - CAAI

Coordenadora - Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva
 Assessoria de Graduação CCHSA - Profa. Dra. Silvânia Lúcia de Araújo Silva Assessoria de Extensão CCHSA - Vivian Galdino de Andrade
 Assessoria de Pesquisa CCHSA - Maria José de Figueiredo
 Coordenação da Biblioteca Setorial “José Augusto Trindade” - Francisca Emanoela Guimarães Ribeiro
 Coordenação da Biblioteca Setorial "Bibliotecária Maria do Socorro Vásquez" - Bruna Isabelle Medeiros de Moraes
 Coordenação dos Laboratórios - Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva
 Coordenação de Residências Universitárias – Gabriel de Melo Rossiter

LABORATÓRIOS



1) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL - DCA

Laboratório Apícola - Maurizete da Cruz Silva
 Laboratório de Aquicultura – Alda Lúcia de Lima Amâncio
 Laboratório de Avicultura – Edson Lindolfo da Silva
 Laboratório de Bovinocultura - Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva Laboratório
 de Caprinocultura –Giullyann de Oliveira Salviano
 Laboratório de Cunicultura - Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho
 Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos - Sandra Elisabeth Santiago Beltrão
 Laboratório de Reprodução Animal – Carlos Augusto Alanis Clemente
 Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal
 Laboratório de Suinocultura - Leonardo Augusto Fonseca Pascoal

2) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA

Laboratório de Agricultura – Leonardo Tals Lima de Araújo Clínica
 Fitossanitária - Marcos Barros de Medeiros
 Laboratório de Entomologia – Maria José Araújo Wanderley
 Laboratório de Fruticultura - Nivânia Pereira da Costa

 Laboratório de Olericultura - José Eduardo Ferreira Espínola
 Laboratório de Produção de Mudas - José Pires Ribeiro Nóbrega
 Laboratório de Solos - Manoel Alexandre Diniz Neto
 Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio-Ambiental – Diego Silva Batista
 Laboratório de Tecnologia de Sementes - Gilvaneide Alves de Azerêdo
 Laboratório de Irrigação e Drenagem - Thiago Jardelino Dias

3) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

Laboratório de Biologia - Pedro Thiago Barbosa de Oliveira
 Laboratório de Química - Max Rocha Quirino
 Laboratório de Prolicen - Catarina de Medeiros Bandeira

4) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Laboratório de Informática (SR) - Daniel Mendes Cavalcante
 Laboratório de Mercados e Capitais - Patrícia Araújo Amarante
 Laboratório de Inclusão Digital - Tarcísio Alves André Júnior

5) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE

Laboratório de Multimeios – Helen Halinne Rodrigues De Lucena
 Laboratório da Brinquedoteca O Grãozinho – Hugo Matheus Costa da Silva Severiano Laboratório
 de Informática - Vanice dos Santos
 Laboratório de Ensino – Lauro Pires Xavier Neto

6) LABORATÓRIOS DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial – Solange de Sousa Laboratório
 de Análise Físico-química dos Alimentos – Fabiano Tavares de Moura
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas –Anderson Vilela
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos – Amanda Marília da Silva Santana
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas – Leandro Firmino Fernandes
 Laboratório de Tecnologia da Panificação – Eliel Nunes da Cruz
 Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios – Fabiana Augusta Santiago Beltrão Laboratório
 de Beneficiamento de Leite - João Maria Soares da Silva
 Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura – Alex Poeta Casali
 Laboratório Pós Colheita – Laésio Pereira Martins
 Laboratório de Microbiologia dos Alimentos – Jerônimo Galdino dos Santos
 Laboratório de Topografia Agrícola - Alexandre José Soares Miná Laboratório
 de Mecanização Agrícola – Cléber Brito de Souza
 Laboratório de Nutrição e Dietética – Isabelle de Lima Brito Polari



DEPARTAMENTOS DO CCHSA**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA - DA**

Silvânia Maria de Souza Gomes Nascimento - (Chefe)
Leonardo Dantas da Silva - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL – DCA

Gerson Alves de Azeredo - (Chefe)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS – DCBS

Luís Felipe de Araújo - (Chefe)
José Edilson Alves de Araújo - (Vice-Chefe)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - DCSA

Francivaldo dos Santos Nascimento - (Chefe)
Camila Cristina Rodrigues Salgado - (Vice - Chefia)

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - DE

Lauro Pires Xavier Neto- (Chefe)
Maria da Conceição Farias da Silva Gurgel Dutra (Vice - Chefe)

DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL – DGTA

Davi Stefani Sousa- (Chefe)
Fabiana Augusta Santiago Beltrão - (Vice - Chefe)

PÓS-GRADUAÇÃO**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO TECNOLOGIA AGROALIMENTAR - PPGTA**

Fábio Anderson Pereira da Silva- (Coordenador)
Camila Sampaio Mangolim - (Vice Coordenadora)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA) – PPGCAG

Belísia Lúcia Moreira Toscano Diniz - (Coordenadora)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS – CEGIBS

Jose Mancinelli Ledo do Nascimento – (Coordenador)
Patrícia Araújo Amarante – (Vice Coordenadora)

GRADUAÇÃO**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

Profa. Dra. Patrícia Araújo Amarante - (Coordenadora)
Profa. Dra. Stephanie Ingrid Souza Barboza - (Vice Coordenadora)

BACHARELADO EM AGROINDÚSTRIA

Profa. Dra. Solange Sousa - (Coordenadora)
Profa. Dra. Vênia Camelo de Sousa- (Vice Coordenadora)

BACHARELADO EM AGROECOLOGIA

Prof. Dr. Alexandre Eduardo de Araújo - (Coordenador)

BACHARELADO EM PEDAGOGIA

Vanice dos Santos - (Coordenadora)
Antônio Dário Lopes Júnior - (Vice Coordenador)

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley - (Vice-Cordenadora)



LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - EAD

Prof. Dr. Marcos Barros de Medeiros - (Coordenador) Profa.

Dra. Elisandra Costa Almeida- (Vice Coordenadora)

2.2 Servidores responsáveis, por unidade do CCHSA

N	Local	Responsável	E-mail
UNIDADE – CCHSA			
01	Direção do CCHSA	Fábrica de Sousa Montenegro	fabricia.montenegro@academico.ufpb.br fabriciamontenegro@yahoo.com.br
02	Vice Direção do CCHSA	Otávio do Carmo de Oliveira Neto	otaoliv@yahoo.com.br
03	Secretaria do CCHSA	Ana Cláudia de Lima e Silva	anaespir@yahoo.com.br
04	Direção do CAVN	Edvaldo Mesquita Beltrão Filho	edvaldobeltraofilho@hotmail.com
05	Vice Direção do CAVN	Rodrigo Ronelli Duarte de Andrade	rodrigo_ronelli@yahoo.com.br
06	Departamento de Agricultura	Silvânia Maria De Souza Gomes Nascimento	silvania_everaldo@hotmail.com
07	Departamento de Ciência Animal	Gerson Alves de Azeredo	gersonazeredo@hotmail.com
08	Departamento de Ciências Básicas e Sociais	Luiz Felipe de Araújo	lfa2@academico.ufpb.br
09	Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas	Francivaldo dos Santos Nascimento	francivaldon@gmail.com
10	Departamento de Educação	Vanice dos Santos	vanice.santos@academico.ufpb.br
11	Departamento de Gestão e Tecnologia Agroalimentar	Davi Stefani Sousa	davistefani@cchsa.ufpb.br davi.stefani@hotmail.com
12	Coordenação Curso de Bacharelado em Administração	Patrícia Araújo Amarante	patyamarante@yahoo.com.br
13	Coordenação Curso de Bacharelado em Agroecologia	Alexandre Eduardo de Araújo	alexandreduardodearaujo@hotmail.com
14	Coordenação Curso de Agroindústria	Solange de Sousa	desousasolange726@gmail.com
15	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias	Profa. Dra. Isabelle da Costa Wanderley	icwa@academico.ufpb.br
16	Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias Virtual	Marcos Barros De Medeiros	mbmedeir@gmail.com
17	Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia	Vanice dos Santos	vanicedossantos@gmail.com
18	Programa de Pós-graduação em Tecnologia Agroalimentar (PPGTA)	Fabio Anderson Pereira da Silva	fabio.silva@academico.ufpb.br
19	Programa de Pós-graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) (PPGCAG)	Belísia Lucia Moreira Toscano Diniz	belisia.diniz@gmail.com
UNIDADE – CAVN			



20	Pesquisadora Institucional	Natinelle de Meneses Pinheiro Santos	cantapinheiro@hotmail.com
21	Direção de Ensino	Alex da Silva Barbosa	aldasibarbosa@gmail.com
22	Assessoria de Pesquisa e Extensão	Ana Patrícia de Almeida	bezerraapa@yahoo.com.br
23	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Lucas Borchardt Bandeira	lucasborchartt@yahoo.com.br
24	Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
25	Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
26	Coordenação do Curso Técnico em Nutrição e Dietética	Jossana Pereira de Sousa Guedes	jossana.sousa@academico.ufpb.br
27	Coordenação do Curso Técnico em Paisagismo	Fernando Luiz Nunes de Oliveira	flno_oliveira@yahoo.com.br
28	Coordenação do Curso Técnico em Ciências da Natureza	Josivânia Ribeiro da Silva	jrs@academico.ufpb.br
29	Coordenação do Curso Técnico em Informática	Emiliano Rostand de Moraes Célio	emiliano_rostand@yahoo.com.br
30	Coordenação do Curso Técnico em Auxiliar Veterinário	Carlos Augusto Alanis Clemente	clemente.caa@gmail.com
31	Coordenação de Assistência Estudantil	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
32	Coordenação Pedagógica	Conceição Cristina Pereira	kristina2014.pereira@gmail.com
33	Coordenação de Estágios	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
34	Secretaria de Registro Escolar	Luana Ranielli Ferreira da Costa	luana.costa@cchsa.ufpb.br
35	Coordenação de Alojamentos	Manoel Vicente Serafim	manoel.serafim@academico.ufpb.br
36	Coordenação de Administração e Planejamento	Felipe Roque Vicente	felipe.vicente@hotmail.com
CCHSA – ADMINISTRATIVO			
37	Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
38	Coordenação de Laboratórios - Coordenador Geral de Produção Agropecuária	Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva	bezerradeazevedo@gmail.com
39	Coord. de Gestão de Pessoas	Richélita do Rosário Brito Casali	richelita.mendes@gmail.com
40	Setor de Contratos	José Gualberto Targino Praxedes	gualbertt@gmail.com
41	Assessoria Administrativa	Bruno Ferreira Matos	ferreira_mattos@yahoo.com.br
42	Setor de Contabilidade e Finanças	Soraya Fernandes Campos Lira	sorayalira@hotmail.com
43	Setor de Transporte e Trânsito	Luiz Eduardo Cordeiro de Oliveira	Luizcordeiro91@hotmail.com
44	Comissão Permanente de Licitação	Macicley Felix da Silva	macicleyfelix@yahoo.com.br
45	Núcleo de Assistência ao Estudante	Eugênio Pacelli Ferreira Passos	eugeniopacellip2@gmail.com



46	Setor de Patrimônio	Geane Ribeiro de Aguiar Azevedo	geanerb@gmail.com
47	Coordenação de Comunicação	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
48	Coordenação de Esporte	Edmilson Costa da Silva	edvulcano@hotmail.com
49	Assessoria de Ensino	Silvânia Lúcia de A. Silva	silvaniaraujo@voax.com.br
50	Assessoria de Pesquisa	Maria José de Figueiredo	mariaufp@gmail.com
51	Assessoria de Extensão	Vivian Galdino de Andrade	vivetica@hotmail.com
52	Biblioteca Setorial 1	Francisca Emanoela Guimarães Ribeiro	emanoela@cchsa.ufpb.br
53	Biblioteca Setorial 2	Bruna Isabelle Medeiros de Morais	bimm88@gmail.com
54	Coordenação de Segurança Preventiva	Lays Fernandes de Caldas Silva	layscchsa@outlook.com
55	Restaurante Universitário	Ronaldo Sérgio Ramalho Cirne	ronaldocirne@bol.com.br
56	Posto de Vendas	Bruno Ferreira Matos	ferreira_mattos@yahoo.com.br
57	Almoxarifado	José Acelino de Oliveira	acelinoufpb.conab@gmail.com
58	Setor de Vigilância	Josimilson Gomes do Nascimento	dogesgomes@yahoo.com.br
59	Consultório Odontológico	Eugênio Pacelli Ferreira Passos	eugeniopacellip2@gmail.com
60	Coordenação de Residência Universitária	Suerda da Silva Guedes	suerdapsi@gmail.com
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA			
61	Secretaria	Giselle Alencar Jerônimo	dacchsaufpb@gmail.com
62	Laboratório Agricultura	Leonardo Tals Lima de Araújo	leotal@gmail.com
63	Laboratório de Clínica Fitossanitária	Marcos Barros de Medeiros	mbmedeir@gmail.com
64	Laboratório Entomologia	Maria José Araújo Wanderley	mjwander@gmail.com
65	Laboratório Fruticultura	Nivânia Pereira da Costa	costanp@yahoo.com.br
66	Laboratório Olericultura	Jussara Ellen Morais Frazão	moraisfrazao@yahoo.com.br
67	Laboratório Produção de Mudanças	José Pires Ribeiro Nóbrega	jpiresrn@yahoo.com.br
68	Laboratório Solos	Manoel Alexandre Diniz Neto	alexandre@cchsa.ufpb.br
69	Laboratório Tecnologia de Sementes	Gilvaneide Alves de Azerêdo	azeredogil@yahoo.com.br
70	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Sócio Ambiental	Diego Silva Batista	diegoesperanca@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA ANIMAL			
71	Secretaria	Rosângela da Silva Quirino	dcaufpb@gmail.com
72	Laboratório Apícola	Maurizete da Cruz Silva	maurizetes@hotmail.com
73	Laboratório Aquicultura	Alda Lúcia de Lima Amâncio	alda.amancio@yahoo.com.br
74	Laboratório Avicultura	Edson Lindolfo da Silva	edsonlindolfo@yahoo.com.br
75	Laboratório Bovinocultura	Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva	bezerradeazevedo@gmail.com
76	Laboratório Caprinocultura e Ovinocultura	Giullyann de Oliveira Salviano	giusalviano@hotmail.com
77	Laboratório Carcinicultura	Marino Eugênio de Almeida Neto	marinoalmeida@yahoo.com.br
78	Laboratório Cunicultura	Alexandre Lemos de Barros Moreira Filho	alexandremfranca@gmail.com



79	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	Sandra Elisabeth Santiago Beltrão	sescruz@hotmail.com
80	Laboratório de Reprodução e Metabolismo de Suínos	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
81	Laboratório de Reprodução	Carlos Augusto Alanis Clemente	clemente.caa@gmail.com
82	Laboratório de Suinocultura	Leonardo Augusto Fonseca Pascoal	pascoallaf@yahoo.com.br
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS			
83	Secretaria	Liliane Farias Rocha Guimarães	lylaguima@yahoo.com.br
84	Laboratório de Biologia	Pedro Thiago Barbosa de Oliveira	pedrooliveira@cchsa.ufpb.br
85	Laboratório de Química	Max Rocha Quirino	maxrochaq@gmail.com
86	Laboratório PROLICEN	Catarina de Medeiros Bandeira	catmbio@hotmail.com
87	Laboratório de Física	Miguel Lourenço Neto	miguellneto@gmail.com
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS			
88	Secretaria	Alice Máximo da Silva Freitas	senhoritamaximo@gmail.com
89	Laboratório de Informática	Daniel Mendes Cavalcante	cavalcante_dmc@hotmail.com
90	Laboratório de Mercado de Capitais	Patrícia Araújo Amarante	patyamarante@yahoo.com.br
91	Laboratório de Inclusão Digital	Tarcísio Alves André Júnior	tarcisio.juniorvlo@gmail.com
92	Laboratório de Gestão e Tecnologia Empresarial	Gabriela Coutinho Machado de Souza	gabriela.coutinho@gmail.com
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO			
93	Secretaria	Wellington Barbosa	decchsaufpb@gmail.com
94	Laboratório Brinquedoteca	Hugo Matheus Costa da Silva Severiano	hs@cchsa.ufpb.br
95	Laboratório de Múltiplos	Gabriel de Medeiros Lima	gmlprof@gmail.com
96	Laboratório de Informática	Vanice dos Santos	vanicedossantos@gmail.com
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E TECNOLOGIA AGROALIMENTAR			
97	Secretaria	Thiago Santos Cavalcante	thiago.cchsa@gmail.com
98	Laboratório de Cromatografia e Espectrometria	Amanda Marília da Silva Sant'ana	amandasant-ana@hotmail.com
99	Laboratório de Físico-química dos Alimentos	Fabiano Tavares de Moura	fabianotmoura@yahoo.com.br
100	Laboratório Beneficiamento de Leite	João Maria Soares da Silva	jmsoares.silva@gmail.com
101	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	Solange de Sousa	solange_ufpb@yahoo.com.br
102	Laboratório de Irrigação e Drenagem	Thiago Jardelino Dias	thiagojardelinodias@gmail.com
103	Laboratório Mecanização Agrícola	Cléber Brito de Souza	cleberbrito2004@ig.com.br
104	Laboratório Microbiologia dos Alimentos	Jerônimo Galdino dos Santos	jefeespinola@hotmail.com
105	Laboratório de Desenvolvimento de Bebidas e Fermento Destilado		
106	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	Fabio Anderson Pereira da Silva	fabio.silva@academico.ufpb.br



107	Laboratório e Desenvolvimento de Produtos Fruto Hortícolas	Leandro Firmino Fernandes	leandroff.agronomia@gmail.com
108	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios	Fabiana Augusta Santiago Beltrão	fasb.15@hotmail.com
109	Laboratório de Ranicultura e Produtos Aquicultura	Alex Poeta Casali	apcparaiba@yahoo.com.br
110	Laboratório Tecnologia da Panificação	Eliel Nunes da Cruz	padaria.cchsa@gmail.com
111	Laboratório Topografia Agrícola	Alexandre José Soares Miná	alexminah.uab@gmail.com
112	Laboratório Fisiologia e Tecnologia Pós-Colheita	Laésio Pereira Martins	laesiopm@gmail.com
113	Laboratório Técnica Dietética	Isabelle de Lima Brito Polari	isa_limab@hotmail.com

2.3 Organograma do CCHSA

Unidade	Sub Unidade 1	Sub Unidade 2
Biblioteca Setorial Professor José Augusto Trindade		
Biblioteca Setorial Maria do Socorro Fernandes Vasquez		
CAVN	Direção do Colégio	
	Coordenação de Nutrição e Dietética	
	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CAVN	
	PRONATEC	
	Coordenação de Agropecuária	
	Coordenação de Aquicultura	
	Coordenação de Agroindústria	
	E-TEC CAVN	
	Coordenação de Informática	
	Coordenação de Ciências da Natureza	
Coordenação de Administração		
Coordenação de Agroecologia		
Coordenação de Agroindústria		
Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias		
Coordenação de Licenciatura em Ciências Agrárias – EAD		
Coordenação de Pedagogia		
	Laboratório de Agricultura	
	Laboratório de Clínica Fitossanitária	
	Laboratório de Entomologia	
	Laboratório de Fruticultura	
	Laboratório de Olericultura	



Departamento de Agricultura (DA)	Laboratório de Produção de Mudas	
	Laboratório de Solos	
	Laboratório de Tecnologias Agroecológicas e desenvolvimento Socioambiental	
	Laboratório de Tecnologia de Sementes	
	Laboratório de Irrigação e Drenagem	
Departamento de Ciência Animal (DCA)	Laboratório de Carcinicultura	
	Laboratório Apícola	
	Laboratório de Aquicultura	
	Laboratório de Avicultura	
	Laboratório de Bovinocultura	
	Laboratório de Caprinocultura	
	Laboratório de Cunicultura	
	Laboratório de Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	
	Laboratório de Suinocultura	
	Laboratório de Metabolismo e Reprodução de Suínos	
	Laboratório de Reprodução Animal	
Laboratório de Ração		
Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)	Laboratório do Prolicen	
	Laboratório de Química	
	Laboratório de Biologia	
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)	Laboratório de Informática	
	Laboratório de Inclusão Digital	
	Laboratório de Mercados e Capitais	
Departamento de Educação (DE)	Laboratório de Mídias	
	Laboratório de Ensino	
	Laboratório de Ensino Grãozinho	
	Brinquedoteca	
Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)	Laboratório de Topografia Agrícola	
	Laboratório de Nutrição e Técnica Dietética	
	Laboratório de Análise Físico-Química de Alimentos	
	Laboratório de Microbiologia de Alimentos	
	Laboratório de Tecnologia da Panificação	
	Laboratório de Beneficiamento de Leite	
	Laboratório de Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	



	Laboratório de Ranicultura e Produtos da Aquicultura	
	Laboratório de Pós-Colheita	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	
	Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios	
	Laboratório de Mecanização	
Direção de Centro	Assessoria Administrativa	Almoxarifado
		Patrimônio
		Setor de Comercialização
	Coordenação acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Assessoria de Comunicação	
	Assessoria de Ensino	
	Assessoria de Pesquisa	
	Assessoria de Extensão	
	Comissão Permanente de Licitação	
	Coordenação de Residências Universitárias	
	Comissão Permanente de Sindicância	
	Coordenação de Esportes	
	Coordenação de Estágio e de Relações Empresariais	
	Coordenação de Gestão de Pessoas	
	Coordenação de Infraestrutura	
	Coordenação de Meio Ambiente	
Coordenação de Segurança Preventiva		
Depósito Temporário de		
	Resíduos Químicos	
	Divisão Acadêmica e de Avaliação Institucional	
	Núcleo de Assistência ao Estudante	
	Restaurante Universitário	
	Setor de Contabilidade e Finanças	
	Setor de Contratos	
	Setor de Transporte e Trânsito	
	Setor de Vigilância	
Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar – PPGTA		



Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG		
PRAPE – SRU – Campus III		



3 Unidade em Números: atividades acadêmicas e administrativas

Nesta sessão, apresentaremos os dados no âmbito do ensino da pesquisa e da extensão, que foram coletados através dos Relatórios de Gestão das Assessorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, como também, das Coordenações de Curso, Chefias Departamentais e Assistência Estudantil.

Os dados oferecem uma visão geral da realidade do campus III da UFPB e sinalizam através dos indicadores, as nossas potencialidades, mas ao mesmo tempo, as limitações e desafios a serem enfrentados para que possamos melhorar o nosso desempenho institucional.

3.1 Departamentos

a) Departamento de Agricultura (DA)

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Docentes ativos	20	20
Docentes substitutos	-	-
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	40	46
Disciplinas ofertadas no EBTT	21	26
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	345	360
Carga horária ofertada na Graduação	3090	2805
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	540	705
Carga horária ofertada no EBTT	2295	2250
Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		02/02
Pesquisa		11/11
Pesquisa-EM		06/06
Extensão – PROBEX		35/30
Extensão – PROEX		-
Extensão – FLUEX		-
Monitoria		07/10
Orientações de TCC		11/15
Responsabilidade Social		01/01
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	4	
Reuniões Extraordinárias	5	
Processos movimentados pela Unidade	1160	



b) Departamento de Ciência Animal (DCA)

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Docentes ativos		
Docentes substitutos		
Docentes visitantes		
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)		
Disciplinas ofertadas no EBTT		
Carga horária ofertada na Pós-Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)		
Carga horária ofertada no Ensino Básico Técnico e Tecnológico		
Docentes com Projetos e orientações	Quantidade	
Ensino		
Pesquisa		
Pesquisa-EM		
Extensão – PROBEX		
Extensão – PROEX		
Extensão – FLUEX		
Monitoria		
Orientações de TCC		
Responsabilidade Social		
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias		
Reuniões Extraordinárias		
Processos movimentados pela Unidade		

c) Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA)

Indicador	Período	
	2022.2	2023.1
Docentes ativos	32	32
Docentes substitutos	-	-
Docentes visitantes	01	01
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	103	103
Disciplinas ofertadas no EBTT		
Carga horária ofertada na Pós-Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)		
Carga horária ofertada no EBTT		
Docentes com Projetos e orientações	Quantidade	
Ensino		
Pesquisa	19	
Pesquisa-EM	-	
Extensão – PROBEX	34	
Extensão – PROEX		
Extensão – FLUEX		



Monitoria	3
Orientações de TCC	
Responsabilidade Social	
Departamento em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias	5
Reuniões Extraordinárias	2
Processos movimentados pela Unidade	613

d) Departamento de Educação (DE)

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Docentes ativos	17	18
Docentes substitutos	-	-
Docentes visitantes	-	-
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)	55	60
Disciplinas ofertadas no EBTT	-	-
Carga horária ofertada na Pós-Graduação	-	-
Carga horária ofertada na Graduação	3.135	3.420
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)	-	-
Carga horária ofertada no EBTT	-	-
Docentes com Projetos e orientações	Quantidade	
Ensino	10	
Pesquisa	5	
Pesquisa-EM	-	
Extensão – PROBEX	8	
Extensão – PROEX	1	
Extensão – FLUEX	1	
Monitoria	5	
Orientações de TCC	31	
Responsabilidade Social	6	
UFPB no seu Município	2	
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias	07	
Reuniões Extraordinárias	06	
Processos movimentados pela Unidade	298	
Demais atividades desenvolvidas pelo Departamento		
Atividade	Resumo	
RID's	Apreciação de Relatórios de Atividades Docentes (RID's)	
PCA	Elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) – 2025.	
Estágio Probatório Docente	Conclusão do processo de estágio probatório da professora Vanice dos Santos. Acompanhamento do estágio probatório do professor Antonio Dário Lopes Júnior.	
Concurso Público para Docente Efetivo	Concurso público para professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico na área da Filosofia (em desenvolvimento). Realização do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Magistério Superior, na área de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.	



PDP 2025	Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para 2025.
SISDIP referente ao ano de 2023	Preenchimento de informações no Sistema de Dimensionamento de Pessoas (SISDIP), referente ao ano de 2023, conforme orientação da PROGEP/UFPB.

e) Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS)

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Docentes ativos		
Docentes substitutos		
Docentes visitantes		
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)		
Disciplinas ofertadas no EBTT		
Carga horária ofertada na Pós-Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)		
Carga horária ofertada no EBTT		
Docentes com Projetos e orientações*	Quantidade	
Ensino		
Pesquisa		
Pesquisa-EM		
Extensão – PROBEX		
Extensão – PROEX		
Extensão – FLUEX		
Monitoria		
Orientações de TCC		
Responsabilidade Social		
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias		
Reuniões Extraordinárias		
Processos movimentados pela Unidade		

f) Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Docentes ativos		
Docentes substitutos		
Docentes visitantes		
Disciplinas ofertadas na graduação (Presencial + EAD)		
Disciplinas ofertadas no EBTT		
Carga horária ofertada na Pós-Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação		
Carga horária ofertada na Graduação (EAD)		
Carga horária ofertada no EBTT		



Docentes com Projetos e orientações		Quantidade
Ensino		
Pesquisa		
Pesquisa-EM		
Extensão – PROBEX		
Extensão – PROEX		
Extensão – FLUEX		
Monitoria		
Orientações de TCC		
Responsabilidade Social		
Departamento em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias		
Reuniões Extraordinárias		
Processos movimentados pela Unidade		

3.2 Cursos de Graduação

a) Administração

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes vinculados		
Disciplinas ofertadas		
Discentes matriculados		
Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos		
Discentes concluídos		
Índice de aprovações (%)		
TCC defendido		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado		
Reuniões do NDE		
Processos movimentados pela Unidade		

b) Agroecologia

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes vinculados		
Disciplinas ofertadas		
Discentes matriculados		



Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos		
Discentes concluídos		
Índice de aprovações (%)		
TCC defendido		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado		
Reuniões do NDE		
Processos movimentados pela Unidade		

Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação	
Atividade	Resumo

c) Agroindústria

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes	11	35
Estudantes ativos	11	15
Docentes vinculados	70	65
Disciplinas ofertadas	68	62
Discentes matriculados	122	132
Matrículas em estágios obrigatórios	-	23
Cancelamento de Vínculos	-	-
Discentes concluídos	297	320
Índice de aprovações (%)	320	297
TCC defendido	10	1
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	02	
Reuniões do NDE	0 (Departamentos não indicaram membros)	
Processos movimentados pela Unidade	105	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Documentos	Solicitações de discentes, docentes e egressos	
Processos	Movimentação de processos	
Comunicação	Envio de e-mails e outras solicitações	



d) Pedagogia

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes	40	50
Estudantes ativos	300	303
Docentes vinculados	22	21
Disciplinas ofertadas	50	56
Discentes matriculados	300	303
Matrículas em estágios obrigatórios	145	157
Cancelamento de Vínculos	01	03
Discentes concluídos	25	17
Índice de aprovações (%)	-	-
TCC defendido	22	10
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	8	
Reuniões do NDE	8	
Reuniões do Colegiado e NDE	2	
Reuniões do NDE com a PRG	2	
Processos movimentados pela Unidade	152	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
Conselho de Centro - COC	Participação efetiva nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Centro, elaborando Parecer sempre que solicitado.	
Comissões do Conselho de Centro - COC	Participação em Comissões, quando solicitado.	
Fórum das Coordenações UFPB	Participação efetiva nas reuniões do Fórum de Coordenadores da UFPB.	
Enade	<p>Participação nas reuniões convocadas pela CRA; - relativo à Avaliação Teórica: organização dos dados juntamente com a Secretaria do Curso; cadastro na plataforma Enade; reuniões com NDE, organização e acompanhamento do II Painéis Formativos; reunião com estudantes habilitados;</p> <p>Criação de grupo no whatsapp com estudantes habilitados para esclarecimentos e incentivo, orientações no preenchimento na Plataforma;</p> <p>Abertura de chamado junto ao MEC relatando inconsistências; envio de presença na Universidade no dia da Prova (com presença de representante do NDE e da Coordenação Acadêmica do CCHSA), dando suporte aos estudantes;</p> <p>Registro da presença - na Plataforma Enade - dos estudantes habilitados que colaram grau em dezembro de 2024.</p> <p>Relativo à Avaliação Prática: organização dos dados juntamente com a Secretaria do Curso; cadastro na plataforma Enade;</p>	
Reuniões com Orientadores de Estágio	reunião com estudantes	



	<p>habilitados, criação de grupo no whatsapp com estudantes habilitados para esclarecimentos, incentivo, orientações no preenchimento na Plataforma;</p> <p>Reunião com Supervisores de Estágio e depois, p prestando esclarecimento e orientando sobre acesso no sistema.</p>
PPC	<p>Consultas à PRG, tanto por mensagem, por ligação telefônica quanto em reunião para orientações na reformulação do PPC;</p> <p>Reuniões com o NDE, com o Colegiado e também com ambos para discussão, reformulações, atualizações e finalização do PPC;</p> <p>Solicitação de Certidão ao Departamento de Educação (DE), Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS) e Departamento de Agricultura (DA) ;</p> <p>Envio do PPC para a Direção de Centro com vistas à aprovação no COC;</p> <p>Acompanhamento dos trâmites do PPC.</p>
Coordenação Acadêmica	Constante diálogo com a Coordenação Acadêmica e assessorias
Planejamento Acadêmico do CCHSA	Participação nas atividades.
Acompanhamento e apoio	A Coordenação/Secretaria manteve-se aberta para prestar orientações, esclarecimentos junto ao corpo discente e docente
Planejamento da Oferta de Disciplinas	Diálogo com as Chefias Departamentais sobre a oferta de componentes curriculares
Solicitações diversas de estudantes	Acolhida, orientação, recepção de documentos, análise e encaminhamentos, de acordo com todas as etapas do calendário administrativo
Assistência Estudantil	Juntamente com o NAE, prestou assistência estudantil à turmas e estudantes com necessidades específicas
Plano de trabalho	Preenchimento no Sigrh, dos seguintes planos de trabalho: 1) setorial; 2) do servidor técnico-administrativo; 3) plano de trabalho pessoal, com posterior avaliação
VIII Encontro de Pedagogia e IV Exposição Pedagógica	O VIII Encontro de Pedagogia e IV Exposição Pedagógica: Lugares da Pedagogia na atualidade: diálogo e inter-conexões da formação docente, foi realizado com financiamento da COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (CAPES), PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS NO PAÍS PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA (PAEPEB) EDITAL Nº 14/2024. Contou com pesquisadores, professores da Paraíba e do Rio Grande do Norte. O e-book está em elaboração.
II Painéis Formativos: Elementos Constituintes da Formação da(o) Pedagoga(o)	Reuniões com NDE, integrante na Comissão de Organização, I organização e acompanhamento do II Painéis Formativos (Curso de 50 horas), cujo público-alvo foram os estudantes habilitados para a Avaliação Teórica do ENADE



Colação de Grau	Criação de grupo de whatsapp com coordenação e concluintes, para orientações referentes à colação de grau, sobretudo documentação necessária e entrega da mesma. Participação na cerimônia de Colação de Grau de cada semestre.
Recepção e acolhida aos ingressantes	Planejamento em Reuniões de Colegiado, nas quais participam representantes estudantis. Realizada no início de cada semestre, com participação de estudantes de diversos períodos e do Centro Acadêmico
Guia das Faculdades s	Levantamento e atualização dos dados junto ao catálogo de faculdades do Brasil, cujo resultado do Curso conforme os critérios avaliados foi nível 4 estrela
Coordenação de Estágio	Busca ativa da atualização de convênios quando da oferta de estágios curriculares. Análise de solicitações de estudantes acerca de Aproveitamento de Estágio, de acordo com a Resolução específica.. Gerenciamento de Estágio no Sigaa.

e) Licenciatura em Ciências Agrárias

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes	-	33
Estudantes ativos	117	103
Docentes vinculados	27	30
Disciplinas ofertadas	32	35
Discentes matriculados	87	97
Matrículas em estágios obrigatórios	18	43
Cancelamento de Vínculos	19	18
Discentes concluídos	10	-
Índice de aprovações (%)	76,12	74,91
TCC defendido	9	2
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado	3	
Reuniões do NDE	3	
Processos movimentados pela Unidade	376	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
PPC	Aprovação do novo PPC na Reunião do Consepe (Conselho Pleno) e da Resolução Consepe nº 04/2024 que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Agrárias, no dia 13/12/2023. Implementação do novo PPC no período 2024.1.	
Resoluções	<p>Aprovação da Resolução CGCIAGRA Nº 01/2024 que regulamenta a migração de currículo pelo(a)s discente vinculados ao Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Agrárias do ano de 2012 para o do ano de 2024, e dá outras providências.</p> <p>Aprovação da Resolução CGCIAGRA Nº 02/2024 que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias da Universidade Federal da Paraíba – Campus III, revogando-se todas as demais disposições existentes sobre a matéria no âmbito do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias.</p>	
	Aprovação da Resolução CGCIAGRA Nº 03/2024 que regulamenta o Estágio	



	<p>Curricular Supervisionado do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias da Universidade Federal da Paraíba – Campus III – e altera a Resolução nº 02/2013 do Colegiado de Curso e dá outras providências.</p> <p>Aprovação da Resolução CGCIAGRA Nº 04/2024 que regulamenta os Conteúdos Curriculares Flexíveis fixados no Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias da Universidade Federal da Paraíba – Campus III, revogando-se todas as demais disposições existentes sobre a matéria no âmbito do Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias.</p>
Reuniões	Com os discentes para apresentação da Resolução nº 01/2024 que regulamenta a migração de currículo pelo(a)s discente vinculados ao Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Agrárias do ano de 2012 para o do ano de 2024, e orientações sobre o processo de migração para o novo currículo. Com a Coordenação de Regulação e Avaliação (CRA) em preparação para avaliação do MEC. Reuniões preparativas para avaliação do curso com técnicos, equipes das bibliotecas, alunos, NAE, Colegiado e NDE.
Realização de Palestras	<p>“A valorização internacional do profissional em Ciências Agrárias”, com Pedro Henrique Silva Guedes, egresso do curso e Especialista Agrícola de Produção na Eurofleurs (Alemanha).</p> <p>“Altas habilidades e superdotação: ser, estar e sentir”, com a Prof.^a Dr.^a Mônica Pereira do IFPB.</p>
Atualização do site	Atualização regular com informações cruciais, como notícias gerais, comunicados, detalhes sobre eventos, editais e documentos relevantes. Esses conteúdos são sistematicamente mantidos na página do curso no SIGAA, garantindo que os estudantes e demais interessados tenham acesso atualizado e organizado a todas as informações importantes relacionadas ao curso.
Suporte e orientação	A Coordenação/Secretaria está sempre disponível para fornecer esclarecimentos e apoio tanto aos alunos quanto aos professores. Nosso objetivo é manter um canal aberto de comunicação para atender às necessidades e dúvidas da comunidade acadêmica.
Coordenação de Estágio	Oferta de estágios obrigatórios, com busca ativa de novos convênios. Aproveitamento de estágio. Maximização do aproveitamento dos estágios.
Coordenação Acadêmica	Manutenção de um diálogo contínuo com a Coordenação Acadêmica e com as assessorias.
Conselho de Centro - COC	Participação efetiva nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Centro, elaborando parecer sempre que solicitado.
Comissões do Conselho de Centro - COC	Participação em Comissões, quando solicitado.
Fórum das Coordenações	Participação efetiva nas reuniões
Planejamento Acadêmico do CCHSA	Participação efetiva nas discussões.
Colação de grau.	Criação de grupo de whatsapp com coordenação e concluintes, para orientações referentes à colação de grau, sobretudo documentação necessária e entrega da mesma. Participação na cerimônia de Colação de Grau de cada semestre
Oferta de	Consulta aos estudantes e diálogo contínuo com as Chefas Departamentais



Disciplinas	para assegurar a oferta de componentes curriculares.
Recepção e acolhida aos ingressantes	Acolhimento dos novos alunos do período 2024.1 conduzido pela Coordenação em colaboração com o Centro Acadêmico. O programa inclui visitas à biblioteca, sala da coordenação do curso e ao Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), coffee break e uma apresentação abrangente sobre o funcionamento do curso. Este momento de integração também inclui atividades de integração respeitosas e inclusivas para recepcionar os novos estudantes.
Coordenação de Estágio	Busca ativa da atualização de convênios quando da oferta de estágios curriculares. Análise de solicitações de estudantes acerca de Aproveitamento de Estágio, de acordo com a Resolução específica. Gerenciamento de Estágio no SIGAA.
Plano de trabalho	Preenchimento no SIGRH, dos seguintes planos de trabalho: 1) setorial; 2) do servidor técnico-administrativo; 3) plano de trabalho pessoal, com posterior avaliação.
Projeto de Residência Pedagógica	Edital CAPES 24/2022. No ano de 2022 o curso foi contemplado com 10 bolsas para os discentes com duração de 18 meses, e, em 2023, fomos contemplados com mais 5 bolsas. O campo de atuação dos bolsistas foi o CAVN (Colégio Agrícola Vidal de Negreiros). A vigência do projeto foi até maio de 2024. Destaca-se que foi a primeira vez que o curso participou do projeto.
Seminário	Participação no Seminário Integrado do PRP promovido pela Próreitoria de Graduação/Coordenação de Programas e de Projetos Acadêmicos e Coordenação Institucional do Programa Residência Pedagógica (PRP), realizado no dia 04 de abril de 2024, no Campus I da UFPB.
Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)	Edital CAPES nº 10/2024. Elaboração e envio de proposta de subprojeto para constituir, no mínimo, um núcleo de iniciação à docência (NID). O curso foi contemplado com 25 bolsas para os discentes com duração de 18 meses. O campo de atuação dos bolsistas é o CAVN (Colégio Agrícola Vidal de Negreiros). Destaca-se que é a primeira vez que o curso participa do projeto.
Avaliação INEP/MEC	O curso passou pela avaliação in loco do INEP/MEC subindo do conceito 3 para o conceito 4, no entanto o NDE decidiu contestar o relatório de avaliação, pois algumas indicadores receberam notas baixas sem explicitar os motivos. O resultado da contestação está sendo aguardado.

f) Licenciatura em Ciências Agrárias - EAD

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes vinculados		
Disciplinas ofertadas		
Discentes matriculados		
Matrículas em estágios obrigatórios		
Cancelamento de Vínculos		
Discentes concluídos		
Índice de aprovações (%)		
TCC defendido		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões de Colegiado		
Reuniões do NDE		
Processos movimentados pela Unidade		



Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação	
Atividade	Resumo

3.3 Pós-Graduação

Atualmente no CCHSA existem três programas de Pós-Graduação que necessitam de apoio institucional para o processo de consolidação. A seguir apresentamos alguns dados que foram extraídos de informações contidas nas páginas dos referidos cursos.

3.3.1 Programa de Pós-Graduação em Tecnologia Agroalimentar - PPGTA

Indicador	2024
Estudantes ingressantes	
Estudantes ativos	
Docentes permanentes	
Docentes colaboradores	
Disciplinas ofertadas	
Qualificações defendidas	
Dissertações defendidas	
Cancelamentos de vínculo	
Trancamentos	
Desligamentos	
Coordenação em números	
Atividade	Quantidade
Reuniões ordinárias de colegiado	
Reuniões extraordinárias de colegiado	
Processos movimentados pela Unidade	
Editais	
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Atividade	Resumo



3.3.2 Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes	7	7
Estudantes ativos	24	20
Docentes permanentes	12	12
Docentes colaboradores	01	01
Disciplinas ofertadas	04	08
Qualificações defendidas defendidos	10	02
Dissertações defendidas	09	03
Cancelamentos de vínculo	0	1
Trancamentos	0	00
Desligamentos	1	1
Bolsistas Pós-Doc	Cinara Menegotto Cavalheiro Karam – início 01/10/2023 a 01/10/2024; Tancredo Augusto Feitosa de Souza (PPGCAG/FAPESQ) – início 01/10/2023 a 30/09/2025;	
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias de colegiado	9	
Reuniões extraordinárias de colegiado	0	
Processos movimentados pela Unidade	239	
Editais	7	
Auto Depósito no SIGAA	11	
Demais atividades desenvolvidas pela Coordenação		
Atividade	Resumo	
CHAMADA	CHAMADA 01/2024 INGRESSO DE ALUNOS ESPECIAIS PARA SEMESTRE 2024.1 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=345051064	
TREINAMENTO	Plataforma Sucupira e Gestão da Pós-Graduação	
EDITAL 01/2024	EDITAL 01/2024/PPGCAG – PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PROFESSOR VISITANTE SÊNIOR NO EXTERIOR E PROFESSOR VISITANTE JÚNIOR NO EXTERIOR (PRAPG/CAPES) https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=347705756	
EDITAL 02/2024	EDITAL 02/2024/PPGCAG – PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PROFESSOR VISITANTE NO BRASIL (PRAPG/CAPES) https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=348198770	
PALESTRA	Delineando estudos relacionando organismos do solo: da amostragem a análises de dados	
PALESTRA	O impacto da internacionalização na formação acadêmica	
FÓRUM	Fórum dos Coordenadores de PPG's em João Pessoa/PB – 02/05/2024	
SEMINÁRIO	2ª Edição do Seminário de Autoavaliação do PPGCAG	
CHAMADA	Chamada 02/2024 – Exame de Proficiência https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1926	
PALESTRA	Manejo do Algodão em Consórcios Agroecológicos 31/07/2024 – Bloco de Aulas da Agroecologia Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias Campus III – Bananeiras (PB)	



CHAMADA 03/2024	INGRESSO DE ALUNOS ESPECIAIS https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt_BR&id=1926&noticia=372195541
PARTICIPAÇÃO	PROJETO RENIJA DA EMBRAPA (15/08/2024)
DIA DE CAMPO	CAFECOMANDIOCA
MINICURSO	TÉCNICAS DE MICROLEARNING
EDITAL 03/2024	PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE PÓS-DOCTORADO (CAPES/PRAPG/UFPB)
REUNIÃO	PRÓ-REITOR DA PRPG(09/09/2024) NO CCHSA
PALESTRA	FIXAÇÃO BIOLÓGICA DE NITROGÊNIO NA AGRICULTURA
CONFRATERNIZAÇÃO	Mestres em Ciências Agrárias
APRESENTAÇÃO	Apresentação Projeto Avaliando o Depósito de Dados de Pesquisa no Contexto da Biodiversidade (20/09/2024)
FÓRUM	Fórum dos Coordenadores e I Seminário de Planejamento Estratégico na Pós-Graduação da UFPB – Campus I, João Pessoa/PB em 03/10/2024
CONGRESSO	X Congresso Latinoamericano de Agroecologia, Assunção-Paraguai, 23 a 25 de outubro de 2024
RODA DE CONVERSA	Turma do PPGCAG participa de debates alusivos ao Dia Mundial da Alimentação.(30/10/2024)
CONGRESSO	II CIADT – Congresso Internacional de Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (Recife/PE) de 11-13/12/2024
FÓRUM	VI Fórum dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação 18/12/2024 – João Pessoa/PB
WEBNÁRIO	PLATAFORMA SUCUPIRA - 17 e 19 de dezembro de 2024
CHAMADA	Chamada 04/2024 – Exame de Proficiência em Língua Inglesa, referente ao Semestre 2024.2 https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/noticias_desc.jsf?lc=pt&id=1926&noticia=389483473

3.3.3 Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – CEGIBS

Indicador	Período	
	2023.2	2024.1
Estudantes ingressantes		
Estudantes ativos		
Docentes permanentes		
Docentes colaboradores		
Disciplinas ofertadas		
Qualificações defendidas defendidos		
Dissertações defendidas		
Cancelamentos de vínculo		
Trancamentos		
Desligamentos		
Coordenação em números		
Atividade	Quantidade	
Reuniões ordinárias de colegiado		
Reuniões extraordinárias de colegiado		
Processos movimentados pela Unidade		
Editais		
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação		



Atividade	Resumo

3.4 Projetos de Ensino

Projetos de Ensino 2023.2 e 2024.1	
Programas	Quantidades
Prolicen	11 (11 bolsas)
Protuti	2 (6 Bolsas)
Monitoria	16 (28 bolsas)
Residência Pedagógica	2 (30 bolsas)
PIBID	3 (45 bolsas)
Total de Projetos de Ensino	34 projetos e 120 bolsas
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Participação em reuniões com a equipe da PRG e demais coordenações;	
Divulgação dos Editais dos Projetos de Ensino;	
Orientação sobre elaboração dos Projetos;	
Apoio aos Colegiados de Curso e ND`s;	
Organização do encontro unificado;	
Organização dos eventos acadêmicos e artísticos;	
Acompanhamento dos resultados acadêmicos dos cursos;	
Recepção dos estudantes ingressantes;	

3.5 Pesquisa

Projetos de Pesquisa PIBIC/PIVIC	
Períodos	Quantidades
2023.2	107
2024.1	113
Demais atividades desenvolvidas pela coordenação	
Participação em reuniões com a equipe da Propesq;	
Divulgação dos Editais e incentivo aos docentes a submeterem os projetos	
Orientação sobre elaboração de Projeto e Currículo	
Orientação sobre os relatórios parciais e finais;	
Organização do encontro unificado;	
Orientação sobre os editais da Fapesq	
Promoção de cursos de formação para contribuir com a sistematização dos dados de pesquisa	



3.6 Projetos de Extensão Universitária

Em 2024, a Assessoria de Extensão do CCHSA desempenhou um papel essencial no fortalecimento das ações extensionistas, realizando diversas atividades, dentre as quais destacam-se:

1. Divulgação e acompanhamento das seleções e atividades dos programas PROBEX (com 40 ações realizadas), FLUEX (com 11 projetos desenvolvidos e 6 eventos), e UFPB NO SEU MUNICÍPIO, que totalizou 21 projetos no ano de 2024. Nesse contexto, foram 78 ações de extensão desenvolvidas no CCHSA.
2. Realização do evento “VI WORKSHOP - Relação da Universidade com a Sociedade”, promovendo a integralização e o compartilhamento de ideias, sugestões e contribuições que geraram impactos positivos e sustentados por projetos institucionais no âmbito da UFPB, com repercussões significativas na sociedade do Brejo Paraibano.
3. Realização do IV Ciclo de Formação de Extensionistas, ministrada pela assessora professora doutora Vivian Galdino de Andrade e o assessor adjunto Hugo Severino, que teve como foco a capacitação para a produção de resumos obrigatórios do XXV ENEX/2024. Essa oficina foi direcionada aos discentes, auxiliando na elaboração de seus trabalhos e ampliando suas competências textuais.
4. Participação ativa na organização e execução do XXV ENEX/2024, promovido pela PROEX/UFPB, o qual proporcionou momentos de diálogos entre os atores sociais envolvidos atores sociais para com a conclusão das atividades nos projetos.

Tais ações buscaram fortalecer a conexão entre a comunidade acadêmica (professores, estudantes e técnicos) e a sociedade, promovendo um diálogo entre o conhecimento técnico-científico e o saber popular. Dessa forma, espera-se que esses grupos se tornem disseminadores de ideias e ampliem o alcance do conhecimento gerado pelas atividades de extensão, contribuindo tanto para o desenvolvimento profissional quanto para o exercício da cidadania na sociedade.

VI WORKSHOP – “RELAÇÃO DA UNIVERSIDADE COM A SOCIEDADE”

Uma das ações de maior impacto promovidas pela Assessoria de Extensão do CCHSA em 2024 foi o planejamento e a realização do VI WORKSHOP – “Relação da Universidade com a Sociedade”, realizado no dia 22 de abril de 2024. O evento, que já se consolidou como um marco no fortalecimento da relação entre a UFPB e a sociedade do Brejo Paraibano, reafirmou o



compromisso institucional de integrar os saberes acadêmicos às demandas práticas das comunidades atendidas.

O workshop foi concebido como um espaço de diálogo dinâmico e participativo, buscando reunir representantes de secretarias municipais, gestores públicos, membros da comunidade acadêmica, como por exemplo, docentes e técnicos do CANV e CCHSA. Seu objetivo principal foi criar e fortalecer parcerias estratégicas, além de estimular a construção de propostas baseadas nas demandas sociais identificadas em municípios da região, como Alagoinha, Bananeiras, Borborema, Dona Inês, Guarabira, Matinhas, Pirpirituba, Remígio, Serra da Raiz, Sertãozinho e Solânea. Por meio de debates com representantes locais, foi possível identificar áreas prioritárias de interesse comum, como saúde, educação, agricultura familiar, empreendedorismo e meio ambiente.



F1 e F2: VI WORKSHOP - Relação da Universidade com a Sociedade

Fonte: Acervo do projeto, 2024.

Nesse evento foram realizadas palestras que tematizaram a extensão como uma ação de responsabilidade social. Foram elas:

1. **"O papel da extensão como instrumento de responsabilidade social no meio acadêmico"**, desenvolvida pelo professor doutor Severino José de Lima, da Universidade Federal de Campina Grande;
2. **"O CCHSA e as demandas sociais: o caso do GIEGE"**, ministrada pelo professor doutor José Mancinelli Ledo do Nascimento.
3. **"Melhorias Gerenciais para a Gestão Pública Municipal: uma proposta do GIEGE"**, realizada pela professora doutora Andressa Sullamyta Pessoa de Lima Torres.



F3 e F4: Palestras



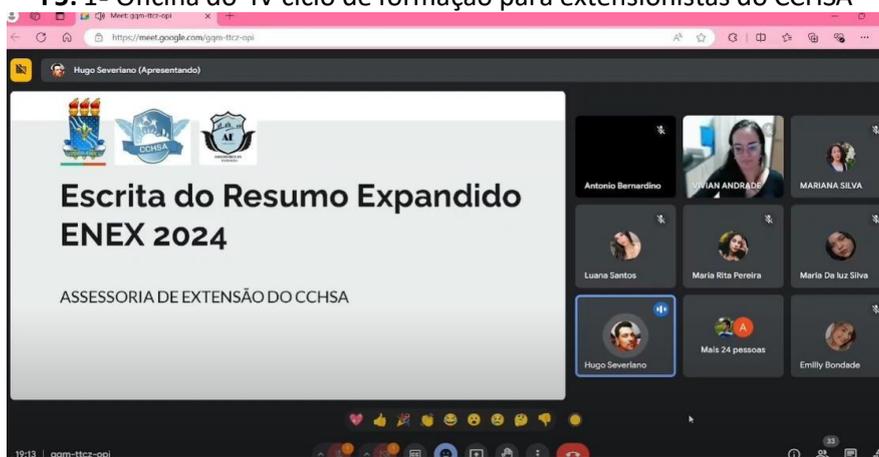
Fonte: Acervo do projeto, 2024.

Esse evento reuniu inúmeros representantes, trazendo ideias e fortalecendo as relações entre a UFPB e os municípios circunvizinhos. Essa iniciativa demonstra o compromisso da Assessoria de Extensão em consolidar uma universidade cada vez mais conectada às realidades sociais, contribuindo para o desenvolvimento humano, a sustentabilidade e a cidadania ativa.

IV CICLO DE FORMAÇÃO DE EXTENSIONISTAS

A Assessoria de Extensão realizou a oficina do “IV Ciclo de Formação para Extensionistas”, no dia 20 de setembro, às 19h00min via a plataforma Google Meet, com foco no ENEX. A atividade foi especialmente estruturada para tirar dúvidas sobre a produção de resumos expandidos e suas exigências de formatação, além de abordar a preparação para as apresentações em formato de tertúlias, que ocorrerão durante o Encontro Unificado.

F5: 1ª Oficina do IV ciclo de formação para extensionistas do CCHSA



Fonte: Acervo do projeto, 2024.



A oficina foi conduzida pela professora doutora Vivian Galdino de Andrade, assessora de extensão do CCHSA, e pelo assessor adjunto Hugo Severino. O público-alvo principal foram os discentes do Campus III, que participaram ativamente, aprimorando suas habilidades textuais e compreendendo melhor os critérios para submissão de seus trabalhos.

LEVANTAMENTO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO NO ANO DE 2024

No ano de 2024 mantivemos uma significativa participação nas ações de extensão ligadas aos Programas UFPB no seu Município, PROBEX e FLUEX, como é possível perceber na figura F6 abaixo:

F6: Projetos de extensão CCHSA

PROBEX

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCHSA	33	37	34	42	40	43	47	40

FLUEX

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCHSA	03	06	05	13	03	07	08	17

UFPB no seu Município

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCHSA	02	08	10	10	04	05	25	21

Edital Empresas Juniores

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	X
CCHSA	-	-	-	-	-	1	3	X

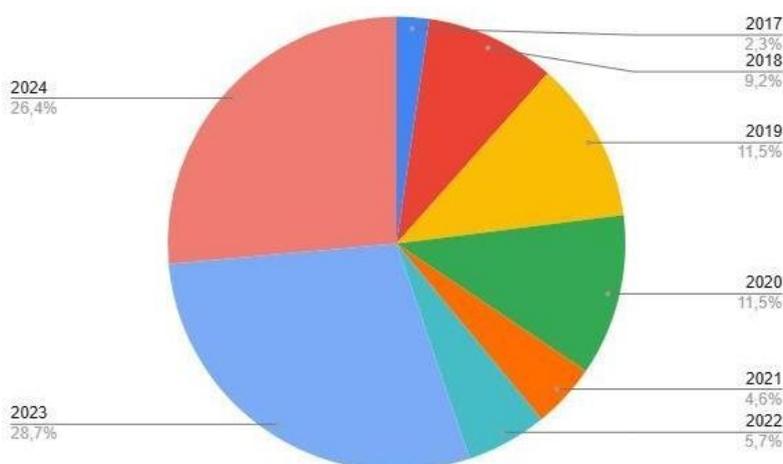
Fonte: Acervo do projeto, 2024.

Esse mapeamento apresenta um aumento significativo no número de projetos de extensão no âmbito do CCHSA, especialmente no Programa FLUEX, que saiu de 8 para 17 ações, entre cursos e eventos. Esse número pode vir a aumentar, tendo em vista a mudança no edital FLUEX, que se estende até 31 de dezembro de 2025. Quanto ao programa PROBEX mantivemos a média de 40 projetos. Nesse ano de 2024 a PROEX não abriu novo edital para apoio e criação de Empresas Juniores.

No que diz respeito ao Edital 'UFPB no seu município', temos:



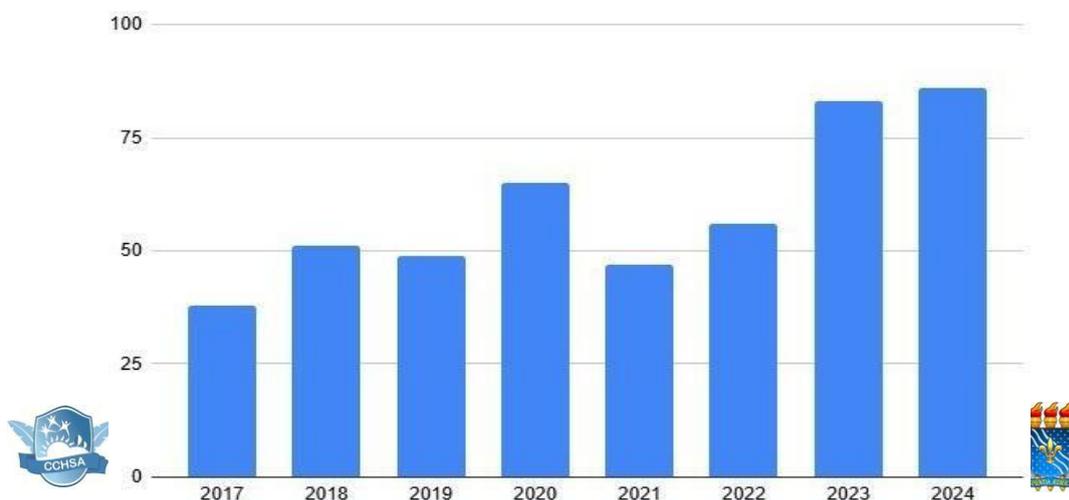
Gráfico 1: Projetos UFPB NO SEU MUNICÍPIO



Fonte: Acervo do projeto, 2024.

O gráfico 1 apresenta a manutenção da média dos projetos submetidos no edital 'UFPB no seu município', com grande participação dos servidores técnico-administrativos. Acreditamos que muito mais ainda há a ser feito para ampliar esse número, mas acreditamos que o trabalho da Assessoria de Extensão do CCHSA, bem como o comprometimento dos coordenadores de projetos de extensão do Centro, são fortes aliados na promoção das ações de extensão, ampliando ainda mais os serviços prestados à comunidade de Bananeiras e de seu entorno. No gráfico 2 abaixo, apresentamos a evolução do número de projetos de extensão no CCHSA ao longo dos anos, esses dados foram compilados a partir dos dados existentes no Observatório da Extensão da UFPB.

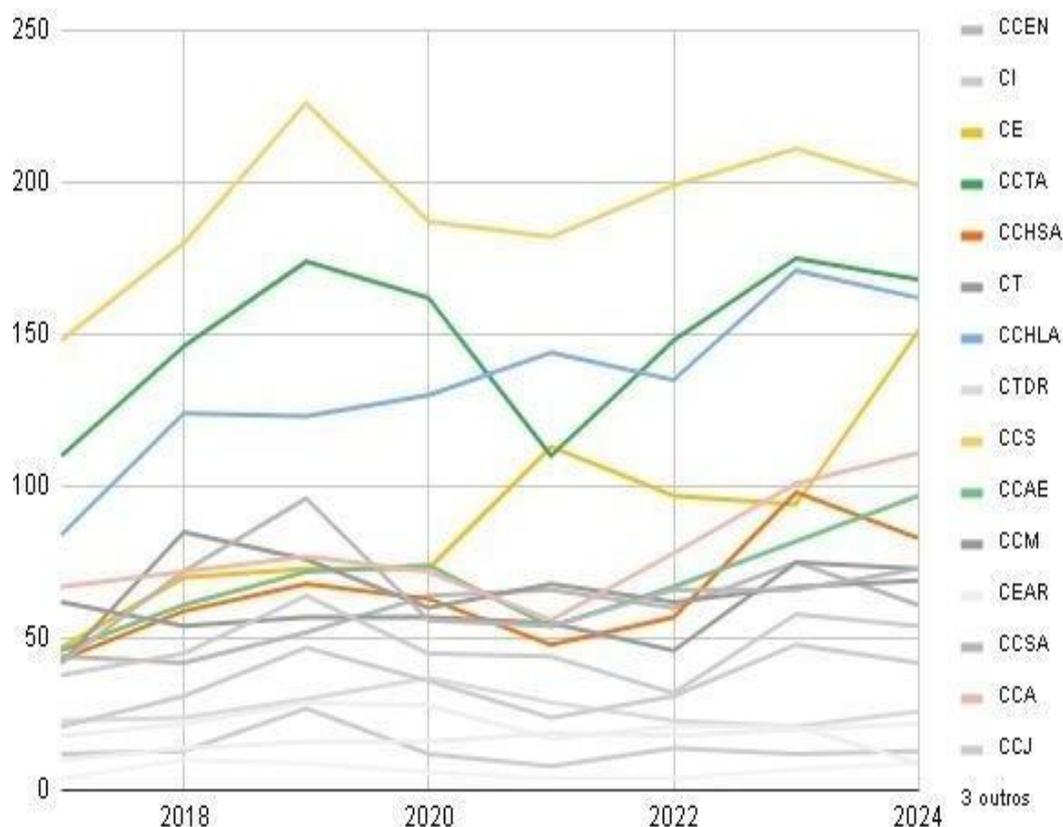
Gráficos 2: Evolução dos projetos de extensão por Centros



Fonte: Observatório de Dados da Extensão da UFPB, 2024.

O CCHSA conta hoje com **78 ações de extensão**, o que representa uma manutenção de projetos em relação ao ano anterior. No entanto, tomando como referência o ano de 2017 temos um aumento significativo das ações de extensão do Centro. Conforme aponta o Observatório de Dados da Extensão da UFPB, saímos de **5,54% para 8,17% no número de projetos submetidos**, mantendo o aumento registrado no relatório anterior de quase 50 projetos adicionais.

Gráficos 3: Evolução dos projetos de extensão no CCHSA

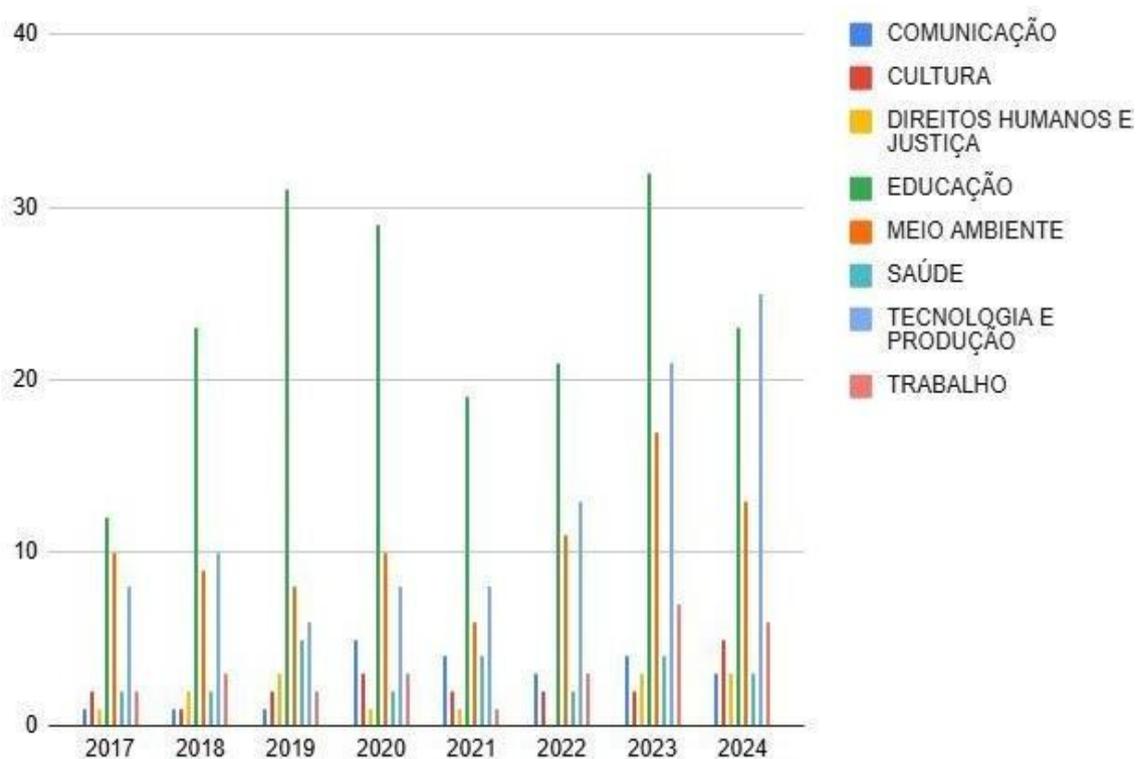


Fonte: o Observatório de Dados da Extensão da UFPB, 2024.

No que diz respeito aos 'Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS)', foram coletados dados dos projetos submetidos por edital, que revelam o vínculo de muitos projetos em mais de um objetivo. Quanto às áreas temáticas de atuação desses projetos, o Observatório de Dados da Extensão da UFPB (2024), traz os seguintes dados:

Gráficos 4: Projetos de extensão no CCHSA por área temática





Fonte: acervo do projeto, 2024.

Segundo os dados, as áreas temáticas de maior atuação em 2024 foram “Educação” e “Tecnologia e Produção”, seguidos pelo “Meio Ambiente” e “Cultura”. Esses dados seguem como indicativos importantes para o planejamento de futuras ações extensionistas.

XXV ENCONTRO DE EXTENSÃO /ENEX 2024

O XXII Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão, trouxe como tema ‘A UFPB como protagonista da Diversidade, Saberes, Tecnologias e Inovações’. Essa edição foi realizada nos dias 04, 09 e 10 de dezembro no Campus III. Em parceria com a PROEX e com o Assessor de Extensão do Centro de Ciências Agrárias/ CCA de Areia - Abraão Riberio Barbosa, organizamos o ENEX 2024.

O evento desta edição contou, em sua programação, com a realização de oficinas, mesa- redonda, workshop e ação social, acontecendo nos três dias de evento. A Mesa redonda estava intitulada: **“A Extensão como um caminho para a responsabilidade social no âmbito da UFPB: relatos de experiências extensionistas”**, e contou com a participação da Profa. Dra. Gabriela Coutinho Machado de Souza (CCHSA– “Promovendo a Igualdade de Gênero no Brejo Paraibano: Maratonas de Inovação para Mulheres Empreendedoras”), Prof. Dr. Carlos Magno Bezerra de Azevedo Silva (CCHSA – “Projeto Majs Leite: Vivências e Perspectivas”),



Prof. Dr. Abraão Riberio Barbosa (CCA - Da visitação ao campus à doação de sangue: A extensão universitária para além dos muros do CCA) e Prof. Dr. Roseilton Fernandes dos Santos (CCA - Inserção social e fator de impacto dos projetos de extensão oriundos do DSENGR/ CCA / UFPB).

F7: Mesa Redonda ENEX 2024



Fonte: Acervo do Projeto, 2024

Após a mesa, tivemos o depoimento de duas pessoas atendidas pelo projeto “Mais Leite: Vivências e Perspectivas” CCHSA/UFPB, que de forma impactante apontaram, em seus relatos, os impactos sociais da extensão em suas propriedades. Já as oficinas reuniram um público significativo, despertando o interesse dos extensionistas discentes. Foram 5 oficinas temáticas ofertadas: **Oficina 1:** Produção de gelados comestíveis - Campus II e III, **Oficina 2:** Análises de Qualidade do Leite na Extensão Universitária- Campus II e III, **Oficina 3:** Comunicação e Oratória: Desenvolvendo Apresentações Cativantes, **Oficina 4:** Educação Patrimonial e **Oficina 5:** Elaboração de slides no Canva. Tais oficinas apontam inúmeras possibilidades para a organização do evento no ano de 2025, tendo em vista a ampla procura e interesse. A seguir alguns registros.

F8, F9 e F10: Imagens das oficinas 1, 2 e 4 respectivamente



Fonte: Acervo do Projeto, 2024

Ainda na programação do evento contamos com a realização de uma Ação Social, voltada a vacinação contra a Hepatite B, Triplice Viral, Digteria e Tétano, Influeza. Essa ação foi coordenada pela Profa° Dra° Márcia Rique, do CPT/ETS-UFPB, que coordenada o projeto Imuniza UFPB.

F11 e F12: Ação Social



Fonte: Acervo do Projeto, 2024

O ENEX 2024 proporcionou a todos um momento de interação e muito aprendizado, por meio de uma partilha de saberes que também aconteceu nas rodas das tertúlias, reunindo um total de 166 tertúlias, desenvolvidas em três ciclos de trabalho, um pela manhã e dois a tarde.

Com a finalização desse evento, a Assessora de Extensão do CCHSA Vivian Galdino de Andrade encerra suas atividades como assessora do Campus III, desde o dia 07 de abril de 2021 ela assumiu a Assessoria de Extensão. Em 2024, Hugo Matheus Costa da Silva Severiano foi nomeado como assessor adjunto, somando ainda mais à equipe da Extensão no CCHSA. Segue abaixo um registro da equipe de organização do ENEX 2024.

F13: Equipe de Organização ENEX 2024.



Fonte: Acervo do Projeto, 2024

A extensão universitária no CCHSA tem cumprido o seu papel social enquanto instituição pública, através dos serviços ofertados para a comunidade externa e mostrado ser fundamental para a formação acadêmica - profissional e cidadã da comunidade extensionista do Campus III.

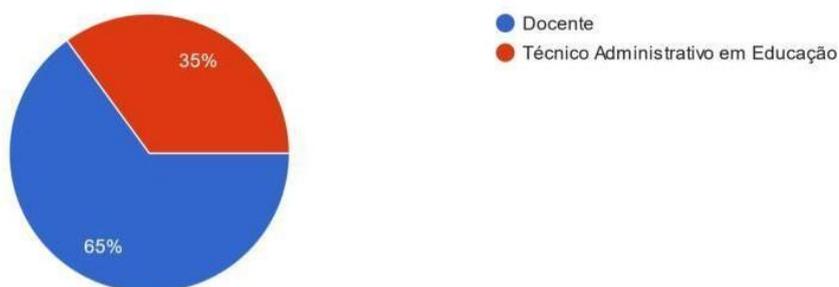
3.7 Laboratórios

A partir de um levantamento minucioso sobre os laboratórios do CCHSA, realizada pela Coordenação Geral dos Laboratórios, pudemos ter um perfil geral de cada unidade, suas potencialidades, limitações, desafios e a partir destes dados, planejar ações estratégicas para melhoria das condições de infraestrutura, manutenção de equipamentos e pessoal.

O CCHSA possui 47 laboratórios, no entanto, entre 2017 e 2024, tivemos algumas alterações nesta composição, laboratórios foram criados, fundidos, tiveram alterações de departamento ou mesmo alterações em sua nomenclatura. Já na lista do SIPAC, somam-se apenas 46 laboratórios, no entanto, apresenta, no geral, nomenclaturas e localizações mais fiéis a realidade.

Dentre as ações desenvolvidas pela Coordenação dos Laboratórios, foram realizadas visitas “in loco”, seguidas de um questionário, via Google Forms, buscando colher informações para traçar o perfil de cada laboratório.

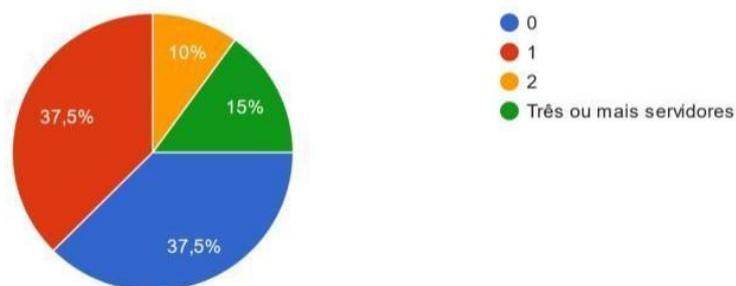
Quanto ao tipo de vínculo relativa a chefia laboratorial, identificou-se que os laboratórios possuem como gestores, servidores Docente e/ou Técnico Administrativo em Educação (TAE), conforme o Gráfico a seguir:



Tipo de vínculo do Chefe do Laboratório

O resultado apresentado aponta uma concentração das chefias laboratoriais ao profissional docente, praticamente o dobro das vagas ocupadas por Técnicos Administrativos. Além do aspecto histórico/ cultural, advindo de uma base de formação acadêmica inferior dos TAE's, quando comparadas às categorias, visto o grande número de Técnicos Administrativos de nível fundamental e médio, oriundos das carreiras de níveis A, B e C.

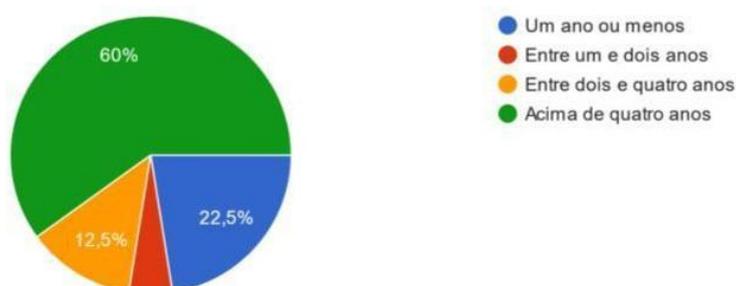
Todavia, com a extinção / vedação de tais cargos, ao longo dos anos, percebe-se uma elevação dos níveis de formação da carreira TAE, juntamente com o fomento para sua capacitação e qualificação, de tal forma que mesmo nas carreiras de nível D (nível médio), verificam-se diversos profissionais graduados e pós-graduados (mestrado e doutorado). Outro fator que também contribui com tal concentração, será desenvolvido com a leitura do Gráfico 2.



Número de Técnicos Administrativos lotados por laboratório.

O primeiro dado que nos chama atenção é o fato de 37,5% dos nossos laboratórios não possuírem nenhum servidor Técnico Administrativo, por outro lado, 25% dos laboratórios possuem dois ou mais profissionais. Ciente de que alguns dos nossos laboratórios possuem carga laboral para abrigar tal número de colaboradores, bem como, alguns cargos técnicos são específicos para determinadas funções, podemos estar diante de um necessário remanejamento. Este “vazio” de quase 40% de TAE’s, também ajudaria explicar a concentração das chefias na carreira docente, apresentado no parágrafo anterior.

Outro fator de observância é o tempo de permanência de servidores nas funções de chefias de seus laboratórios, como podemos observar no Gráfico a seguir.



Tempo de ocupação efetiva no exercício de Chefe de Laboratório.



Além da concentração em determinada categoria, é possível observar também que o tempo de ocupação da função de chefia pode ser considerado elevado. Onde 60% dos chefes encontram-se chefes por período superior a quatro anos. Independente da efetividade, do trabalho desenvolvido, atentemo-nos para a necessidade de dinamizar, democratizar e diminuir os riscos de eventuais vícios inerentes ao longo tempo de ocupação de cargo/ função. Lembrando que não há legislação que vede tal prática.

Em termos legais, a administração pública passou a fazer algum tipo de regulamentação a partir do Decreto nº 9227/2019, quando foi substituído pela Lei nº 14.204/2021, por sua vez, regulamentada pelo Decreto nº 10.829/2021. Ambas, leis e decretos versam sobre a gestão de cargos em comissão e de funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, entretanto, não trazem limites de tempo para tais ocupações. Convém ressaltar também que os cargos de Chefia de Laboratório não estão configurados como Funções Gratificadas ou Cargos de Direção, portanto não estão diretamente vinculados à legislação pertinente. Outrossim, a Resolução CCHSA COC nº 01/2017 não apresenta limites temporais para Chefias de Laboratórios, portanto, não há transgressão alguma acerca da ocupação da chefias por longos períodos de tempo, entretanto, ponderamos para necessidade administrativa de trazer maior dinamismo às gestões, com maior rotatividade entre os pares, quando houver.

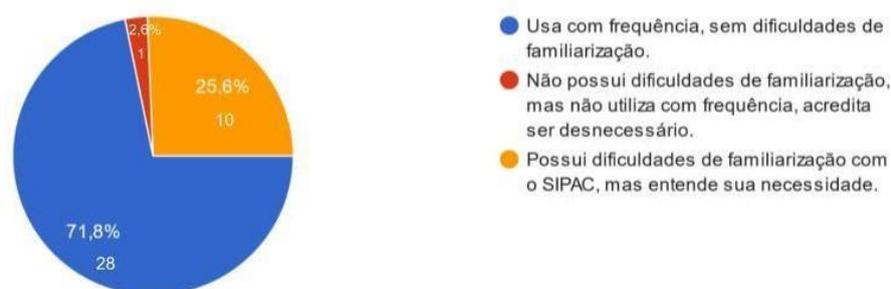
No tocante a comunicação interna e externa, diversos são os canais utilizados, dentre os quais, os meios digitais, quando perguntados se o Laboratório apresentava e-mail institucional, 80% (36/40) afirmaram não dispor. Dos que afirmaram possuir e-mail institucional, de fato, apenas três (3/8), apresentavam o domínio @cchsa.ufpb.br, todos os demais (5/8) apresentavam contas do *Gmail*, como “institucionais”. No que se refere à exposição de informações através do site da instituição, 62,5% (25/40) afirmaram não possuir link ativo no sítio eletrônico, enquanto 37,5% (15/40) possuíam. A partir deste dado, provocamos as chefias e os chefes de departamentos, abrindo um processo para cada departamento, solicitando dos departamentos, em prol da melhoria da comunicação e transparência, a necessidade de ativação dos links dos respectivos laboratórios, no entanto, a evolução não foi significativa. A cobrança também se deu diretamente às chefias, também sem resultados plausíveis.

Outros meios de comunicação parecem estar em desuso, é o caso do meio



telefônico. Quando perguntados se possuíam ramais telefônicos, 60% (14/40) afirmaram não possuir, dos demais, 35% (14/40), possuem sem funcionar e apenas 5% (2/40), possuem com funcionalidade. Em resumo. Há necessidade de aperfeiçoarmos nossos canais, por diversas razões, das quais listo três principais: 1- transparência; 2- divulgação e 3- comunicação.

Quanto ao uso do SIPAC e acompanhamento das informações através dos sistemas institucionais, constatou-se que:



Grau de conhecimento e intimidade com o SIPAC.

Devido ao grau de importância que tal sistema possui para a gestão à nível de UFPB, é imprescindível que o servidor que ocupe o cargo de Chefe de Laboratório possua conhecimentos acerca do sistema, entenda tal necessidade e aplique, utilizando-o como rotina.

Quanto as demandas acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, todas permeiam a maioria de nossos laboratórios, sendo distribuídas da seguinte forma, quando separadas.

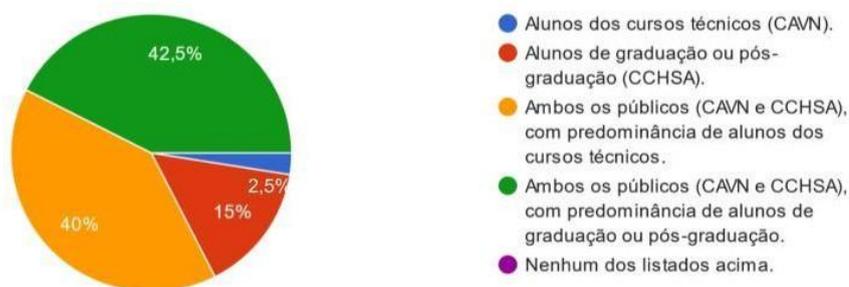
Tabela 2- Ações acadêmicas desenvolvidas nos laboratórios.

Ensino	Pesquisa	Extensão
97,5	92,5	82,5

Pode-se verificar que naturalmente há uma maior demanda por ações e práticas de ensino, como por exemplo, aulas práticas, aulas teóricas e monitorias. Seguida da pesquisa e, por fim, da extensão. De antemão infere-se que ações de extensão ainda possuem espaço para maior fomento e difusão no âmbito do CCHSA. De todo modo, os números são animadores, sugerindo diversas possibilidades de aperfeiçoamento das ações já desenvolvidas, como por exemplo, ampliação do número de pós-graduações stricto sensu e lato sensu, visto o grau de especialização dos nossos laboratórios.



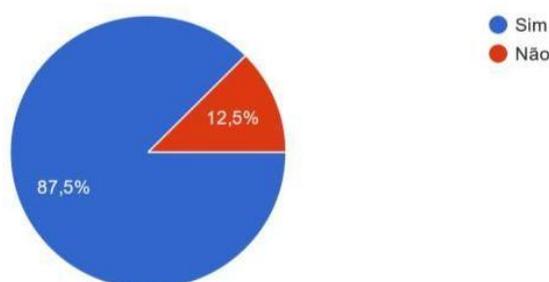
No que se refere ao público alvo, entre graduação e cursos técnicos, o cenário é mostrado no Gráfico a seguir:



Perfil do público discente atendido pelos Laboratórios do CCHSA.

É possível identificar que 82,5% dos nossos laboratórios atendem tanto alunos do CCHSA (Graduação), quanto alunos do CAVN (Técnicos); por outro lado, apenas 2,5% de nossos laboratório (1/38), atendem basicamente alunos dos cursos técnicos e 15% (6/38), alunos de graduação e pós graduação. Os números possibilitam sugerir que os laboratórios do Campus III da UFPB requerem atenção conjunta das direções do CAVN e do CCHSA, precisando estar inseridos na política pedagógica (capacitações e semanas pedagógicas) de ambas, técnico e graduação, além das ações de infraestrutura e investimentos.

Durante as visitas realizadas junto aos laboratórios uma das maiores percepções de demanda foi a necessidade de manutenção de equipamentos, desde os mais simples, até os reparos mais complexos, em equipamentos mais diversos, em números, o Gráfico representa muito bem tal necessidade.



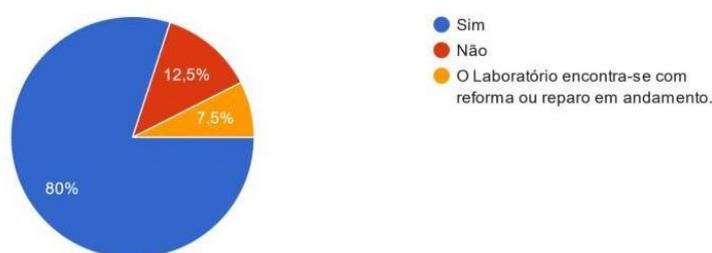
Necessidade de manutenção em equipamentos.



É fácil entender que a demanda por manutenção de equipamentos é generalizada. Há a necessidade de manutenção massiva que iniciamos em 2024, no que se refere a equipamentos, mas que não foi executada a contento. As demais manutenções tiveram um processo de contratação iniciado, os laboratórios criaram uma lista geral de equipamentos para reparo, houve mobilização da equipe de planejamento, no entanto, ainda é uma demanda reprimida.

Quanto à formalização de solicitação de reparo por parte dos Laboratórios, ou seja, a formalização das demandas via SIPAC, verifica-se que 35,1% dos laboratórios realizaram integralmente suas solicitações via SIPAC, outros 37,8%, realizaram de maneira parcial, ou seja, de alguns equipamentos sim, de outros, não. Os demais, 27%, não realizaram tal solicitação.

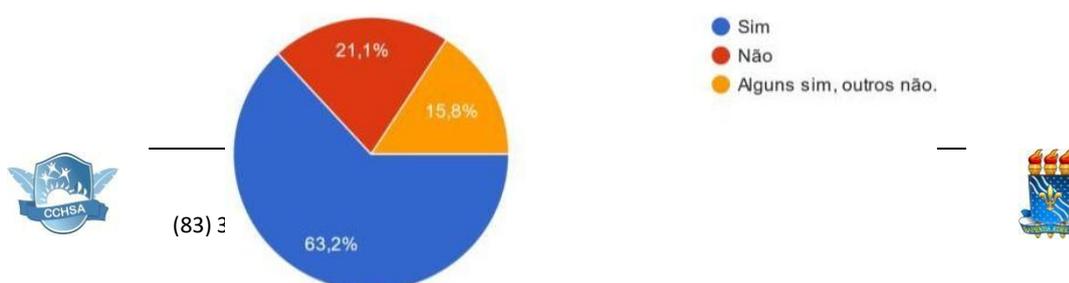
No quesito infraestrutura física dos laboratórios, os números são muito próximos das demandas por manutenção de equipamentos, conforme o Gráfico 8.



Necessidade de reparo de infraestrutura dos laboratórios.

Neste item, infraestrutura, 80% dos laboratórios demandam reforma e ou reparos, os demais, ou não demandam intervenções (12,5%) ou encontram-se em reforma no momento (7,5%). Há a necessidade de construção de um bloco de laboratórios, prédios pensados, planejados, desde sua origem, para abrigar laboratórios.

Mais uma vez, quando perguntados se as demandas haviam sido realizadas formalmente, identificamos o seguinte cenário.



Formalização de demandas de infraestrutura via SIPAC.

Neste caso, 63,2% afirmaram ter realizado tais encaminhamentos por vias formais, em contrapartida, 21,1% não realizaram ação alguma e outros 15,8%, realizado parcialmente, algo que segue a mesma fragilidade identificada quanto a formalização de solicitação de reparos de equipamentos.

Por fim, apresentamos o quadro com outras informações importantes relativas aos Laboratórios do CCHSA:

Laboratório	Departamento	Controle Patrimonial	Projetos e Estágios	Índices			
				Artigos	TCC	IC	Pós
Agricultura	DA	Concluído	7	3	4	7	5
Clínica Fitossanitária	DA	Concluído	-	-	-	-	-
Entomologia	DA	Concluído	-	-	-	-	-
Fruticultura	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Olericultura	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Produção de Mudanças	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Solos	DA	Inconcluso	4	-	1	2	3
Tecnologia de Sementes	DA	Inconcluso	1	-	-	15	1
Tecnologias Agroecológicas e Desenvolvimento Socioambiental	DA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Irrigação e Drenagem	DA	Concluído	-	-	-	-	-
Carcinicultura	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Apícola	DCA	Concluído	15	-	5	8	-
Aquicultura	DCA	Concluído	5	1	1	1	-
Avicultura	DCA	Concluído	-	-	2	-	-
Bovinocultura	DCA	Concluído	7	-	-	-	-
Caprinocultura	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Cunicultura	DCA	Inconcluso	-	-	-	1	-
Nutrição Animal e Análise Avançada de Alimentos	DCA	Inconcluso	-	-	-	8	2
Suinocultura	DCA	Concluído	2	-	1	2	2
Metabolismo e Reprodução de Suínos	DCA	Concluído	2	-	1	3	4
Reprodução Animal	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ração	DCA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Prolicen	DCBS	Inconcluso	-	-	-	-	-
Química	DCBS	Concluído	2	-	1	2	-
Biologia	DCBS	Inconcluso	-	-	2	12	2
Informática	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Inclusão Digital	DCSA	Concluído	-	-	-	-	-



Mercados e Capitais	DCSA	Inconcluso					
Gestão e Tecnologia Empresarial	DCSA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Ensino	DE	Concluído	2	-	-	-	-
Lab. Grãozinho	DE	Concluído	10	-	-	-	-
Multimeios	DE	Inconcluso	2	-	5	-	-
Informática	DE	Inconcluso	-	-	-	-	-
Topografia Agrícola	DGTA	Inconcluso	2	-	-	-	-
Nutrição e Técnica Dietética	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Análise Físico-Química de Alimentos	DGTA	Inconcluso	64	-	-	-	-
Microbiologia de Alimentos	DGTA	Concluído	2	-	5	6	1
Tecnologia da Panificação	DGTA	Concluído	-	-	2	-	-
Beneficiamento de Leite	DGTA	Concluído	8	-	7	1	11
Desenvolvimento de Produtos e Análise Sensorial	DGTA	Concluído	10	-	7	-	2
Ranicultura e Produtos da Aquicultura	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pós-Colheita	DGTA	Inconcluso	-	-	-	3	3
Pesquisa e Desenvolvimento de Bebidas Fermento-Destiladas	DGTA	Inconcluso	-	-	2	-	1
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Frutohortícolas	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Cárneos	DGTA	Concluído	-	-	1	3	4
Pesquisa e Desenvolvimento de Laticínios	DGTA	Inconcluso	4	-	4	4	1
Mecanização	DGTA	Inconcluso	-	-	-	-	-
Cromatografia e Espectrofotometria	PPGTA/DGTA	Concluído	-	-	3	8	17

OBS: As informações estão incompletas, aguardando o envio dos dados pelas chefias para a devida atualização do quadro.



3.8 Assistência Estudantil

Principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Residências Universitárias tendo em vista a necessidade de Assistência Estudantil

Ações desenvolvidas	Resumo
Visita às Residências com profissionais do NAE	Duas visitas multiprofissionais às residências (uma por semestre) em que os alunos foram ouvidos em suas demandas tanto emocionais, mentais, físicas e estruturais (da moradia). Realização de dinâmica de sensibilização para ouvi-los.
Visitas da coordenação às residências	Visitas quinzenais às residências, ou em período menor, de acordo com demandas
Orientação aos discentes para participação nos Editais de Seleção às residências	De acordo com a publicação de cada Edital, divulgando e orientando participação nas seleções através do preenchimento correto dos formulários dos Editais e inserção dos documentos necessários.
Acolhimento de novos residentes	Acolhimento multiprofissional junto ao NAE, apresentando o NAE, os serviços ofertados e demais orientações necessárias. Realização de dinâmica de integração, divulgação das normas das residências.
Atualização do quadro de residentes	A partir das planilhas mensais de pagamento enviadas pela PRAPE; Levantamento de acordo com pedidos de transferência, migração de ipo de bolsa, conclusão de cursos. A partir do levantamento foi feita atualização das vagas disponíveis.
Recepção dos gestores da COAPE/PRAPE ao CCHSA	Três visitas, sendo a última com os servidores da Pró-Reitoria, oportunidade em que conheceram alguns setores do campus
Envio de mobiliário e eletrodomésticos	De acordo com demandas dos residentes e disponíveis no setor de Patrimônio.
Encontro com alunos para resolução de Conflitos	Atividade realizada eventualmente

No final do ano de 2024, a Coordenação de Residências ganhou um reforço com uma coordenação adjunta, para melhorar a comunicação com os discentes assistidos para um melhor acompanhamento e das atividades relativas à assistência estudantil no Campus. Ademais, para o ano de 2025, os servidores participarão de cursos de capacitação para melhoria dos serviços ofertados e a realização do inventário patrimonial de todas as residências Universitárias no âmbito do CCHSA, em parceria contpinua com a PRAPE.



3.8.1 Assistência Estudantil no CCHSA em números

	Restaurante Universitário	Residência Universitária	Auxílio Moradia
Estudantes Assistidos	59	63	

3.9 Outras atividade de Gestão

a) Direção de Centro em números

Atividades	Quantidade
Reuniões ordinárias do Conselho de Centro	07
Reuniões extraordinárias do Conselho de Centro	6
Processos recebidos pela unidade Direção de Centro	2.586
Processos enviados pela unidade Direção de Centro	2.640
Processos aguardando tramitação	99

A Direção de Centro também participou e desenvolveu as seguintes ações:

Ações
Participação de reuniões administrativas por convocação da administração superior com PRA, PROPLAN, SOF, SULT, SINFRA e outros órgãos
Representação no CONSUNI
Representação no Fórum de Diretores
Atualização da página do CCHSA (http://www.cchsa.ufpb.br/)
Organização de almoxarifado em novas dependências do CCHSA
Distribuição de mudas para prefeituras e instituições parceiras
Disponibilização de agenda da Direção de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-direcao-de-centro)
Publicização da Agenda do conselho de Centro (http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/paginas/agenda-conselho-de-centro)
Participação no Conselho de Arte e Cultura do Município de Bananeiras (Vice-Diretora e Coordenadora Acadêmica e de Avaliação Institucional)
Doação de espécies arbóreas e frutíferas para escolas e entes públicos em todo estado da Paraíba através do Setor de produção de mudas – Projeto de Reflorestamento
VI ENARS - "Uma Educação Popular se faz com Responsabilidade Social"
Acompanhamento das manutenções das unidades
Coordenação do Festival de Inverno Universitário
Participação em todos os eventos acadêmicos e científicos do CCHSA
Reuniões com as entidades e representantes dos municípios parceiros
Participação nas Rádios da comunidade para divulgar as ações do CCHSA e os editais para os cursos e eventos



b) Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional

Através de ações desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica e de Avaliação Institucional em conjunto com as assessorias foram desenvolvidas as seguintes ações:

Atividades	Data
Planejamento pedagógico e atividades de acolhimento	Início do período
Acolhimento de estudantes recém ingressos (Feras)	Contínuo
Programa de nivelamento para estudantes ingressantes da graduação (PRONIEG). Objetiva desenvolver e aprimorar habilidades e competências dos/as estudantes ingressantes para o melhor desempenho acadêmico e estimular a permanência nos Cursos de Graduação do CCHSA, viabilizando o acesso a estes/as discentes aos conhecimentos introdutórios e/ou básicos em áreas fundamentais à formação acadêmica.	Contínuo
Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão Bicentenário da Independência	Anual
Organização do Edital de Responsabilidade Social e acompanhamento dos projetos, seus bolsistas e orientadores	Anual
Ações em parceria com o Comitê de Inclusão e Acessibilidade através dos eventos e acompanhamento dos alunos assistidos e apoiadores	Contínuo
Participação em todos os eventos acadêmicos e científicos em parceria com a direção de centro e assessorias de ensino, pesquisa e extensão.	Contínuo



4 Indicadores PDI

4.1 Resumo da execução financeira e algumas atividades de gestão do CCHSA

Objetivo Estratégico	Indicador	2022	2023	2024
Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/contratações/licitações com capacitação atualizada – TSPCA	9,09%	9,09%	9,09%
	Taxa de processos de aquisições e contratações alinhados ao PDI e PAC Vigentes	100,00%	100,00%	100%
Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	Taxa de Unidades inventariadas (TUIv)	0,00%	18,68%	18,68%
Assegurar uma gestão orçamentária participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas	Percentual de Restos a Pagar inscritos (RPins) ¹	32,78%	66,01%	67,25%
	Taxa de Execução Orçamentária	99,69%	97,83%	96,23%

Fonte: Processo 23074.117893/2024-02, Processo 23074.119281/2024-65 e Relatório da Execução Orçamentária e Financeira do Setor de Contabilidade 2024



5 Destaques do Ano (associados aos Objetivos Estratégicos do PDI)

O ano de 2024, foi marcado por importantes atividades no Campus III da UFPB e que de certa maneira impactaram nos processos de gestão para o alcance dos Objetivos Estratégicos previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028), a partir das suas quatro perspectivas: Eficiência Orçamentária, Aprendizado e Crescimento, Processos Internos e UFPB e Sociedade.

No que se refere à **Perspectiva Eficiência Orçamentária**, apresentaremos a seguir, no item 6 deste documento, os dados relativos à Gestão Orçamentária e Financeira de 2024, com o seu devido detalhamento.

Optamos em destacar neste item, os dois Termos de Execução Descentralizada, como estratégias para captação de recursos no âmbito do CCHSA e que foram fundamentais para o investimento na formação acadêmica e para o fortalecimento da relação com a sociedade, assim como para a melhoria da infraestrutura do Campus III.

Perspectiva Eficiência Orçamentária
OE.02 - Ampliar a captação de recursos externos.
META: Implementação de estratégias eficazes para diversificar as fontes de captação de recursos, buscando parcerias, doações, convênios e projetos com o setor público e privado, garantindo recursos adicionais para investimentos
DESTAQUE 1: TED – Termo de Execução Descentralizada nº 30879420230041 001292/2023, entre o Ministério de Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar – MDA e a UFPB - (Processo original nº 23074.083781/2023-14), através do Plano de Trabalho do Projeto: “PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR DO BREJO PARAIBANO ATRAVÉS DA INTRODUÇÃO DE CULTIVARES DE Coffea arabica L E INOVAÇÃO DO SISTEMA DE PROPAGAÇÃO VEGETATIVA DA Manihot esculenta Crantz E SEUS DERIVADOS”, coordenado pela professora Silvânia Maria de Souza Gomes Nascimento, Mat. SIAPE 1698037.
DESTAQUE 2: TED - Termo de Execução Descentralizada TED nº 15.249, no valor de R\$ 200.000,00, relativo ao Plano de Trabalho vinculado ao Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias, que trata da Manutenção Predial - CONTRATO N. 13/2021 - UFPB / SOF - Prestação de serviços comuns de engenharia em regime de execução por empreitada por preço unitário, para atender as demandas das unidades imobiliárias da UFPB.

No que se refere a **Perspectiva Relação UFPB e Sociedade**, podemos evidenciar algumas ações que foram desenvolvidas e que têm contribuído para o alcance do Objetivo Estratégico O.E.17, tendo em vista que, através dos eventos acadêmicos, mas sobretudo por meio dos programas de ensino, pesquisa e extensão, há a participação de representantes da sociedade, elegendo sempre temáticas que se identificam com o perfil acadêmico do CCHSA, e que são de interesse da comunidade em geral, que cada vez mais tem se aproximado da



Universidade Federal da Paraíba através das ações desenvolvidas pelo Campus III, a saber:

Perspectiva UFPB e Sociedade
OE.17 - Fortalecer o desempenho institucional e ampliar seu impacto na sociedade.
META: <i>Promoção de ações direcionadas para o alcance dos resultados institucionais, contribuindo com o desenvolvimento da sociedade.</i>
DESTAQUE 1: Seminário de Inclusão e Acessibilidade – “Construindo Pontes, Desconstruindo muros: os desafios da inclusão e da acessibilidade no ensino superior;”
DESTAQUE 2: Projeto de Extensão Cursinho Pró-Enem do CCHSA;
DESTAQUE 3: II Fórum de Debates em Combate à Violência contra a Mulher;
DESTAQUE 4: Evento: Agroecologia na boca do povo!
DESTAQUE 5: 1º Encontro de Líderes do Brejo em parceria com o SEBRAE;
DESTAQUE 6: VI Workshop Relação universidade com a sociedade – que busca integralizar e promover uma escuta sensível da comunidade, integralizando ideias, sugestões e contribuições para a promoção de demandas que alicercem os projetos vinculados à extensão universitária desenvolvidos no CCHSA. Houve a participação de 10 municípios envolvidos no evento;
DESTAQUE 7: Encontro VII Enars – Responsabilidade social: Responsabilizar, é sobre responsabilidade social e seus impactos na formação acadêmica;
DESTAQUE 8: Projeto Conecta e capacita n. 13/2024 – Programa mais Ciência na Escola, que contemplará 30 escolas na Paraíba para implantação de laboratórios Maker;
DESTAQUE 9: Café filosófico. Palestra sobre Inteligência emocional;
DESTAQUE 10: Experiências Agroecológicas na Produção de Café e Mandioca;
DESTAQUE 11: Festival de Inverno Universitário;
DESTAQUE 12: I Semiário sobre o dia do Leite com participação da comunidade atendida pelos projetos de extensão;
DESTAQUE 13: IV Setembro da Inclusão: capacitismo e saúde mental;
DESTAQUE 14: Rede Circular Agroecológica;
DESTAQUE 15: VIII Encontro de Pedagogia: lugares da pedagogia na atualidade: diálogo e inter-conexões da formação docente;
DESTAQUE 16: Encontro de ADM;
DESTAQUE 17: Encontro do PPGTA.

As atividades elencadas acima, confirmam o compromisso do CCHSA com a inclusão social, com a formação cidadã da comunidade acadêmica e sociedade em geral, já que houve um evidente esforço para a promoção de ações no âmbito do combate ao



assédio, violência contra a mulher, capacitismo. Como também, abriu espaço para discussões sobre a saúde mental, inteligência emocional, formação de lideranças.

Destacamos também, a presença da Agricultura Familiar, da Feira Agroecológica e extensionistas nas atividades interativas no Campus, o que representou a aproximação das comunidades beneficiadas com os projetos acadêmicos no próprio CCHSA, numa perspectiva de integrar cada vez mais à sociedade com à universidade. O Cursinho Pró- Enem se destaca com as suas ações com um número significativo de jovens e adultos que pretendem ingressar no Ensino Superior, sendo preparados para o Exame Nacional do Ensino Médio, promovendo também, os cursos do CCHSA.

Por fim, há um investimento do Campus III com a formação e o acesso da comunidade acadêmica e sociedade em geral à cultura. O Festival de Inverno Universitário, vem se consolidando com a participação cada vez maior de público, que tem a oportunidade de assistir aos shows, peças teatrais, concertos, oficinas, artes plásticas etc., que são fundamentais à formação, bem como ao bem-estar da comunidade.

Perspectiva UFPB e Sociedade
OE.17.I6 - Número de municípios atendidos por ações de extensão
DESTAQUE 1: VI Workshop Relação universidade com a sociedade – que busca integralizar e promover uma escuta sensível da comunidade;
DESTAQUE 2: Alcance de pelo menos 15 municípios atendidos pelas ações do CCHSA (Bananeiras, Solânea, Arara, Areia, Pirpirituba, Tacima, Guarabira, Dona Inês, Serraria, Alagoinha, Borborema, Matinhas, Remígio, Serra da Raiz e Sertãozinho);
DESTAQUE 3: Retomada da obra do Prédio da Extensão.

Quanto ao OE.17.16, destacamos o VI Workshop Relação Universidade com a Sociedade – que busca integralizar e promover uma escuta sensível da comunidade para que os projetos de extensão, respondam às necessidades dos municípios circunvizinhos ao CCHSA. Na edição de 2024, o evento reuniu representantes de municípios da região do Brejo, com interesse em parceria com a universidade em diferentes áreas do conhecimento: educação, turismo, gestão pública, produção agroecológica, tecnologia de alimentos, gastronomia, agricultura familiar, empreendedorismo, entre outros.

Ademais, destacamos a retomada da obra do Prédio da Extensão, que servirá para acolher as ações de extensão do CCHSA, como também ampliar a parceria com entidades para o desenvolvimento e fortalecimento de ações voltadas para o empreendedorismo e a inovação, consoante ao OBOE.14.I4 relativo ao aumento do número de acordos de parcerias



envolvendo projetos de inovação tecnológica.

Perspectiva UFPB e Sociedade
OE.17.I1 - Conceito preliminar de curso com ENADE META: Aumentar o conceito em 10% Projeção: 3,36
DESTAQUE 1: Aprovação e Implementação do novo Projeto Político Curricular do Curso de Ciências Agrárias; DESTAQUE 2: Avaliação do Curso de Ciências Agrárias pelo MEC; DESTAQUE 3: Pela primeira vez o curso de Ciências Agrárias aprova o programa Residência Pedagógica; DESTAQUE 4: Aprovação do novo Projeto Político de Curso de Bacharelado em Administração; DESTAQUE 5: Realização do ENADE pelo Curso e Pedagogia;

Ainda na perspectiva UFPB e Sociedade, destacamos as atividades que contribuíram para atender a meta relativa ao **OE.17.I1**, dentre elas, indicamos a aprovação e implementação do novo Projeto Político Curricular do Curso de Ciências Agrárias, sendo o primeiro curso do CCHSA a ter seu projeto aprovado no CONSEPE, considerando a curricularização da extensão. O novo PPC já está sendo ofertado no período 2024.2.

O Curso de Ciências Agrárias também foi avaliado pelo MEC e passou de conceito 3 para 4.37, um aumento significativo, resultado do trabalho do Núcleo Docente Estruturante, Colegiado e Coordenação do Curso. Destacamos ainda, que o Curso de Ciências Agrárias continuou a ofertar o Programado Residência Pedagógica e, pela primeira vez, aprovou o Programa PIBID, o que certamente, contribui para uma melhor formação acadêmica e profissional dos discentes, mas também, para a permanência do estudantes no curso e sucesso escolar. Além, de contribuir para construção da educação básica de qualidade com a inserção dos estudantes do curso nas escolas públicas.

Destacamos também, a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, que estará vigente a partir do período 2025.1, contemplando a curricularização da extensão e a inclusão do componente curricular Empreendedorismo na condição de obrigatória, o que responde a uma demanda social e contempla os Objetivos de Desenvolvimento Intitucional da UFPB, sendo também resultado do esforço do Núcleo Docente Estruturante, Colegiado e Coordenação do Curso.

Por fim, destacamos a participação do Curso de Licenciatura em Pedagogia no ENADE, ainda aguardando a nota da avaliação. Insta destacar o trabalho da Coordenação do Curso e dos seus docentes, que organizaram Painéis Formativos e fizeram todo um trabalho de sensibilização junto aos discentes sobre a importância do ENADE para avaliação do Curso.



Perspectiva UFPB e Sociedade
OE.17.12 - Taxa de Sucesso de Graduação (TSG) Meta: Aumentar a taxa de sucesso em 20% - Projeção: 37,80%
DESTAQUE 1: Aumento do Número de Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão; DESTAQUE 2: Maior integração dos Centros Acadêmicos, Direção de Centro e Coordenação das Residências; DESTAQUE 3: Programa Nivelamento; DESTAQUE 4: Maior atuação do Comitê de Inclusão e Acessibilidade do CCHSA através de uma melhor integração dos alunos assistidos, alunos apoiadores e docentes;

Destacamos o esforço da Coordenação Acadêmica, das assessorias, coordenações dos Cursos, Coordenadores dos projetos acadêmicos para que o número de projetos e bolsas fosse ampliado, porque há a compreensão de que a taxa de sucesso da graduação está diretamente relacionada ao aumento dos projetos, ampliação da oferta da assistência estudantil para permanência no curso, além de ações de acompanhamento sistemático dos estudantes assistidos pelo CIA e alunos apoiadores numa perspectiva de inclusão escolar. Por fim, a gestão do campus tem mantido uma relação muito próxima com os Centros Acadêmicos para que a direção do CCHSA esteja atenta às sugestões e necessidades dos estudantes, integrando-os sistematicamente às atividades e colegiados.

Perspectiva UFPB e Sociedade
OE.17.13 - Número de programas de pós-graduação com avanço na nota da avaliação da CAPES
DESTAQUE 1: Seminários de Avaliação; DESTAQUE 2: Ações de Internalização; DESTAQUE 3: Participação de Editais de Agências de Fomento; DESTAQUE 4: Disponibilização de Residência para estudantes dos Programas de Pós-Graduação.

Os programas de Pós-Graduação PPGCAG e PPGTA, estão engajados no desenvolvimento de ações para melhorar a avaliação junto à CAPES. Houve um esforço no sentido de promover os Seminários de avaliação com a participação da PRPG, docentes, discentes e gestão do CCHSA para o desenvolvimento de estratégias necessárias ao fortalecimento do Programa.

No PPGCAG, importantes ações de internacionalização foram realizadas, seja no sentido de viabilizar a participação de estudantes e docentes em evento internacional, seja através da oferta de disciplina que teve como ministrante o professor Miguel Altieri da Universidade da Califórnia, Berkeley. Além da participação dos editais das agências de



fomento para que docentes do programa pudessem cursar pós-doutorado em instituições fora do país. Ações compatíveis ao OE.15, que busca consolidar e ampliar as ações de internacionalização;

Quanto à Perspectiva dos Processos Internos, destacamos as ações administrativas e acadêmicas desenvolvidas no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias que contribuíram para o desenvolvimento do Campus III e da própria sociedade que é beneficiada por suas ações.

Perspectiva dos Processos Internos
<p>OE.11: Aprimorar práticas administrativas baseadas nos princípios da boa governança e gestão pública; <i>META Fortalecimento de práticas de liderança, estratégia e controle para avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão, fundamentadas nos princípios de integridade, responsabilidade, compromisso e transparência.</i></p>
<p>DESTAQUE 1: Investimento na formação dos servidores envolvidos com as contratações; DESTAQUE 2: Publicização dos processos de contratação; DESTAQUE 3: Cumprimento da Legislação;</p>

O CCHSA tem como premissa as ações de boa governança e gestão pública, com responsabilidade e compromisso com a transparência. Para isso, tem investido de forma irrestrita na formação dos técnicos administrativos e gestores envolvidos com os processos de contratações, conforme preconiza a nova lei de licitações, Lei n. 14.133/2021 e construído processos formativos, incentivando os técnicos à participarem das orientações promovidas pela Comissão Permanente de Licitação e Setor de Contratos para um melhor planejamento do Plano de Gestão de Compras e posterior aquisições.

Perspectiva dos Processos Internos
<p>OE.13 - Fortalecer a extensão universitária e promover a arte e a cultura. <i>META: Reforçar a atuação da universidade na extensão universitária e na valorização da arte e cultura, promovendo o envolvimento da comunidade acadêmica e oferecendo aos discentes uma formação integrada.</i></p>
<p>DESTAQUE 1: Ampliação do Número de Projetos de Extensão; DESTAQUE 2: Incentivo à participação dos técnicos-administrativos como coordenadores dos projetos de extensão; DESTAQUE 3: Maior divulgação das ações de extensão nas redes sociais; DESTAQUE 4: III Edição do Festival de Inverno Universitário.</p>

Os dados apresentados no item 3.6 deste relatório, já evidenciaram as ações exitosas da Extensão no CCHSA, com a ampliação do número de ações e um efetivo incentivo



à participação dos técnicos administrativos a submeterem projetos de extensão, que têm recebido o reconhecimento através do Prêmio Elo Cidadão, tendo em vista que servidores técnicos foram premiados nas últimas edições do referido prêmio. O CCHSA cumpre nesse sentido, o **OE.13.I4** – que se refere ao aumento da taxa de técnicos administrativos envolvidos em extensão.

Por fim, destacamos as ações que contribuem para construção da Perspectiva **Aprendizado e Crescimento** da comunidade acadêmica do CCHSA. Neste eixo, alguns objetivos foram agrupados, para uma melhor sistematização das informações.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
<p>OE.03 - Promover capacitação e qualificação dos servidores com destaque para as áreas estratégicas; META: <i>Implementação de ações voltadas à capacitação e qualificação contínua dos servidores, alinhadas com as necessidades institucionais, de forma a fortalecer as competências técnicas, gerenciais e pedagógicas, promovendo o desenvolvimento profissional e o aprimoramento dos serviços prestados pela instituição. >60% para servidores com especialização, mestrado e doutorado Taxa de docentes com doutorado ≥84%</i></p> <p>OE.11.I2 - Taxa de servidores que atuam nos procedimentos de compras/ contratações/licitações com capacitação atualizada (TSPCA)</p>
<p>DESTAQUE 1: Incentivo à Capacitação dos Servidores através da Ação de Desenvolvimento em Serviço para os técnicos;</p> <p>DESTAQUE 2: Formação dos técnicos envolvidos com os processos de contratação;</p> <p>DESTAQUE 3: Apoio da direção de centro através do pagamento de passagens e/ou diárias como incentivo à capacitação.</p>

O CCHSA tem investido na formação dos técnicos administrativos, permitindo uma melhor qualificação através da Ação de Desenvolvimento em Serviço, o que tem contribuído para ampliar o número de técnicos e docentes com mestrado e doutorado, o que reflete no resultado do trabalho técnico, acadêmico e pedagógico desenvolvido na UFPB e no atendimento da comunidade interna e externa. Além de promover, conforme já indicado, a capacitação dos servidores envolvidos com as contratações no âmbito do CCHSA.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
<p>OE.04 - Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores; META: <i>Direcionamento das necessidades de provimento, remoção e realocação de servidores, garantindo a otimização da força de trabalho, através da análise do perfil e das competências individuais, alocando-os em conformidade com as necessidades da instituição e com o planejamento estratégico. 15%</i></p>
<p>DESTAQUE 1: Acompanhamento e análise do perfil dos servidores para um melhor dimensionamento e otimização da força de trabalho.</p> <p>DESTAQUE 2: Remoção dos servidores técnicos administrativos para as unidades que sejam consoantes a sua formação e competências.</p>



A Gestão do CCHSA através da Coordenação de Gestão de Pessoas, tem acompanhado de maneira sistemática, os setores de trabalho dos servidores e analisado se estes se identificam com o setor e/ou são compatíveis à sua formação e competência técnica. Essa ação faz parte do dimensionamento comprometido com a otimização dos serviços prestados pelo centro e as necessidades acadêmicas e administrativas do Campus.

O Campus III, como Centro fora de sede, enfrenta uma rotatividade significativa dos servidores, sem a devida recomposição do quadro, o que dificulta uma melhor distribuição dos servidores entre as unidades do CCHSA, e por conseguinte o ajuizamento dessa meta.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
<p>OE.05 - Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.</p> <p><i>META: Implementação de iniciativas voltadas à qualidade de vida, saúde e segurança no ambiente de trabalho, incentivando práticas de bem-estar físico e emocional e prevenção de acidentes, contribuindo para o aumento da satisfação do servidor e gerando impactos positivos na prestação do serviço. 12%</i></p>
<p>DESTAQUE 1: Criação das equipes de vôlei das professoras, técnicas e alunas do CCHSA; DESTAQUE 2: Ações de saúde da mulher através do Núcleo de Assistência Estudantil NAE; DESTAQUE 3: Realização de eventos acadêmicos sobre saúde mental e qualidade de vida; DESTAQUE 4: Promoção de Festividades a exemplo do Festival de Inverno Universitário; DESTAQUE 5: Festa Junina;</p>

A Gestão do CCHSA, a Coordenação de Gestão de Pessoas, a Coordenação de Esportes e o Núcleo de Assistência Estudantil, conscientes de que a atividade física é uma forte aliada da saúde, por colaborar com a prevenção e tratamento de doenças crônicas não transmissíveis e com a melhoria da qualidade de vida dos praticantes, implementaram a prática do voleibol entre as colaboradoras do CCHSA/CAVN, com aulas que acontecem duas vezes na semana, geralmente às terças e sextas-feiras, das 16h às 17h, nas quadras do CAVN ou no Ginásio de Esportes do CCHSA, conforme disponibilidade.

A experiência tem integrado terceirizadas, servidoras técnicas-administrativas e docentes, além de favorecer o clima organizacional favorável ao bem estar e à saúde das servidoras. O futebol de campo e de quadra também são ofertados aos servidores, docentes, técnicos e terceirizados, com participação dos discentes e comunidade.

As ações esportivas, aliadas às atividades culturais como Festival de Inverno Universitário e Festa Junina, contribuem para o fortalecimento e acesso à cultura da



comunidade acadêmica, melhorando a qualidade de vida no trabalho.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
OE.06 - Modernizar e adequar a infraestrutura física.
<i>META: Realização de procedimentos necessários à conclusão das obras paralisadas e à adequação e manutenção da infraestrutura física das unidades, atendendo aos requisitos legais e proporcionando o funcionamento eficiente das atividades acadêmicas e administrativas. Taxa de conclusão do planejamento da contratação das obras paralisadas (TCPCOP) 5,68% ATENDIMENTO DA DEMANDA PELA SINFRA – 60%</i>
DESTAQUE 1: Manutenção nos prédios do CCHSA; DESTAQUE 2: Retomada da obra do prédio da extensão.

Nesta perspectiva, destacamos as manutenções dos prédios do CCHSA, sendo muitos deles, edificações antigas, verdadeiros patrimônios e que no ano de 2024, receberam a devida manutenção, a exemplo da Capela São Francisco, Auditório do CAVN, Bloco de aulas do CAVN, Laboratório de Nutrição e Dietética, Bloco de Aulas Alcides, Bloco de Aulas de Pedagogia e Administração, Bloco de Aulas do PPGTA, Biblioteca Maria do Socorro Vasquez, Miniauditório do CCHSA, entre outros.

Destacamos ainda, a retomada da construção do Prédio da Extensão, que abrigará as ações de extensão e possibilitará a ampliação das parcerias com instituições externas no âmbito da inovação e empreendedorismo.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
OE.07 - Ampliar as ações de comunicação institucional.
<i>META: Expansão das ações de comunicação institucional, interna e externa, em diferentes mídias, formatos e linguagens (textual, visual, audiovisual e sonora), a fim de garantir a divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, a transparência pública das ações e a difusão social dos conhecimentos produzidos pela instituição. Índice de alcance nas redes sociais oficiais da UFPB Ampliar 5% (FALAR DAS REDES DOS PROGRAMAS E CURSOS)</i>
DESTAQUE 1: Participação da direção e demais docentes envolvidos com a gestão, ensino, pesquisa e extensão, nas rádios da região; DESTAQUE 2: Divulgação dos cursos nas escolas de Educação Básica; DESTAQUE 3: Fortalecimento e maior divulgação nas redes sociais do CCHSA, CAVN e dos projetos acadêmicos; DESTAQUE 4: Participação da gestão nas Rádios dos municípios de Bananeiras e Solânea para divulgação das ações do CCHSA.

Comunicar melhor sobre as ações de ensino, pesquisa e extensão do CCHSA é fundamental para aproximar a UFPB/CCHSA da comunidade, como também divulgar os editais e as atividades acadêmicas desenvolvidas no Centro.

Houve um aumento no número das redes sociais dos Cursos, Projetos Acadêmicos e nas páginas oficiais para que a comunidade esteja sempre informada sobre o trabalho da instituição. Isso é fundamental, porque além de prestar um serviço à comunidade, também



valoriza o trabalho desenvolvido pelos docentes, técnicos e discentes da instituição.

Ressaltamos, porém que há a necessidade de capacitação dos docentes e técnicos no sentido de publicar e atualizar as páginas oficiais dos laboratórios, departamentos, coordenações de curso, projetos acadêmicos, tendo em vista que um número significativo de servidores têm dificuldade quanto ao uso das redes sociais.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
<p>OE.12.11 - Envolvimento dos alunos de graduação com os programas acadêmicos vinculados à PRG Ampliar em 20%;</p> <p>OE.12.12 - Índice de evasão dos cursos de graduação presencial, nos graus Bacharelado, Licenciatura e Tecnológico (EVp) Reduzir em 20% a taxa de evasão da graduação presencial; Bacharelado: 9,90 Licenciatura: 11,12% Tecnológico:21,52</p> <p>OE.12.17 - Índice de evasão dos cursos de pós-graduação (IEVp) – META: Manter uma taxa de evasão na pós-graduação abaixo de 3%</p> <p>OE.12.110 - Taxa de Componentes Curriculares com Alta Retenção – Graduação Presencial – META: Reduzir a taxa de componentes curriculares com alta retenção em 20% Projeção: 26,62%</p>
<p>DESTAQUE 1: Aumento do número de projetos de ensino e bolsas a exemplo do Protuti e PIBID;</p> <p>DESTAQUE 2: Ampliação do Programa Nivelamento</p> <p>DESTAQUE 3: Oferta de Auxílio Moradia para os estudantes da Pós-Graduação.</p>

O CCHSA tem se preocupado com os índices de evasão, permanência prolongada e repetência dos discentes nos cursos de Graduação e Pós Graduação. Por isso, tem incentivado de forma contínua os docentes e os técnicos a submeterem projetos de ensino aos editais, especialmente para os discentes dos Cursos de Licenciatura do CCHSA, o que tem trazido um resultado importante para o Campus III. Ressaltamos que o Curso de Licenciatura em Ciências Agrárias, não tinha uma cultura de ofertar projetos de ensino. Mas conseguimos ampliar nos últimos anos, os projetos do programa Prolicen e de forma inédita a oferta de projetos nos programas Residência Pedagógica e PIBID que juntos somam quase 40 bolsas. Um resultado extremamente positivo e que contribui para a permanência dos estudantes no curso e sucesso escolar.

Ademais, o Programa de Nivelamento dos Estudantes de Graduação – PRONIEG, foi sendo reformulado, a partir do diagnóstico realizado pela Assessoria de Graduação do CCHSA, e por isso, ampliamos a oferta dos componentes curriculares do PRONIEG, consoantes aos maiores índices de repetência e abandono dos discentes nos diferentes cursos, a exemplo de Matemática, Físico-Química, Língua Portuguesa, Estatística. Além



daqueles componentes que contribuem para a vida acadêmica dos estudantes como Introdução à Informática (aulas nos laboratórios) e escrita acadêmica.

Por fim, no âmbito da Pós-Graduação, a direção do CCHSA organizou uma Residência, para os estudantes, respondendo a uma demanda dos Coordenadores dos Programas do Centro, tendo em vista que a redução do número de bolsas dificultava significativamente a permanência dos estudantes no curso. Com a residência da Pós, o número de evasão foi sendo reduzido nos dois programas presenciais do CCHSA.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
OE.16.I3 - Taxa de estudantes com deficiência ou com Necessidades Educacionais Específicas - NEE com status "em atendimento" pelo CIA – META Obter uma taxa de atendimento acima de 20% ao ano
OE.16.I4 - Número de participantes nos cursos de formação e capacitação em inclusão e acessibilidade – META: Ampliar para 800 participantes
OE.16.I5 - Número de estudantes apoiadores - Meta Ampliar para 400 apoiadores Projeção 318
DESTAQUE 1: Trabalho sistemático de alunos assistidos pelo CIA no CCHSA; DESTAQUE 2: Promoção de Eventos sobre Inclusão e Acessibilidade.

O CCHSA tem se dedicado a ampliar o número de alunos com algum tipo de necessidade específica para que seja devidamente atendido pelo CIA e garanta o seu direito de ser apoiado nas suas atividades acadêmicas.

O ano de 2024 foi muito produtivo no sentido de ampliar as ações do CIA no campus, aproximar a coordenação acadêmica e a assessoria de graduação do Comitê e dos estudantes, seja na condições de assistidos, seja na condição de apoiadores. Isto porque organizamos eventos sobre inclusão, ampliamos o número de discentes assistidos, fortalecemos o diálogo com o CIA para uma melhor integração e assistência.

Hoje o CCHSA conta com 8 apoiadores, sendo uma plantonista. Quanto aos estudantes assistidos temos 3 com espectro autista, 1 com baixa visão e 1 com paralisia cerebral que estão vinculados aos cursos de Pedagogia, Administração, Ciências Agrárias e Agroecologia.

Inta destacar que houve um trabalho de divulgação significativo do CIA do Campus III, para que os estudantes conhecessem o Comitê e buscassem o apoio necessário para a sua inclusão na universidade. Houve o incentivo também para que alunos de diferentes cursos participassem da seleção de apoiadores para que o estudante assistido tivesse um apoiador da sua área de conhecimento para facilitar a interação entre eles.



6 Gestão Orçamentária e Financeira

Para uma melhor compreensão sobre como foi realizado o cálculo do percentual de Execução Orçamentária de **96,23%**, indicamos que este foi calculado com base nos empenhos realizados exclusivamente na Unidade Gestora (UG) do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA - UG 153074). Entretanto, cabe salientar que uma parte significativa do crédito orçamentário recebido foi remanejada e empenhada em outras Unidades Gestoras (UGs) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), como a PRA, SOF e SULT. Tal remanejamento ocorreu em virtude da gestão de contratos relacionados à manutenção predial, serviços terceirizados, aquisição de combustível e materiais específicos, os quais são gerenciados por essas UGs.

Isto posto, ao considerar o valor empenhado nas outras UGs no cálculo do percentual de execução orçamentária, **observa-se uma alteração significativa para maior desse percentual, que passa a ser de 97,38%**. O cálculo do percentual de execução orçamentária, considerando o total empenhado nas diferentes UGs, é realizado da seguinte forma:

- **VTER (Valor total empenhado na UG 153074 somado ao valor total empenhado em outras UGs):** R\$ 7.881.154,77
- **CTR (Crédito Total Recebido):** R\$ 8.093.112,78

Dessa forma, o **percentual de execução orçamentária** é obtido pela fórmula:
 $VTER/CTR * 100 = 97,38\%$.

Quadro 1 Resumo de créditos recebidos e executados exclusivamente pelo CCHSA em 2024

Valor total empenhado na UG 153074 CCHSA (VTE)	Crédito recebido na UG 153074 CCHSA (CRUG)	Percentual de execução orçamentária (VTE/CRUG * 100)
R\$ 5.416.303,92	5.628.261,93	96,23%

Percentual de execução orçamentária = $VTE/CRUG * 100 = 96,23\%$ do crédito recebido que permaneceu em nossa UG foi empenhado. E 3,77% do crédito foi devolvido.

Percentual de execução orçamentária = 96,23%

$$PEO = \frac{VTE}{CRUG} \times 100$$



Quadro 2 Resumo do Percentual da Execução Financeira 2024 considerando os créditos que permaneceram no CCHSA

Valor total empenhado (VTE)	Valor total liquidado e pago (VTLP)
R\$ 5.416.303,92	R\$ 1.773.663,27

Percentual de execução financeira = $VTLP/VTE * 100 = 32,75\%$ dos empenhos emitidos em nossa UG no exercício de 2024, foram liquidados e pagos.

Percentual de execução financeira= 32,75%

$$PEF = \frac{VTLP}{VTE} \times 100$$

Quadro 3. Valores não empenhados e devolvidos e suas respectivas notas de crédito

Nota de Crédito	Valor (R\$)	Origem
2024NC000791	R\$ 23.463,40	CCHSA
2024NC000764 e 2024NC000791	R\$ 155.679,67	CAVN
2024NC000791	R\$ 5.488,40	Cursinho preparatório ENEM
2024NC000563 e 2024NC000782	R\$ 5.402,74	PROAP (Pós-graduações)
2024NC000783	R\$ 14.755,08	UAB
2024NC000774 e 2024NC000784	R\$ 4.522,72	TED MDA
2024NC000772	R\$ 2.630,00	TED Mulheres Mil
2024NC000773	R\$ 16,00	TED EJA/EPT
TOTAL	R\$ 211.958,01	

Quadro 4. Remanejamentos realizados pela UG-CCHSA no ano de 2024

Processos	Valor (R\$)	Destino do Remanejamento
23074025635202408	R\$ 70.000,00	Manutenção de ar condicionado
23074027353202485	R\$ 250.000,00	Manutenção predial
23074029912202456	R\$ 80.000,00	Combustível
23074042639202498	R\$ 200.000,00	Manutenção predial
23074011095202429	R\$ 53.488,47	Manutenção predial
23074059609202439	R\$ 77.632,00	Material de construção
23074059824202454	R\$ 400.000,00	Manutenção predial
23074063724202496	R\$ 87.271,50	Serviços terceirizados
23074085978202456	R\$ 80.000,00	Manutenção de veículos
23074079786202315	R\$ 73,89	Material processamento de dados
23074094749202416	R\$ 99.972,60	Material de Construção
23074097708202451	R\$ 200.000,00	Manutenção predial
23074097468202432	R\$ 60.269,70	Material de Construção
23074097588202490	R\$ 232.817,98	Manutenção predial
23074105266202473	R\$ 10.500,00	Diárias
23074100837202455	R\$ 5.548,08	Passagens aéreas
23074098842202485	R\$ 5.000,00	Serviços terceirizados



23074017236202492	R\$ 16.000,00	Auxílio financeiro (alunos)
23074027918202459	R\$ 60.000,00	Serviço Pessoa Jurídica
23074111733202464	R\$ 33.000,00	Passagens aéreas internacionais
23074025631202419	R\$ 26.821,63	Manutenção de ar condicionado
23074086805202437	R\$ 100.000,00	Despesa com combustível
23074091731202422	R\$ 23.463,40	Manutenção de extintores
23074097612202424	R\$ 17.000,00	Serviço PJ eventos
23074079786202315	R\$ 136.613,00	Material processamento de dados
23074032532202429	R\$ 15.000,00	TED EJA serviço PJ
23074061014202431	R\$ 22.390,00	TED EJA serviço PJ
23074111976202402	R\$ 42.390,00	Almox. virtual TED Mmil
23074097209202441	R\$ 6.000,00	Almox.virtual TED Mmil
23074097209202441	R\$ 23.801,60	Almox.virtual TED Mmil
23074032221202484	R\$ 27.700,00	Combustível TED MDA
23074061131202473	R\$ 2.097,00	Serviço PJ TED MDA
TOTAL	R\$ 2.464.850,85	

Quadro 5. Percentual de empenhos inscritos em restos a pagar no CCHSA em 2024

	Valor total inscrito (VTI)
R\$ 5.416.303,92	R\$ 3.642.640,65

Percentual de Restos a Pagar inscritos = $VTI/VTE * 100 = 67,25\%$ dos empenhos emitidos em nossa UG no exercício de 2024 foram inscritos em restos a pagar.

$$PRIP = \frac{VTI}{VTE} \times 100$$



7. Licitação e Contratos

O setor de licitações e contratações tem entre suas atribuições coordenar e supervisionar as atividades referentes às aquisições do CCHSA. Considerando a complexidade que envolve a gestão das contratações, algumas limitações e entraves dificultaram o processo durante o ano, podemos citar entre eles: a dificuldade de entendimento por parte dos servidores demandantes em participar do processo de planejamento e acompanhamento das contratações, necessidade de distribuição de atribuições para que esses servidores sejam responsáveis pela sua solicitação como a elaboração de estudos preliminares, mapas de riscos e termos de referência. Algumas demandas iniciais tiveram que ser devolvidas para correções por estar com descrições e documentações erradas, ou incompletas. Tendo sido devolvidas para ajustes a serem feitos pelo setor demandante.

A necessidade em otimizar a fiscalização da contratação desde seu planejamento até o encerramento, como também a aplicação de sanções administrativas para as empresas é outro entrave encontrado para a gestão, além disso, destaca-se a constante mudança de servidores do Campus, o que dificulta o acompanhamento dos processos, de atualização e capacitação por parte dos membros dos setores de licitações e contratos, devido a várias mudanças ocorridas na legislação, modelos da AGU e demais exigências a serem seguidas.

Contudo, podemos destacar que os processos passaram a ter um maior acompanhamento, inclusive com a atuação de auditorias da CGU, resultando em maior transparência e racionalização dos gastos, o número de contratações diretas reduziu consideravelmente em relação aos anos anteriores.

7.1 Conformidade Legal

No CCHSA os procedimentos para realização de licitações e contratos são baseados no arcabouço legal e em ritos processuais obedecendo as seguintes normas:

- **Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.** Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto nº 10.024 em 20 de setembro de 2019.** Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- **Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.** Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da

Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021.** Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- **Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, autorizada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.** Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

- **Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.** Regulamenta o inciso VII do **caput** do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

7.2 Gestão de riscos dos contratos

A Gestão de Riscos dos Contratos do CCHSA é realizada em dois momentos: o primeiro, na fase anterior à contratação, durante a fase de Planejamento, sendo realizada pela Equipe de Planejamento, devidamente designada por Portaria da Direção de Centro; a segunda, durante a fase de Execução dos Contratos, sendo realizada pela Gestão dos Contratos que agora está a cargo do Setor de Contratos do CCHSA e pelos Fiscais de Contratos, designados por Portarias da Direção de Centro, lembrando que os Fiscais são escolhidos, baseados nas demandas e setores demandantes, buscando, com isso, que a fiscalização seja realizada por servidor que, primeiramente, tenha conhecimento técnico do objeto contratado, e, que, também, possa estar mais próximo desse objeto durante a fase de execução do contrato. Vale ressaltar que, os servidores designados fiscais geralmente são, também, designados como membros das Equipes de Planejamento da Contratação.

7.3 Detalhamento das Aquisições de Bens e Serviço

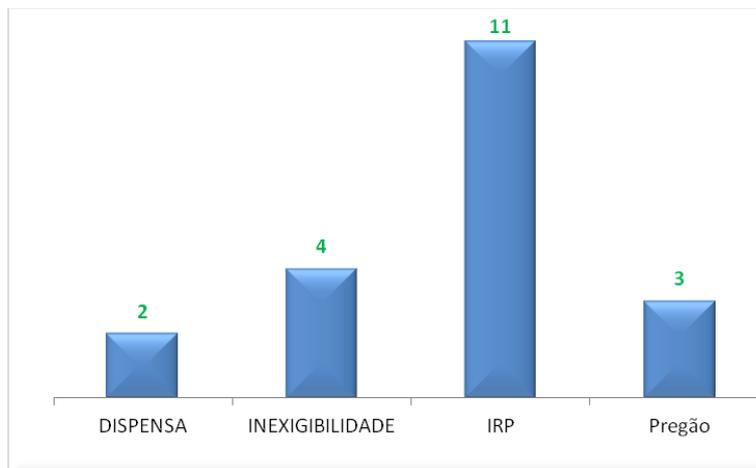
As formas de aquisições que movimentaram processos e foram responsáveis pelas contratações no ano de 2024 foram: o pregão, a dispensa, a inexigibilidade, a adesão à intenção de registro de preços.

Resumo dos valores de contratações, formalizadas em 2024, classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Modalidade	Licitações Concretizadas	Valor licitado (R\$)	Valor empenhado (R\$)
Pregão eletrônico	3	R\$ 616.245,59	R\$ 2.342.998,46
Dispensa	2	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00
Inexigibilidade	4	R\$ 49.676,00	R\$ 37.676,00
Adesão IRP	11	R\$ 3.052.769,66	R\$ 1.411.172,28
Não se aplica (bolsas, diárias, taxas, contribuições e anuidades)	-	-	R\$ 3.003.629,46
Total	20	R\$ 3.750.691,25	R\$ 5.416.303,92

Fonte: Processo 23074.119281/2024-65 e Relatório de Execução Orçamentária e Financeira CHSA e CAVN 2024 emitido pelo Sertor de Contabilidade

O ano de 2024 registrou um total de 20 processos de aquisições/serviços que foram concluídos completamente pelo setor de licitações, ou seja, que passou pela fase interna e externa do processo, tornando-o disponível para a contratação.



Observa-se que as adesões a Intenção de Registro de Preços representaram a maioria dos processos finalizados em relação aos demais.

7.3.1 Pregões eletrônicos

Resumo dos pregões eletrônicos realizados pelo CCHSA no ano de 2024

NºPROCESSO	OBJETO	STATUS	VALOR LICITADO
23074.085256/2023-56	Aquisição de Itens de Piscicultura	Fracassado	*
23074.029341/2024-50	Aquisição de Ração Animal	Licitado	R\$ 450.189,59
23074.010033/2024-88	Contratação de Serviço Continuado - Outsourcing de Impressão	Licitado	R\$ 166.056,00
TOTAL GERAL			R\$ 616.245,59

Processo 23074.119281/2024-65 *Fracassado

7.3.1.1 Processos em andamento e não concluídos (Pregão eletrônico):

No ano de 2024 foram 05 processos iniciados, contudo não foram concluídos por motivos variados. Dois desses processos (gêneros alimentícios e aquisição de fardamentos e epi's) foram devolvidos para os demandantes, sem o respectivo retorno para continuidade, e um (locação de impressoras) foi arquivado, pois o processo inicial se configurava ainda pela antiga lei de licitações. Os outros dois processos, o pregão de serviços de limpeza, desinfecção e dedetização, o pregão de aquisição de coletores de resíduos sólidos e o pregão de insumos veterinários ainda estão em andamento e com previsão para realização da licitação no mês de janeiro de 2025. Resumem-se os processos não concluídos a seguir:

- a) Aquisição de Gêneros Alimentícios - 23074.033000/2024-03
- b) Aquisição de Fardamentos - 23074.038007/2024-32
- c) Aquisição de Serviços de Limpeza, desinfecção e dedetização - 23074.031441/2024-95
- d) Aquisição de Coletores de Resíduos Sólidos - 23074.024547/2024-90
- e) Aquisição de insumos veterinários - 23074.095887/2024-39

7.3.2 Dispensa e Cotações Eletrônicas

Como parte das ações de melhoria do Planejamento da Unidade Gestora, registra-se a redução do número de dispensas realizadas no CCHSA, como também, do valor total despendido com essa modalidade de aquisição. O quadro de referência abaixo detalha as contratações diretas realizadas e concluídas em 2024.

Resumo das dispensas e cotações eletrônicas realizadas pelo CCHSA no ano de 2024.

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.015187/2024-28	Contratação de serviço pessoa física para instrução de alunos da banda marcial	R\$20.000,00
02	23074.013428/2024-88	Aquisição de nitrogênio líquido	R\$12.000,00
Valor Total			R\$ 32.000,00

Processo 23074.119281/2024-65

7.3.3 Inexigibilidades:

Resumo das Inexigibilidades realizadas no CCHSA no ano de 2024

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.023155/2024-38	Inscrição no evento: 28º Congresso Brasileiro de Nutrição	R\$ 1.080,00
02	23074.040840/2024-74	Participação no Congresso 11º Contratos Week	R\$ 21.596,00
03	23074.046480/2024-84	5º Congresso Brasileiro de Compras Públicas	R\$ 15.000,00
04	23074.046480/2024-84	57º Congresso Brasileiro de Olericultura	R\$ 12.000,00
Valor Total			R\$ 49.676,00

Processo 23074.119281/2024-65

Conforme o quadro acima, 04 processos de inexigibilidade de licitação foram concluídos, todos eles para pagamentos de inscrição em curso de capacitação, com o objetivo de melhorar os serviços prestados pela Instituição.

7.3.4 Adesão a IRP Concluídas

A comissão permanente de Licitação do CCHSA realizou quatorze licitações de adesão à IRP, das quais onze foram concluídas, conforme detalhado abaixo:

Resumo das participações de IRP's do CCHSA no ano de 2024

Nº	Processo	Objeto	Valor (R\$)
01	23074.035631/2023-70	Mobiliário	R\$ 377.677,10
02	23074.072247/2023-62	Serviços Para Eventos	R\$ 184.710,00
03	23074.073216/2023-89	Audio, Video E Foto	R\$211.493,06
04	23074.077355/2023-80	Aquisição de Equipamentos e Suprimentos de Informática	R\$245.920,80
05	23074.079786/2023-15	Materiais, Equip. e Processamento de Dados	R\$135.613,89
06	23074.113348/2023-15	Aquisição De Gás Liquefeito De Petróleo - Glp 13 E 45 Kg	R\$145.637,00

07	23074.112555/2023-86	Água Mineral	R\$ 107.626,40
08	23074.125743/2023-97	Sala Modular	R\$ 978.000,00
09	23074.100704/2023-60	Aquisição de Bens Permanentes (Eletrodomésticos E Eletroeletrônicos)	R\$ 641.704,41
10	23074.067703/2024-42	Aquisição De Gêneros Alimentícios- Carnes, Frutos Do Mar, Frios	R\$ 0,00 Deserto
11	23074.066789/2024-82	Aquisição De Gêneros Alimentícios- Horti-Fruti	R\$ 24.387,00
Valor Total			R\$ 3.052.769,66

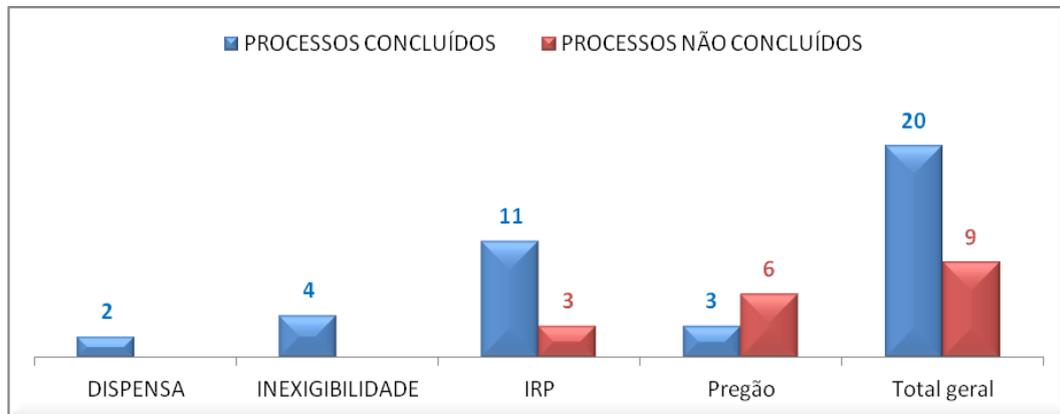
Processo 23074.119281/2024-65

7.3.4.1 Processos não concluídos (IRP):

No ano de 2024, três processos de Adesão IRP ainda não foram concluídos, tendo em vista que o órgão não realizou a licitação.

- a) Aquisição de gêneros alimentícios - 23074.067389/2024-81;
- b) Aquisição de serviços para eventos - 23074.087384/2024-21;
- c) Aquisição de materiais para eventos - 23074.094734/2024-33.

Figura 01. Resumo dos processos tramitados no setor de licitações do CCHSA no Ano de 2024, de acordo com o Status



7.3.5 Leilões

Foi aberto pelo setor demandante do processo de leilão de 39 bovinos (23074.085331/2023-68), sendo despachado do setor de licitação para a direção de centro solicitando as autorizações. A direção de Centro está tomando as providências para que o leilão ocorra ainda no primeiro Semestre de 2025.

7.4 Contratações mais relevantes e vigentes em 2024

Resumo de contratos ativos e finalizados no ano de 2024 no âmbito do CCHSA

Ano	Contrato nº	Objeto	Assinatura	Vigência	Prorrogação 2021	Prorrogação 2022	Prorrogação 2023	Prorrogação 2024	Valor r\$
2021	05/2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, DE SERVIÇOS DE TELEFONIA	05/11/2021	05/05/2024	N/A	N/A	N/A	T.A 01/2024 assinado em: 02/05/2024 Vigência Atual: 05/05/2024 a 05/11/2026 VIGENTE	36.741,00 VIGENTE
Ano	Contrato nº	Objeto	Assinatura	Vigência	Prorrogação 2021	Prorrogação 2022	Prorrogação 2023	Prorrogação 2024	Valor r\$
2024	01/2024	Agenciamento de Viagens	07/03/2024	07/03/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	166.443,99
2024	02/2024	Serviço Instrução Banda Marcial do CAVN	18/07/2024	18/07/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	20.000,00
2024	03/2024	Água Mineral Natural	01/08/2024	01/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	96.626,40
2024	04/2024	Outsourcing de Impressão	09/08/2024	09/08/2029	N/A	N/A	N/A	N/A	166.056,00
2024	05/2024	Ração Animal	22/10/2024	22/10/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	292.118,07
2024	06/2024	Salas Modulares	05/11/2024	05/11/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	978.000,00

Fonte: Processo 23074.119281/2024-65

Para garantir a transparência dos processos de contratação do CCHSA, todos os contratos do CCHSA/UFPA estão disponibilizados na página do portal Comprasnet contratos 4.0, no seguinte endereço eletrônico:

<https://contratos.comprasnet.gov.br/gescon/contrato?situacao=1>

Há também a disponibilidade de visualização dos contratos do CCHSA/UFPA na página do CCHSA, no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.cchsa.ufpb.br/cchsa/contents/menu/transparencia/licitacoes%20e%20contratos%20>

Com relação aos **critérios de sustentabilidade**, foram utilizados, onde cabia, a apresentação do Cadastro Técnico Federal em relação a atividades potencialmente poluidoras ou utilizadores de recursos

ambientais e o que era pertinente em cada contratação, verificando-se o caso concreto e especificado no termo de referência e no estudo técnico preliminar.

Para o **setor de licitações**, os desafios a serem enfrentados são as constantes mudanças que o mercado apresenta, pois sempre surge uma legislação e regulamentação nova e isso, de certa forma, exige bastante dos servidores que compõem o setor.

Outro ponto importante para citar é a necessidade de uma maior sinergia e planejamento com os setores demandantes. Este ponto está sendo corrigido pela gestão atual através da criação de uma Central de Compras.

8 Outras Informações relevantes

8.1 Gestão Patrimonial

O setor de Patrimônio é a unidade administrativa responsável pela Gestão Patrimonial do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, desde 2010, quando da emissão da Portaria nº 19/2010/G/PRA que autorizou a descentralização da gestão patrimonial dos bens móveis, equipamentos e semoventes na UFPB, visando facilitar às operações e permitir maior autonomia por parte das Unidades.

As principais atividades referentes à função de controle patrimonial desenvolvidas pelo Patrimônio do CCHSA são: aquisição, recepção, registro patrimonial (tombamento); controle, utilização, guarda, conservação e desfazimento dos bens móveis, equipamentos e semoventes da Instituição, empréstimo de bens para os diversos eventos realizados no âmbito do CCHSA/CAVN, como também eventos externos realizados em parceria com o Centro.

Processo de trabalho	Definição	Atividades desenvolvidas
Recebimento de materiais permanentes	Compreende as atividades realizadas durante a recepção dos bens	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferência provisória; 2. Notificação ao fiscal de contrato para conferência definitiva e ateste de nota fiscal.
Tombamento de bens	Consiste na incorporação dos bens ao Patrimônio da Instituição	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar os bens no SIPAC; 2. Fixar plaquetas de identificação dos bens; 3. Emitir termo de responsabilidade; 4. Tramitar o processo de aquisição.
Distribuição de bens novos	Após tombamento, os bens são entregues aos demandantes, mediante autorização da CCHSA-DC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega do material ao setor demandante; 2. Registro de transferência de bens no SIPAC; 3. Emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial.
Distribuição de bens em disponibilidade (usados)	Visa a racionalização do uso de materiais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de bens, conforme autorização da CCHSA-DC; 2. Registro da movimentação de transferência no SIPAC; 3. Emissão do termo de responsabilidade sobre a carga patrimonial. 4. Tramitar o processo de movimentação.

Recolhimento de bens	Realizado mediante solicitação da Unidade interessada, quando os bens se apresentarem inseríveis para uso no setor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recolher o bem; 2. Registrar a movimentação no SIPAC; 3. Realizar a guarda dos bens para disponibilidade ou desfazimento, conforme o caso. 4. Tramitar o processo de solicitação.
Empréstimo de bens	Consiste na entrega de bens ao solicitante por um prazo determinado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega dos bens, mediante assinatura de um responsável; 2. Recolhimento após finalizado o período de empréstimo, mediante conferência do quantitativo e do estado físico dos bens.

8.1.1 Gestão e Controle do patrimônio físico

a) Bens permanentes incorporados

No quadro abaixo pode ser visualizado o total de entradas orçamentárias (aquisição por meio de empenho/nota fiscal), extraorçamentárias (doações recebidas, incorporação de semoventes nascidos no CCHSA, incorporação de bens oriundos de projetos de estímulo à Ciência à tecnologia e à inovação, entre outros tipos de entrada) e as transferências de bens oriundas de outros Centros/unidades para o CCHSA.

Grupo de Material	Entradas			Valor (R\$)
	Tombamento		Transferências (R\$)	
	Entradas (R\$) Orçamentárias	Entradas (R\$) Extraorçamentárias		
5204 – Aparelhos de medição e orientação	R\$ 12.022,27	R\$4.288,73	-	R\$16.311,00
50208 – Aparelhos, equip. Utensílios médicos e odont. Laborat. Hospitalar	R\$ 138.669,65	R\$ 38.695,94	-	R\$177.365,59
5210- Aparelhos e equipamentos de esportes e diversões	-	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.500,00
5212 - Utensílios e equipamentos domésticos	R\$ 27.770,58	R\$2.645,90	R\$ 9.267,63	R\$ 39.684,11
5218 – Coleções e materiais bibliográficos	-	R\$ 2.450,00	-	R\$2.450,00
5228 – Máquinas e equipamentos de natureza indust.	R\$ 12.870,89	R\$ 15.700,00	R\$1.677,97	R\$ 30.248,86

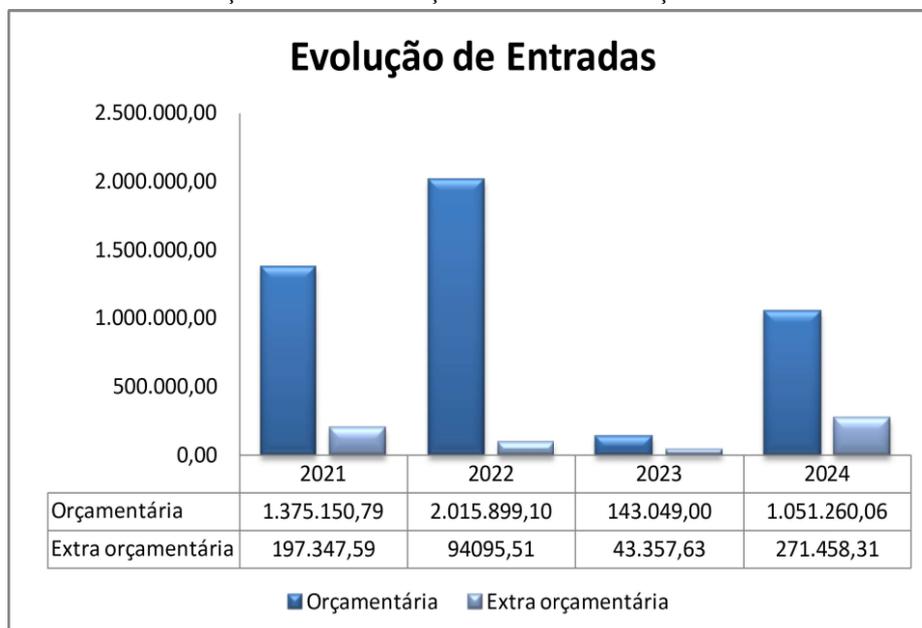
5233 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto	R\$9.163,47	-	R\$2.130,00	R\$11.293,47
5234 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	R\$ 68.149,80	-	R\$24.901,06	R\$ 93.050,86
5235 – Equipamentos de processamento de dados	R\$226.833,40	R\$13.573,96	R\$7.596,38	R\$248.003,74
5238 – Máquinas, ferramentas e utensílios de oficinas	-	-	R\$354,90	R\$ 248.000,74
5239 – Equipamentos hidráulicos e elétricos	-	-	R\$3.320,00	R\$3.320,00
5240 – Maq. Equip. Utensílios agric./agrop. E rodoviários	R\$ 10.941,00	-	R\$16.695,00	R\$27.638,00
5241 – Equipamento de TIC - Computadores	R\$ 32.219,00	R\$4.149,90	-	R\$ 36.368,90
5242 – Mobiliário em geral	R\$30.820,00	-	R\$8.490,00	R\$39.310,00
5246 – Semoventes e equipamentos de montaria	-	R\$15.100,00	-	R\$15.100,00
5252 – Veículos de tração mecânica	R\$481.800,00	R\$178.043,98	-	R\$659.843,98
Total	R\$1.051.260,00	R\$271.458,31	R\$74.078,04	R\$1.396.796,41

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC

Evolução de entradas e saídas das orçamentárias e extraordinárias nos últimos 4 anos

b) Desfazimento de ativos

– Evolução das entradas orçamentárias e extraorçamentárias nos últimos 4 anos.



Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC (adaptado)

Em 2024 foi realizado o leilão eletrônico para alienar bens móveis inservíveis da UFPB, no qual foram arrematados três lotes pertencentes ao CCHSA, composto por 1416 unidades de bens. No quadro acima são visualizados os registros das alienações de bens. As modalidades leilão e transferência e extravio representam a baixa definitiva dos bens no sistema, já nas saídas realizadas por meio de transferência interna, os bens passam a compor a carga patrimonial da unidade de destino. A transferência interna apresenta do quadro (veículo de tração) trata-se de veículos transferidos para a SULT com a finalidade de desfazimento.

Resumo de alienação /baixa do CCHSA realizadas em 2024.

Nº do Termo	Processo	Modalidade	Grupo de material	Valor RS
2758/2024	23074.079897/2024-22	Transferência interna	5208 – Equip. Div. Usáveis em Lab.	1.878,80
477/2024	23074.017481/2024-73	Transferência interna	5252 – veículos de tração mecânica	80.940,00
01/2024	23074.075584/2024-73	Extravio	5235 – Equipamento de processamento de dados	4 596,00
01/2024	23074.036597/2023-81	Leilão	Diversos	1.265.823,54
Total				1.353.238,34

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC

Cabe destacar que os bens permanentes que foram estraviados em virtude do incêndio ocorrido no antigo RU em 2023, ainda constam ativos no sistema. Conforme o processo de solicitação de baixa. desses bens processo 23074.060634/2023-12, considerando o valor de aquisição R\$ 413.253,25 em bens, estão pendentes de serem baixados.

O quadro 3 apresenta o valor do saldo (após entradas e saídas) de bens do CCHSA nos últimos 4 anos.

Quadro 3 – Saldo de bens permanentes do CCHSA

2021	2022	2023	2024
18.289.590,49	20.623.371,34	20.786.979,80	21.301.495,97

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC

c) Recolhimento e transferências de bens realizados 2024

Foram atendidas 26 solicitações de recolhimento dos diversos setores do CCHSA e CAVN e mais mil unidades de bens foram movimentadas no SIPAC, entre recolhimentos e transferências de bens novos e usados no âmbito do CCHSA/CAVN, conforme pode ser observado no quadro abaixo:

Movimentação de bens em 2024

Tipo de Movimentação	Quantidade (Unidade)	Valor R\$
Recolhimento de Bens	175	R\$ 132.413,49
Transferência de Bens	866	R\$ 2.949.237,98
Total	1041	R\$3.081.651,47

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC

d) Inventário Patrimonial

O inventário patrimonial consiste na verificação física de todos os bens patrimoniais, assim como na identificação da localização do número do patrimônio da descrição e da caracterização desses bens, devendo ser utilizados como instrumento de informação gerencial, controle e prestação de contas dos responsáveis pelos bens patrimoniais.

No segundo semestre 2023, realizadas a solicitação, via processo do inventário dos laboratórios do CCHSA para atualização no SIPAC, visto que no sistema, as cargas patrimoniais encontram-se desatualizados. Dos 35 processos encaminhados aos laboratórios, 10 ainda não atenderam a demanda, 17 unidades foram inventariadas em 2023 e 8 em 2024.

Unidades administrativas do CCHSA inventariadas em 2024

Unidade Inventariada	Processo associado
LAB. DE ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA DOS ALIMENTOS	23074.077673/2023-30
LAB. DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS CÁRNEOS	23074.077733/2023-59
LABORATÓRIO DE BOVINOCULTURA	23074.079150/2023-18
LABORATÓRIO DE CLÍNICA FITOSSANITÁRIA	23074.086385/2023-31
LABORATÓRIO DE CAPRINOCULTURA	23074.079093/2023-05
LABORATÓRIO DE AQUICULTURA	23074.079122/2023-95
LABORATÓRIO DE FRUTICULTURA	23074.086351/2023-76
LABORATÓRIO DE CARCINOCULTURA	23074.082875/2023-32
TOTAL	8

e) Empréstimos de bens

Não há número significativo de bens movimentados para empréstimos.

f) Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações processadas por parte de unidades CCHSA – Patrimônio, pois o setor possui acesso ao Módulo: Patrimônio Móvel do Sistema Integrado de Patrimônio e Administração e Contratos (SIPAC).

8.1.2 Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar

a) Principais dificuldades encontradas

Os desafios para gestão e sugestões para melhorias foram extraídas, com as dívidas atualizações, dos Relatórios Anuais de Atividades 2019, 2022, 2023 do setor de Patrimônio do CHSA, encaminhamentos anualmente à Direção de Centro.

Desafios para a gestão patrimonial e ações futuras que se pretende realizar considerando as informações prestadas pelo setor de patrimônio e posicionamento da gestão

Dificuldade apresentada pelo setor	Posicionamento da Gestão
Inexistência de depósito adequado para guarda dos bens permanentes: os bens ocupam ambientes que não atendem a legislação vigente no que se refere a guarda de materiais, dificultando o controle de entrada, logística de entrega e comprometendo a conservação e preservação dos mesmos.	Após o término da manutenção do bloco de aulas do CAVN o ambiente que encontra-se abrigando os móveis do prédio, ainda não pode ser considerado adequado. Há a necessidade de manutenção conforme processo 23074.084453/2024-06 para que o Patrimônio esteja em segurança.
Ausência de mecanismo de divulgação dos bens em disponibilidade para realização de transferência e reutilização	Mecanismo provisório foi criado pela Coordenação de Laboratórios do CCHSA e que posteriormente será aprimorado com proposta a ser encaminhada pelo setor de Patrimônio
Desatualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN no SIPAC. Existência de Unidades que ainda não foram criadas ou que não possuem responsáveis cadastrados no sistema, inviabilizando o registro de movimentação e a transferência de carga patrimonial	Procedimento que só pode ser realizado pela administração superior. Já foi encaminhada várias solicitações e sempre a Direção recebeu a negativa por parte da Reitoria

Utilização de plaquetas de metal na identificação dos bens permanentes, de uso dificultoso durante o processo de fixação das mesmas	Esta demanda será encaminhada para a central de Compras para que seja verificada a possibilidade de pleno atendimento
Necessidade de melhorias na estrutura física dos espaços (administrativo e depósitos) da unidade de forma que possibilite o correto acondicionamento dos materiais armazenados e um ambiente com melhores condições de trabalho no escritório da Unidade	Este item será atendido quando a primeira demanda for resolvida
Demora na tramitação de precessos relacionados ao desfazimento.	Tramitação dos processos com maior agilidade.

Fonte: 23074.117893/2024-02

8.1.3 Sugestões para melhorar a gestão patrimonial no CCHSA

Sugestões para melhoria apresentada pelo setor	Posicionamento da Gestão
Adequação do depósito ao lado do Patrimônio e da casa destinada aos bens recolhidos com medidas corretivas que permitam uma melhoria nas condições do armazenamento temporário dos bens	Manutenção inicial realizada ainda em 2023. Será considerada a sugestão para melhoria da gestão patrimonial
Distribuição dos materiais que aguardam destinação com maior agilidade: a distribuição dos bens concorreria para o esvaziamento dos ambientes.	Iniciada através de levantamento realizado pela Coordenação de Laboratórios
Divulgação na página oficial do CCHSA dos bens em disponibilidade (usados), uma vez que a transferência destes permitiria a racionalização do uso do bem e reduziria o acúmulo de bens no depósito;	Esta ação deve ser realizada com o setor de patrimônio e Laboratório de Inclusão Digital (responsável pela atualização da página do CCHSA) após definição de procedimentos
Atualização das Unidades Administrativas do CCHSA/CAVN com a informação dos seus respectivos responsáveis no SIPAC;	Na dependência da administração superior. A direção já encaminhou a presente solicitação e não obteve êxito
Modernização no processo de identificação dos bens por meio da aquisição de uma impressora térmica para impressão de etiquetas adesivas	Demanda será encaminhada para a central de compras
Necessidade de pequenas reformas/melhorias que visem oferecer um melhor acondicionamento dos bens móveis e do ambiente de trabalho dos servidores	Processo já foi encaminhado para a SINFRA/UFPB. Será realiza mediante a disponibilidade de recursos

Informações encaminhadas pelo setor de patrimônio do CCHSA através do processo 23074.117893/2024-02

8.2 Setor de Transporte

A frota da Setor de Transporte é considerada muito boa no âmbito da UFPB. No ano de 2024, manutenções foram realizadas, mas também adquirimos novos veículos para um melhor atendimento da comunidade acadêmica do CCHSA/CAVN.

Valores investidos pelo CCHSA no Setor de transporte no ano de 2024

Atividade	Valor (R\$)
Valor Disponibilizado para combustível	107.700,00
Valor disponibilizado para manutenção da frota do CCHSA	80.000,00
Total	187.700,00

Processos encaminhados para a Superintendência de Logística e Transportes com a finalidade de abastecimento:

- 23074.086805/2024-37
- 23074.111085/2024-03
- 23074.111109/2024-34

Processos encaminhados para a Superintendência de Logística e Transportes com a finalidade de manutenção veicular:

- 23074.085978/2024-56
- 23074.112807/2024-69

8.3 Núcleo de Assistência ao Estudante – NAE

O Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) é uma unidade vinculada ao Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Campus III da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Caracteriza-se como um setor de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, orientada pelo Decreto Nº 7.234/2010 (Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES), bem como de atenção e promoção da saúde das pessoas que circulam no Campus, notadamente dos estudantes.

O NAE atua há 12 anos no CCHSA com inúmeros serviços prestados à comunidade universitária em pelo menos quatro áreas de atuação assistencial, quais sejam:

- Serviço social;
- Psicologia;
- Enfermagem e,

- Odontologia (em implantação)

Através da equipe técnica, o NAE participa diretamente ou indiretamente do planejamento, execução e avaliação dos programas de assistência estudantil da Universidade Federal da Paraíba e tem consolidado a sua atuação na organização e gestão de vários processos assistenciais localizados no CCHSA:

- Auxílio residência universitária;
- Auxílio moradia;
- Auxílio restaurante universitário;
- Auxílio creche;
- Auxílio transporte;
- Auxílio instrumental;
- Auxílio inclusão digital e,
- Auxílio aluno apoiador.

No que diz respeito as atividades de apoio à política de assistência estudantil da UFPB, o público-alvo corresponde aos estudantes de graduação e de ensino técnico em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Quanto aos serviços de atenção e promoção da saúde, as atividades são orientadas prioritariamente aos estudantes em geral (de graduação, pós- graduação e do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros – CAVN), mas algumas ações também abarcam os servidores e os colaboradores terceirizados, visando uma prática de cuidado integral à comunidade vinculada ao Campus III. Cabe ressaltar que a atuação da equipe do NAE abrange intervenções tanto dentro do setor, quanto externas ao mesmo, ocasionalmente de forma multiprofissional. De modo geral, a oferta de serviços permanece acordo com as atribuições e as competências da equipe em conformidade com a descrição abaixo:

a) Primeiro atendimento às urgências e emergências clínicas e traumáticas: realização dos primeiros socorros até a chegada do serviço móvel de urgência (SAMU), nos casos de traumas; ou até encaminhamento ao Hospital de Bananeiras, nos casos clínicos;

b) Encaminhamento das necessidades de saúde aos serviços de consulta eletiva e exames complementares da rede municipal de saúde ou de assistência psicossocial, bem como para o Centro de Referência de Atenção à Saúde (CRAS/UFPB), com agendamento prévio de transporte, quando há disponibilidade de carro pelo Centro;

c) Realização de cadastro de atendimento em saúde para o CRAS/UFPB;

d) Atendimento individual de Enfermagem por demanda espontânea: anamnese e exame físico; triagem e marcação de consulta para especialistas no CRAS; promoção à saúde sexual e reprodutiva (orientações sobre sexo seguro e IST's, realização de testes rápidos para algumas IST's - hepatite B, hepatite C, sífilis e HIV- e entrega de preservativos); procedimentos de enfermagem diversos: inalação, aferição de sinais vitais, medição de peso e altura, oximetria de pulso, remoção de

suturas, curativos, administração de alguns medicamentos sob prescrição médica, testes rápidos para IST's, glicemia capilar, administração de vacinas do PNI; acompanhamento presencial para atendimento hospitalar de urgência e consultas eletivas no CRAS e HU;

e) Atendimento psicológico individual, acolhimento, orientações psicoeducativas com foco no aspecto ampliado de saúde e na inteligência emocional dos estudantes, mediação de conflitos e encaminhamentos para os serviços/profissionais que se fizerem necessários;

f) Atendimento do Serviço Social: realização de avaliação socioeconômica e emissão de parecer social para os processos de seleção dos auxílios estudantis, escuta qualificada em situações de direitos ameaçados e violados, orientações individuais no âmbito da assistência social e da assistência estudantil por demanda espontânea ou encaminhada, mediação de conflitos junto a equipe multiprofissional;

g) Atendimento psicossocial: mediação de conflitos, atendimento de ocorrências, escuta e orientação de demandas dos usuários da assistência estudantil, emissão de relatórios com relação aos casos atendidos quando solicitado ou pertinente e encaminhamento à rede assistencial municipal ou da universidade;

h) Atividades educativas, coletivas e multiprofissionais: prevenção, promoção de saúde junto à comunidade acadêmica em geral; rodas de conversa; participação em eventos do Campus.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO NAE

Atividades Administrativas: as tarefas administrativas se constituem em reuniões, elaboração de documentos, relatórios, pareceres para instrução de processos, notas de ocorrência, atividades de capacitação, dentre outros procedimentos meio e fim executados por necessidade do serviço e por demanda externa. Em 2024, a equipe do NAE participou de diversas reuniões intra e intersetoriais com o objetivo de receber e encaminhar demandas, firmar pactuações, elaborar atividades e estabelecer discussões acerca de questões sobre a assistência estudantil e assuntos pertinentes ao trabalho desempenhado pelo setor.

Atividades Assistenciais (Psicologia, Enfermagem e Serviço Social): as atividades assistenciais consistiram, principalmente, em atendimentos individualizados para a comunidade acadêmica. Além disso, foram realizados atendimentos interdisciplinares para mediação de conflitos; visitas às residências universitárias; encaminhamentos de alunos aos serviços de atenção à saúde pública; articulação com redes de atenção locais; dentre outros serviços afins.

Atividades Assistenciais da Psicologia: os atendimentos individuais ocorreram de forma emergencial ou eletiva, por demanda espontânea ou referenciada por docentes ou coordenadores de cursos. Com o objetivo de favorecer a prevenção e a promoção da saúde mental da comunidade acadêmica. A Psicologia tem como atribuições realizar atendimentos a estudantes e servidores conforme a demanda, acolhimento, orientações psicoeducativas com na inteligência emocional dos estudantes e também no aspecto ampliado de saúde, mediação de conflitos. Além disso, deve-se promover articulação com a rede socioassistencial e de saúde dos municípios em que o Campus está inserido, ampliando a rede de apoio e de assistência aos estudantes e à comunidade acadêmica nos casos das demandas psicoterápicas, avaliações psiquiátricas e demais especialidades, realizando encaminhamentos para os serviços disponíveis na Rede Territorial de Saúde e de outras Políticas.

Atividades Assistenciais da Enfermagem: a atuação da enfermagem caracteriza-se por um conjunto de ações em saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção da saúde, prevenção de doenças, diagnóstico, tratamento, redução de danos e manutenção das condições de saúde. Em instituições de ensino a ênfase de atuação é a promoção da saúde através de atividades coletivas, no entanto, ainda recebemos uma demanda significativa de atendimentos individuais decorrentes de processos patológicos. A maioria dos atendimentos ocorreram por demanda espontânea, ou seja, quando o interessado procurou, voluntariamente, o serviço com alguma queixa relacionada à saúde. Nos casos em que se mostrou necessário atendimento médico devido à gravidade, um carro oficial sempre foi solicitado para o encaminhamento do paciente ao hospital municipal. A equipe de enfermagem também se responsabilizou pelo agendamento de consultas médicas eletivas, bem como o acompanhamento dos discentes e/ou servidores para o Centro de Referência de Atenção à Saúde – CRAS, localizado no Campus I, em João Pessoa/PB. Estes profissionais também atuaram na realização de testes rápidos de HIV e Hepatites B e C, verificação de SSVV, entre outros procedimentos que foram necessários.

Atividades Assistenciais do Serviço Social: Com relação ao trabalho realizado pelo Serviço Social, o profissional responsável realizou diversos atendimentos por demanda espontânea e por encaminhamento de necessidades internas à comunidade do CCHSA, sobretudo o interesse da comunidade por informações sobre os editais de processos seletivos para acesso aos auxílios estudantis, documentos publicados pela Pró-Reitoria de Assistência e Promoção Estudantil (PRAPE), no âmbito dos cursos de graduação. Houve significativo volume de atendimentos cuja motivação principal tem por centro necessidades de ordem familiar, acadêmica, intelectual, ética e econômica. Os atendimentos são iniciados com a exposição sobre a situação do discente - quando muitas das vezes parece ser o viés socioeconômico o núcleo dos problemas - porém quase sempre as razões primordiais que fomentam os atendimentos presenciais são vinculados a questões familiares, questões de adaptação ao CCHSA ou inquietações as mais diversas, inclusive voltadas à vida acadêmica e profissional, sendo a econômica um desdobramento daquelas, as quais os discentes e seus familiares apresentam durante os atendimentos. Além disso, sempre há dúvidas acerca do funcionamento da instituição universitária ou mesmo incompreensões sobre a realidade expressa na dinâmica de outras instituições externas ao meio acadêmico, como bancos, cartórios, escolas de ensino médio, secretarias municipais, empresas de transporte, serviços e comércio, uma infinidade de situações as quais os discentes atravessam no cotidiano. Além de fornecer as informações próprias às dúvidas apresentadas, quando se trata de atendimento presencial, há geralmente uma observação sobre a situação acadêmica do discente e a conseqüente sugestão para a melhoria da circunstância apresentada, por meio da orientação sobre como organizar uma vida saudável de estudos e como construir um projeto de vida exitoso, a partir das aspirações dos próprios sujeitos. Com relação às demandas típicas por assistência material, os itens a seguir permanecer como os mais buscados: residências universitárias; restaurante universitário; atualização, manutenção, reativação, permuta e pagamento de auxílios, além de outras questões inerentes à organização da vida universitária. As intervenções profissionais ocorreram, por meio de atendimentos remotos, atendimentos presenciais individualizados e/ ou coletivos, acompanhamentos pelo SIGAA, encaminhamentos para as redes interna e externa da UFPB, participação no Conselho de Acompanhamento da Assistência Estudantil.

8.4 Coordenação de Segurança Preventiva (CSP)

A Coordenação de Segurança Preventiva (CSP) do CCHSA acompanha e gerencia a implementação do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio (PCI) do campus III da UFPB. Realizando para isso o planejamento e acompanhamento das inspeções de segurança dos vasos de pressão, o controle da recarga, manutenção e distribuição dos extintores de incêndio, da instalação de luminárias de emergência e sinalizações de segurança e das certificações do corpo de Bombeiros Militar da Paraíba. Iniciou neste ano o controle das validades das mangueiras e registros dos botijões de gás p13. Além disso tem auxiliado nos treinamentos da brigada contra incêndio do campos, mantendo o controle dos brigadistas por edificações.

INSPEÇÃO DE SEGURANÇA

A inspeção de segurança dos vasos de pressão é exigida pelo Ministério do trabalho e normatizada pela NR13. As inspeções estavam sendo realizadas pelo CCHSA via dispensa de licitação. Em 2021, a Sinfra solicitou levantamento dos vasos de pressão para realizar o serviço e foi solicitada, pelo processo 23074.054984/2021-84 , a inspeção do Laboratório de Beneficiamento de Leite (LBL), Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios (PDLAT), Laboratório de Cromatografia e Espectrometria (LACE), anualmente inspecionadas pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba. O serviço seria realizado pela empresa Brilhante. Apenas o serviço do PPGTA foi realizado, os demais foi orientado pedir novamente após contratação do substituta da empresa Brilhante. Fomos informados que não seria mais possível fazer por meio desta contratação e que seria necessário o estudo para elaboração do processo licitatório na modalidade pregão pelo CCHSA. Desde então a equipe de planejamento vem trabalhando para realização desta aquisição. Foi enviado a GME em 12/07/2021 o processo 23074.068685/2021-18 solicitando a confirmação necessidade de inspeção de alguns vasos equipamentos para serem inseridos em contratações futuras.

O processo atualmente ativo é o 23074.074112/2024-47, que substituiu os anteriores. Neste processo solicitou-se a inspeção dos vasos de pressão do Laboratórios do CCHSA/CAVN da UFPB - Laboratório de Beneficiamento de Leite (LBL), Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Laticínios (PDLAT), Laboratório de Cromatografia e Espectrometria (LACE), Laboratório de Tecnologia da Panificação (LTP) e Laboratório Microbiologia de Alimentos (LMA). Neste processo foi inserido o serviço de transferência da usina de pasteurização de leite do LBL para o PDLAT. O processo foi enviado, porém não foi possível realizado a licitação e deverá ser concluído no ano de

2025.

No próximo ano também pretende-se trabalhar na construção de um processo licitatório em formato diferente, que possa ser renovado e feito sistema de registro de preço, além de acrescentar o serviço em mais vasos de pressão caso haja a necessidade.

EXTINTORES DE INCÊNDIO

Os extintores de incêndio devem ter sua recarga e manutenção realizada anualmente. Este serviço foi realizado nos meses de julho e agosto de 2023, estando com validade para agosto de 2024. O contrato 08/2018 que viabilizou o serviço encerrou-se ficamos aguardando a finalização do processo licitatório 23074.015299/2023-14 realizado pela SINFRA para realização de novas recargas e manutenções. No momento estamos aguardando a liberação da ordem de serviço.

Foi solicitado a assessoria administrativa via processo 23074.094251/2023-79 a reposição de 43 extintores de água de 10 litros inservíveis. Este quantitativo baseou-se no levantamento de perda dos extintores que tornarem-se inservíveis por estarem furados no período de 2017 a 2023. Destes 20 foram inseridos no leilão de bens deste ano e para os outros 24 foi solicitado recolhimento e baixa patrimonial via processo 23074.128085/2023-10, nos restando poucos extintores de reserva no momento. Porém como alguns prédios estão em reforma, os seus extintores também estão sendo usados como reserva. A aquisição ficou planejada para o ano de 2025, após ser atualizada o quantitativo de extintores furados na recarga deste ano e na avaliação da quantidade de reserva mais adequada.

IMPLEMENTAÇÃO DO PCI E CERTIFICAÇÃO DOS BOMBEIROS

O projeto de prevenção e combate a incêndio (PCI) do CCHSA foi aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba no ano de 2015 com o protocolo 742/15. A partir de então foram iniciados os processos de levantamento e aquisição dos materiais e serviços necessários para sua implementação. Atualmente das 116 edificações do campus 56 já foram certificadas. Devido ao atraso para finalização da contratação do serviço recarga de manutenção de extintores no ano de 2024, a solicitação de renovação que deveria ter sido feita em novembro deste ano, será realizada assim que o serviço de recarga e manutenção de extintores estiver finalizado. Este serviço já foi solicitado e estamos aguardando a liberação da ordem de serviço peça SINFRA. Para o ano de 2025

planejamos certificar mais residências unifamiliares e trabalhar na resolução das pendências. Tenha-se como principais pendências para a aprovação das demais edificações a instalação de corrimãos e guarda corpos, sistema de rede hidráulica contra incêndio e sistemas de alarme contra incêndio, conforme tabela em Anexo (Anexo A).

As edificações já certificadas estão descritas abaixo.

-setor 01 (guarita 01), setor 03 A (Galpão A avicultura de postura), setor 04 A (Residência estudantil feminina-RUF II), setor 04B (Residência estudantil masculina-RUM pós graduação), setor 05- Residência de servidor (Marcelo), setor 06 (Vestiário do minicampo), setor 12 (Galpões caprino), setor 14 (Laboratório de Carcinocultura), setor 15 (Residência de servidor -professoras) setor 16 (Sala de aula de aquicultura), setor 17 (Casa de ração de Aquicultura), Setor 19 (Alojamento Cursos Técnicos do CAVN), Setor 20C (Ranicultura), setor 21A (Galpão A de avicultura de Corte), Setor 24 (Casa de ração bovinocultura), setor 25 (Galpões bovinocultura), setor 26 (Sala de aula Bovinocultura), setor 27 (Lab. De reprodução- Bovinocultura), setor 28 (Laboratório de Beneficiamento de Leite e caldeira), setor 32 a (residência de servidor/estudantil-Rum II e professores), setor 37a- (Residência de servidor- José Miguel), setor 37b (Residência de servidor-professor chatobrian) , setor 37c (Residência de servidor - Tadeu), setor 37d (Residência de servidor – professora Desterro), setor 37 f (Residência estudantil feminina- RUF III), setor 37 h (Residência estudantil masculina- RUM II), setor 38 (Laboratório de Análises Físico-Químico), setor 41 a (sala de aula), setor 41b (direção CCHSA), setor 43 (Lab. De inclusão digital), setor 51 (Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos Lácteos), setor 51 (Laboratório De Microbiologia), setor 54 (SINTESP, RH e odontologia), setor 57 (Garagem), setor 60 (setor elétrico e vigilância), setor 62 A (NAE e patrimônio), setor 62 B (sala de aula suinocultura), setor 62 C (Lab. De reprodução de suínos e metabolismo), setor 64 (Lab. Suinocultura), setor 65 (Galpões de Criação Suinocultura) e Setor 67 (Laboratório de pesquisa e desenvolvimento de Produtos Cárneos), setor 69 (Laboratório de Solos), setor 71 (Laboratório de Fisiologia e Pós Colheita),setor 72 (Laboratório de Frutas), setor 73 (Direção do setor sementes), setor 74 (Laboratório de sementes), setor 77 (Laboratório de Entomologia), setor 78 (guarita 02), setor 79 (Agroecologia), setor 80 (Biblioteca Setorial), setor 82 (Pedagogia e Administração), setor 83 (guarita 03), setor 84 (Pós-graduação Tecnologia Agroalimentar).

O campus mantém-se em conformidade com o PCI com relação aos extintores de incêndio e sinalização de emergência.

INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA

O serviço de instalação de 531 luminárias de emergência em 73 setores foi solicitado a assessoria administrativa em 11/02/2020 via processo 23074.006979/2020-11. Devido às dificuldades de material e mão de obra encontrada pela gestão do CCHSA e SINFRA, foram instaladas até o momento 177 luminárias conforme planejamento por prioridades (Anexo C). Neste ano foi solicitado novamente os materiais necessários para a instalação, estamos no aguardo da entrega.

PROJETOS

A SINFRA é o setor responsável pela elaboração e aprovação dos projetos de combate a incêndio, além dos projetos de sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). Através do ofício 13/2022-CCHSA-CSP foi informado os setores do CCHSA com pendência de projetos a serem inseridos no PLANO ANUAL DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS DA UFPB - PAPCI. Os projetos de SPDA solicitados no processo 23074.073251/2021-23 foram elaborados. Para o ano de 2025 faremos o planejamento para a execução dos mesmos e tentaremos solucionar junta a SINFRA as demais pendências.

CORRIMÃO E GUARDA CORPO

Serviço solicitado a assessoria administrativa em 05/03/2020 via processo de número 23074.012159/2020-25. O processo foi devolvido ao CCHSA com o seguinte despacho: Devolvemos o presente processo informando que por necessitar de elaboração de projeto arquitetônico. Os projetos foram solicitados via processo 23074.027258/2021-40. Devida à alta demanda de projetos, a GPE sugeriu a inserção desta solicitação no PAPCI ou desenvolvimento do serviço (projeto e execução) diretamente com a empresa contratada. O processo encontra-se na superintendência deste 23/06/2021. Para o ano de 2025 iremos realizar o planejamento juntamente com a direção de centro e a SINFRA para conseguirmos realizar o máximo de instalações possíveis. O pedido atual consiste na instalação em 43 setores de 1010,56 metros de corrimão duplo e 324,35 metros de guarda corpo com fechamento vertical em aço inox conforme tabela abaixo. Os corrimãos e guarda existentes foram mantidos, apenas sendo solicitado o fechamento dos guardas para adequação. Foi realizado acréscimos em rampas e escadas com desnível maior que 50cm e que não constavam no projeto conforme anexo D. Se durante a vistoria dos bombeiros for solicitado algo a mais será

providenciado posteriormente.

BARRA ANTIPÂNICO

Serviço solicitado à assessoria administrativa em via processo 23074.005981/2020-88 em 07/02/2020, o mesmo encontra-se na superintendência e teve sua última movimentação em 19/09/2022, na qual foi apensado. Planejar esta execução em 2025.

-Setor 35 (Auditório): instalação de barra antipânico já comprada pelo cchsa na porta de vidro do auditório e mudança na abertura da porta, a mesma deve abrir para fora. Será preciso a troca da porta, pois segundo a empresa que fará o serviço, não é possível fazer as furações para fixação da barra na porta atual.

-Setor 48 (quadra): Aquisição e instalação de barra antipânico.

-Setor 36 Ginásio: Aquisição e instalação de barra antipânico.

CONTROLE DE VALIDADE DE MANGUEIRAS E REGISTROS DE BOTIJÃO DE GÁS P13

Este gerenciamento será realizado junto a Direção de centro e coordenações de residências estudantis e laboratórios para termos um melhor controle da validade e necessidade de troca de mangueiras e registros de botijões de gás tipo P13. Foi solicitado a aquisição de novos para substituição dos vencidos via processo 23074.128296/2023-36. Seguindo assim orientações dadas pelo Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba em sua última vistoria.

TREINAMENTOS

Foi dado início ao treinamento da brigada incêndio no mês de novembro de 2022. Esta formação é composta de dois módulos: primeiros socorros e prevenção e combate a incêndio, que estão sendo ministrados pela equipe da DIST. Conseguimos formar 72 brigadistas técnico administrativos. Temos como meta para 2025 planejar as reciclagens e novos treinamentos para servidores, alunos e terceirizados.

9 Principais Desafios e Ações Futuras

- Criar uma política de engajamento entre as Coordenações de Curso a fim de reduzir os números de evasão, retenção e trancamento das disciplinas, através do "Observatório da Graduação".
- Continuar contribuindo com as Coordenações de Curso, oferecendo apoio técnico, infraestrutura e espaços formativos para os discentes que realizarem o ENADE.
- Incentivar e Criar um Fórum permanente de Gestão Acadêmica para estabelecer metas e estratégias de alcance da qualidade educacional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com a participação das coordenações de cursos, chefias de Departamentos, técnicos-administrativos e representantes estudantis.
- Ampliar as parcerias municipais e convênios institucionais para a realização de Estágios e acolhimentos dos projetos acadêmicos, mantendo um diálogo permanente e consolidado junto às comunidades externas.
- Incentivar e Ampliar os Programas de Pós-graduação de nosso Centro com o objetivo de dar continuidade aos estudos e pesquisas dos egressos dos Cursos de Graduação.
- Promover um ambiente de diálogo permanente e participativo a respeito dos caminhos que a pós-graduação e a pesquisa do CCHSA devem trilhar, visando a integração das linhas de pesquisa dos programas de pós-graduação com às demandas socioeconômicas.
- Apoiar a criação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e a descentralização da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) para o CCHSA.
- Buscar a otimização do uso e manutenção dos equipamentos e instalações dos Laboratórios que atendem aos programas de pós-graduação do CCHSA, visando melhorias na qualidade dos trabalhos.
- Recuperar as Estufas Agrícolas, garantindo a continuidade das pesquisas e experimentos.
- Criar um espaço para inovação, incluindo mentorias, orientação e incubadoras de startups agrícolas.
- Realizar parcerias com o setor público e privado para viabilizar o desenvolvimento das atividades extensionistas e de pesquisa;

- Estimular, conforme orienta o Plano Nacional de Cultura (Brasil, 2010), a criação, a produção, circulação, promoção, difusão, acesso, consumo, documentação e memória, através da promoção das diferentes manifestações artísticas e culturais ao longo do ano.
- Criar uma ferramenta de registro, acompanhamento e feedback entre os discentes assistidos (Observatório Residências CCHSA), Coordenação de Residências e Direção de Centro para que seja alimentada de acordo com as necessidades dos estudantes, relativas à infraestrutura e disponibilização de equipamentos para o bem estar individual e coletivo nas residências.
- Realizar a manutenção do prédio dos Centros Acadêmicos com o apoio financeiro da PRAPE, através do PNAES, para garantir que este espaço oportunize o movimento estudantil, a partir dos fóruns de discussão e a interação entre os estudantes, com a infraestrutura necessária à representação dos discentes nos diferentes cursos do CCHSA.
- Criar Espaços de Convivência com Arte, Cultura e Praça de Alimentação nas proximidades dos Blocos de Aula.
- Fortalecer os Cursos de Nivelamento, através do PRONIEG (Programa de Nivelamento dos Estudantes de Graduação), para estudantes que possuem dificuldades na aprendizagem, sejam eles/elas iniciantes ou não.
- Manter um diálogo contínuo com o Comitê de Inclusão e Acessibilidade a fim de garantir mais apoio aos estudantes envolvidos no PAED (Programa de Apoio ao Estudante com Deficiência), como também a promoção de eventos que suscitem as práticas inclusivas no Ensino Superior.
- Implementar ações preventivas e educativas na esfera da gestão de pessoas; vertente obrigatória de cursos no âmbito do combate à violência de gênero, ao racismo, ao capacitismo e outras tipos de opressões. Estudar mecanismos institucionais para garantir a proteção das mulheres que são vítimas de assédio, através do Comitê de Políticas de Prevenção e Enfrentamento à violência contra as Mulheres na UFPB – CoMu no CCHSA.
- Organizar em parceria com o Curso Técnico de Paisagismo, espaços afetivos de convivência no Campus, aproveitando a sua beleza natural, para que a comunidade acadêmica possa conversar, descansar e desfrutar de cada ambiente.

- Acolher e Encaminhar servidores em sofrimento psíquico e/ou emocional para atendimento multiprofissional junto ao NAE e/ou à Divisão de Qualidade de Vida e Saúde do Servidor (DQVS).
- Favorecer a implantação do PGD e do horário de trabalho em 06 (seis) horas corridas.
- Dimensionar a força de trabalho dos servidores técnicoadministrativos e manter esforços contínuos para adequá-la e ampliá-la.
- Viabilizar o funcionamento de turmas de pós-graduação, da UFPB, no Centro, bem como a solicitação de reserva de vagas para os servidores nos programas de Pós-graduação da instituição.
- Retomar os trabalhos da Comissão para a Elaboração do Regimento Interno do CCHSA.
- Continuar investindo na capacitação dos técnicosadministrativos vinculados à Comissão Permanente de Licitação, Setor de Compras e Contratos e Contabilidade, conforme orienta a Lei nº 14.133/21.
- Realizar encontros com o Conselho de Centro e o Conselho Administrativo para avaliar a aplicação dos recursos e o desenvolvimento das ações do PDI a cada semestre.
- Ampliar o orçamento do CCHSA, com recursos internos e externos à UFPB, através de emendas parlamentares, para avançar nas melhorias de infraestrutura, aquisição de equipamentos para uma melhor prestação de serviços do nosso Centro.
- Criar um setor responsável pelo monitoramento de editais publicados por órgãos públicos e pela iniciativa privada, para ajudar aos docentes e técnicos quanto à orientação para elaboração de propostas, com vistas à captação de recursos, manutenção de infraestrutura e aquisição de equipamentos.
- Criar uma Assessoria de Comunicação e Eventos, para fortalecer a comunicação a partir da atualização permanente do site e do perfil do centro no Instagram e outras formas de divulgação e pulverização das informações do CCHSA.
- Apoiar e Fortalecer o Núcleo Setorial de Tecnologia da informação (NSTI), ampliando o número de profissionais no setor e definindo junto à STI suas atribuições, a fim de promover uma condição de trabalho mais digna.

- Articular com a STI as aquisições dos equipamentos e insumos de informática através de um processo licitatório comum, para o processo de compra mais exitoso e articulado.
- Melhorar o acesso à internet nos setores administrativos, salas de aula, residências e laboratórios do Campus, com o apoio da STI e da gestão central.
- Criar na perspectiva da ESG (Environmental, Social, and Governance), o “Programa CCHSA Sustentável” para que em curto, médio e longo prazo, sejam estabelecidas ações de educação ambiental cotidianas, como também a criação de um sistema de gestão ambiental fundamentado na Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P).