



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO – CAMPUS IV**  
**COORDENAÇÃO DE LETRAS**  
**CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA**

**CALENDÁRIO DO TCC – SEMESTRE LETIVO 2019.1**

<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADES<sup>1</sup></b>
<b>04/06/19</b>	Reunião formativa com os discentes matriculados na disciplina de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso). ✓ Apresentação do calendário e orientações gerais sobre o TCC (Manual e Resolução CCL 05/2013).
<b>28/06/19</b>	<b>Data limite</b> para o/a estudante enviar para os e-mail ( <a href="mailto:coordtccletras@gmail.com">coordtccletras@gmail.com</a> ) o <i>Termo de aceite de orientação</i> preenchido e assinado pelo/a respectivo/a orientador/a <sup>2</sup> .
<b>08/07/19</b>	Encaminhamento da listagem de alunos por professores orientadores à Coordenação do Curso de Letras – Língua Portuguesa.
<b>28/06/19</b>	<b>Data limite</b> para requerer <b>trancamento da disciplina</b> junto à Coordenação do Curso (Conforme o Calendário Acadêmico, Campus IV da UFPB) <sup>3</sup>
<b>10/07 a 06/09/19</b>	Atendimento e orientação (individual ou coletiva) acerca dos elementos que compõem o TCC, normas da ABNT, tipos de plágio etc.
<b>26 a 30/08/19</b>	<b>Período para o(a) orientador(a) registrar a composição da(s) banca(s)</b> – data e horário de defesa. Enviar a solicitação por e-mail à Coordenação do TCC, através do endereço: <a href="mailto:coordtccletras@gmail.com">coordtccletras@gmail.com</a> , preenchendo o formulário a ser disponibilizado pela coordenação.
<b>02/09/19</b>	Publicação da programação/composição das bancas, com data, local e horário.
<b>26/08 a 02/09/19</b>	Período para o(a) orientador(a) e/ou orientando(a) encaminhar aos membros da banca as versões impressa e/ou digital do TCC.
<b>06/09/19</b>	Data em que estará disponível no escaninho dos respectivos orientadores a documentação necessária à realização da(s) banca(s) <sup>4</sup> .

<sup>1</sup> Durante o semestre letivo, o/a aluno/a matriculado/a no TCC, caso necessite de algum esclarecimento, poderá agendar atendimento individualizado junto à coordenação, através do e-mail: [coordtccletras@gmail.com](mailto:coordtccletras@gmail.com)

<sup>2</sup> Conforme o modelo a ser disponibilizado na primeira reunião do semestre letivo.

<sup>3</sup> Após esse prazo, o(a) estudante não poderá mais trancar a disciplina. Em casos extraordinários, deverá ser enviada uma solicitação com justificativa para o Colegiado do Curso.

<sup>4</sup> Caso o/a orientador/a seja de outro Departamento, a coordenação do TCC se encarregará de fazer a entrega do material no respectivo Departamento.

<b>09 a 13/09/19</b>	<b>Semana de defesas dos TCC de Letras<sup>5</sup>.</b>
<b>16 a 26/09/19</b>	Orientações e acompanhamento da entrega da versão final do TCC.
<b>30/09/19</b>	<b>Data limite</b> para a entrega da versão final do TCC junto à coordenação do curso <sup>6</sup> .
<b>03/10/19</b>	<b>Data limite</b> para o lançamento de médias finais no SIGAA.

Mamanguape-PB, maio de 2019.

  
Prof. Dr. Fábio Pessoa da Silva

SIAPE: 2317361

Coordenação do TCC de Letras/Língua Portuguesa

---

<sup>5</sup> O/a discente deverá levar impressa, no dia da defesa do TCC, a folha de aprovação para recolher as assinaturas dos membros da banca.

<sup>6</sup> O/a aluno/a deverá entregar 2 CDs com cópias da versão final do TCC, digitalizadas em formato PDF. Um cópia ficará na coordenação do curso e a outra será enviada para a biblioteca setorial, atendendo aos critérios do Memorando circular 01/2011/BS/CCAIE. O modelo do termo de autorização de publicação pela BS encontra-se anexo ao final do Manual do TCC.